



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13
tel. 43 8415060, 43 8415264, 43 8415267
e-mail: dpsskrzynno@wp.pl

ZP.362.2.2019

Skrzynno, dnia 22.02.2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Postępowanie zwolnione jest z obowiązku stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 29/2016 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie z dnia 27 grudnia 2016 r. ze zm.

1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
woj. łódzkie
Tel. 43 841-50-60, kom. 530-283-905
fax: 43 841-50-60 wew. 14
e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty oznaczone jest znakiem: **ZP.362.2.2019**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rodzaj zamówienia: Usługa.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług medycznych z zakresu medycyny pracy, tj.: badań profilaktycznych - wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz dla celów sanitarno-epidemiologicznych, dla kandydatów do pracy oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, obejmujących: konsultacje specjalistyczne, wykonywanie badań lekarskich, profilaktyczną opiekę zdrowotną.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) badania ogólne (lekarz medycyny pracy),
- 2) badania laboratoryjne (m.in. poziom cholesterolu),
- 3) badania diagnostyczne (m.in. EKG, RTG klatki piersiowej),
- 4) badania okulistyczne podstawowe lub dodatkowe badanie okulistyczne w związku z pogorszeniem się stanu wzroku oraz ewentualne wystawienie zlecenia/ recepty na okulary korekcyjne,
- 5) badania neurologiczne,
- 6) badania otolaryngologiczne,
- 7) badania psychologiczne.

Przewidywana szacunkowa ilość badań w okresie obowiązywania umowy wynosi łącznie 389 badań, w tym m.in.:

- 1) badanie wstępne – **50 badań**,
- 2) badanie okresowe – **166 badań**,
- 3) badanie kontrolne – **40 badań**,
- 4) badanie psychologiczne dla pracowników kierujących pojazdami kategorii B:
podstawowe – **6 badań**,
z psychotestami – **7 badań**,
- 5) badanie dla celów sanitarno-epidemiologicznych – **80 badań**,
- 6) badania okresowe dla celów sanitarno-epidemiologicznych – **40 badań**.

Wymagane konsultacje specjalistyczne oraz rodzaje badania określone zostały przez Zamawiającego w ofercie (Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).

2.2. Ilości badań podanych w pkt. 2.1. przewidywanych do realizacji przedmiotu zamówienia są wielkością szacunkową i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

2.3. W przypadku, gdy zostaną wykorzystane szacowane ilości poszczególnych rodzajów badań przewidzianych w danej pozycji Formularza ofertowego, a nie zostanie przekroczona maksymalna wartość nominalna umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania większej ilości poszczególnych rodzajów badań niż przewidziana, po cenie oferowanej w Formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy, do momentu wykorzystania maksymalnej wartości nominalnej zamówienia określonego w umowie.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia szacowanych ilości badań przewidzianych w danej pozycji Formularza ofertowego, a tym samym zmniejszenia maksymalnej wartości nominalnej umowy. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych badań. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości badań przewidzianych w Formularzu ofertowym, w szczególności Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego.

2.5. Badania objęte przedmiotem zamówienia przeprowadzane będą na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Zamawiającego.

2.6. Wykonanie badań lekarskich musi się odbyć maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego osoby skierowanej oraz dostarczeniu Wykonawcy skierowania na badanie lekarskie.

2.7. Każde badanie lekarskie musi zostać zakończone wydaniem orzeczenia lekarskiego w formie zaświadczenia stwierdzającego:

- a) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku lub
- b) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Oryginał oraz kopię zaświadczenia lekarskiego otrzymuje badany pracownik Zamawiającego. Pracownik, o którym mowa wyżej ma obowiązek przedstawienia niezwłocznie oryginału zaświadczenia Zamawiającemu.

2.8. Zamawiający przedstawia rodzaje stanowisk pracy wraz z informacją o występowaniu czynników szkodliwych lub uciążliwych:

- 1) kadra kierownicza:
 - a) czynniki fizyczne: zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin),
 - b) inne czynniki: zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością,
- 2) pracownik administracyjny, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, instruktor ds. kulturalno – oświatowych (IKO):
 - a) czynniki fizyczne: zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin),
- 3) instruktor terapii zajęciowej (ITZ), pokojowa:
 - a) inne czynniki: praca na wysokości do 3 m, praca zmianowa,

- 4) praczka:
 - a) czynniki fizyczne: mikroklimat gorący,
 - b) inne czynniki: praca na wysokości do 3 m, praca zmianowa,
- 5) konserwator, kierowca:
 - a) inne czynniki: praca na wysokości do 3 m, zmienny klimat,
- 6) pielęgniarz, opiekun,
 - a) inne czynniki: praca zmianowa,
- 7) fizjoterapeuta:
 - a) czynniki fizyczne: promieniowanie i pola elektromagnetyczne, promieniowanie optyczne laserowe;
- 8) psycholog.

UWAGA nr 1!

1. Szczegółowy wykaz stanowisk przedstawia schemat struktury organizacyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Ryzyko zawodowe na danym stanowisku pracy zostanie udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego na każdej jego żądanie.
3. Zamawiający informuje, iż zatrudnia 101 pracowników na dzień 22.02.2019 r.
4. W przypadku skierowania na badania kierowcy lub innego pracownika, kierującego samochodami osobowymi (kategorii B), Wykonawca zobowiązany będzie podczas badania uwzględnić przedłożone przez pracownika Zamawiającego aktualne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych przedstawione podczas wizyty.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2.10. Zamawiający informuje, iż Wykonawca musi być wpisany do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2013 o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2190 ze zm.).

3. Podwykonawstwo:

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.

4. Termin realizacji/ wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 48 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej określonej w umowie.

W przypadku, gdy w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy nie zostaną wykorzystane środki finansowe na maksymalną wartość nominalną, określoną w umowie, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ich wykorzystania.

5. Warunki płatności:

5.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

5.2. Wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury/ rachunki miesięcznie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu badania, w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. W przypadku niezgodności faktury VAT/ rachunku z wykonaną usługą, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę VAT/ rachunek korygującą/cy.

5.3. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w fakturze/ rachunku rodzaju przeprowadzonego badania lub przedstawienia do faktury VAT/ rachunku specyfikacji wykonanych usług.

5.4. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne badania, określone przez Wykonawcę w Ofercie, uwzględniać będą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem badania.

5.5. Faktura VAT/ rachunek winna/ winien obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787
Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT/ rachunek nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznana/ uznany będzie ona/ona za wystawioną/ wystawiony w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.

W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT/ rachunku z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

6. Oświadczenia i dokumenty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty**;
- 2) stosowne **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- **dokument ustanawiający Pełnomocnika**.

UWAGA nr 2

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, ponieważ Zamawiający może uzyskać ww. dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.);
- 2) W przypadku składania ofert drogą elektroniczną (e-mailem) bądź faksem Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymienionych powyżej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przed podpisaniem umowy.

7. Sposób przygotowania oferty:

7.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

- 7.4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów:
- 1) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszego zaproszenia muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu;
 - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 - 3) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty;
 - 4) oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 5) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób, o której mowa wyżej w ppkt 4. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę), niedopuszczalne jest stosowanie korektora.
- 7.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Sposób obliczania ceny:

- 8.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
- 8.2. **Łączna wartość brutto oferty służyć będzie jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej.** Rozliczenie za zrealizowane usługi nastąpi zgodnie z zapisami pkt. 5.2. niniejszego Zaproszenia.
- 8.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Przy wyliczaniu cen brutto oraz wartości brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:
- 1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
 - 2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.
- 8.4. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia (m. in. zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT itp.).
- 8.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację

zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

8.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

8.7. Wykonawca zobowiąże się przez czas trwania umowy do stałości cen zaoferowanych w Formularzu ofertowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę cen zaoferowanych w Formularzu ofertowym poprzez ich indeksację raz w roku począwszy od 2020 r. o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w ustawie budżetowej na dany rok. Zindeksowane ceny obowiązywać będą od dnia podpisania aneksu po uprzednim złożeniu wniosku przez Wykonawcę.

8.8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

9.1. Prosimy o dostarczenie oferty w terminie do dnia **01.03.2019 r. do godz. 12:00** w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) osobiście do siedziby Zamawiającego (budynek D, pok. nr 2 – sekretariat), lub
- 2) faksem na nr: (43) 841 50 60 wew. 14 lub
- 3) e-mail'em na adres: sekretariat@dpsskrzynno.pl

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską, faxem lub e-mailem.

9.2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w pkt 9.1. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania/ rozpatrzenia.

9.3. Otwarcie/ rozpatrzenie ofert nastąpi **01.03.2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98 – 311 Ostrówek, Budynek D, pokój nr 6.

9.4. Dopuszcza się obecność Wykonawców podczas otwarcia/ rozpatrzenia ofert.

9.5. Bezpośrednio przed otwarciem/ rozpatrzeniem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca wartości brutto. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu/ rozpatrzeniu ofert, na ich wniosek.

10. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą **wartość brutto**.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

12.1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym w sprawach niniejszego postępowania w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego jeśli będą przekazywane w formie pisemnej w języku polskim na adres Zamawiającego.

12.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną tzn. e-mailową. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane za pomocą faxu lub e-mailem uważane będą za

Ławien

złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.

12.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12.6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania.

12.7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest **Angelika Szydło**, tel. 43 841-50-60 wew. 22 lub 530 388 856 lub e-mail: a.szydlo@dpsskrzynno.pl.

12.8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie Zaprośzenia do złożenia oferty.

13. Postanowienia końcowe:

13.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, albo jeśli złożone oświadczenia i dokumenty zawierać będą błędy lub pełnomocnictwa będą wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca niełoży oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o których mowa wyżej w pkt. 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

13.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.5. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy - Załącznik nr 2** do niniejszego Zaprośzenia.

13.6. Obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie** z siedzibą - **Skrzynno 13**.

Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek;
- b) przez adres e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl;
- c) telefonicznie: (43) 841 50 60.

Inspektor ochrony danych.

Dyrektor DPS wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie DPS. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel i podstawy przetwarzania.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹ oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹ następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Odbiorcy danych osobowych.

1. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi DPS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO¹ przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- c) prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres: Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Schemat struktury organizacyjnej.

Z poważaniem
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Emilia Łaniewska

Wzór
Umowa nr/2019
na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla Domu Pomocy
Społecznej w Skrzynnie
zawarta w dniu 2019 r. w Skrzynnie pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim z siedzibą Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP 832-17-93-787, w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, z siedzibą w: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, reprezentowany przez Dyrektora - Emilię Łaniewską, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a z siedzibą w, prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr, reprezentowaną przez:*
a Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą pn. z siedzibą w wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP* REGON*
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro – nie stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - art. 4 pkt 8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Zaproszenia do złożenia oferty (znak sprawy ZP.362.2.2019).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług medycznych z zakresu medycyny pracy, tj.: badań profilaktycznych - wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz dla celów sanitarno-epidemiologicznych, dla kandydatów do pracy oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, obejmujących: konsultacje specjalistyczne, wykonywanie badań lekarskich, profilaktyczną opiekę zdrowotną.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) badania ogólne (lekarz medycyny pracy),
 - 2) badania laboratoryjne (m.in. poziom cholesterolu),
 - 3) badania diagnostyczne (m.in. EKG, RTG klatki piersiowej),
 - 4) badania okulistyczne podstawowe lub dodatkowe badanie okulistyczne w związku z pogorszeniem się stanu wzroku oraz ewentualne wystawienie zlecenia/ recepty na okulary korekcyjne,
 - 5) badania neurologiczne,
 - 6) badania otolaryngologiczne,
 - 7) badania psychologiczne.Przewidywana szacunkowa ilość badań w okresie obowiązywania umowy wynosi łącznie 389 badań, w tym m.in.:
 - 1) badanie wstępne – **50 badań**,
 - 2) badanie okresowe – **166 badań**,
 - 3) badanie kontrolne – **40 badań**,
 - 4) badanie psychologiczne dla pracowników kierujących pojazdami kategorii B:
podstawowe – **6 badań**,
z psychotestami – **7 badań**,

- 5) badanie dla celów sanitarno-epidemiologicznych – **80 badań**,
- 6) badania okresowe dla celów sanitarno-epidemiologicznych – **40 badań**.

Wymagane konsultacje specjalistyczne oraz rodzaje badania określone zostały przez Zamawiającego w ofercie (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

- 3. Podana ilość badań, stanowiących przedmiot umowy, jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 4. W przypadku, gdy zostaną wykorzystane szacowane ilości poszczególnych rodzajów badań przewidzianych w danej pozycji Formularza ofertowego, a nie zostanie przekroczona maksymalna wartość nominalna umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania większej ilości poszczególnych rodzajów badań niż przewidziana, po cenie oferowanej w Formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy, do momentu wykorzystania maksymalnej wartości nominalnej zamówienia określonego w umowie.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia szacowanych ilości badań przewidzianych w danej pozycji Formularza ofertowego, a tym samym zmniejszenia maksymalnej wartości nominalnej umowy. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych badań. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości badań przewidzianych w Formularzu ofertowym, w szczególności Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego.

§ 2

- 1. Zamawiający zatrudnia 101 pracowników na dzień 22.02.2019 r. Rodzaje stanowisk pracy Zamawiającego wraz ze wskazaniem czynników szkodliwych lub uciążliwych na danym stanowisku przedstawiają się następująco:
 - 1) kadra kierownicza:
 - a) czynniki fizyczne: zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin),
 - b) inne czynniki: zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością,
 - 2) pracownik administracyjny, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, instruktor ds. kulturalno – oświatowych (IKO):
 - a) czynniki fizyczne: zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin),
 - 3) instruktor terapii zajęciowej (ITZ), pokojowa:
 - a) inne czynniki: praca na wysokości do 3 m, praca zmianowa,
 - 4) pracznka:
 - a) czynniki fizyczne: mikroklimat gorący,
 - b) inne czynniki: praca na wysokości do 3 m, praca zmianowa,
 - 5) konserwator, kierowca:
 - a) inne czynniki: praca na wysokości do 3 m, zmienny klimat,
 - 6) pielęgniarka, opiekun,
 - a) inne czynniki: praca zmianowa,
 - 7) fizjoterapeuta:
 - a) czynniki fizyczne: promieniowanie i pola elektromagnetyczne, promieniowanie optyczne laserowe,
 - 8) psycholog.
W przypadku skierowania na badania pracownika, kierującego pojazdami kategorii B, Wykonawca zobowiązany będzie podczas badania uwzględnić przedłożone przez pracownika Zamawiającego aktualne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych przedstawione podczas wizyty.
- 2. Strony ustalają, iż ryzyko zawodowe na danym stanowisku pracy zostanie udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego na każdej jego żądanie.
- 3. Zakres opieki zdrowotnej sprawowany przez Wykonawcę nad pracownikami Zamawiającego może obejmować w razie potrzeby dodatkowe rodzaje świadczeń.

4. Każde badanie lekarskie zostanie zakończone wydaniem orzeczenia lekarskiego w formie zaświadczenia stwierdzającego:
 - a) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku lub
 - b) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 wydawane jest badanemu pracownikowi Zamawiającego w dwóch egzemplarzach (oryginał oraz kopia) i pouczenia pracownika, o którym mowa wyżej o obowiązku przedstawienia niezwłocznie oryginału zaświadczenia Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy w następującym okresie:

1. rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy tj.;
2. zakończenie wykonywania przedmiotu umowy: po upływie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. w przypadku, gdy w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy nie zostaną wykorzystane środki finansowe na maksymalną wartość nominalną, określoną w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ich wykorzystania.

§ 4

1. Miejscem realizacji badań jest z siedzibą w przy ul.
2. W razie zapewnienia niezbędnych warunków przez Zamawiającego, zaakceptowanych przez Wykonawcę, istnieje możliwość przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników Zamawiającego w miejscu ich pracy.
3. Wykonawca będzie wykonywał zlecone usługi na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Zamawiającego.
4. Wykonanie badań lekarskich musi się odbyć maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego osoby skierowanej oraz dostarczeniu Wykonawcy skierowania na badanie lekarskie.
5. W przypadku niemożności wykonania badania Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego podając inny termin badania.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania zadań służby medycyny pracy.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszej Umowy, a także zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

§ 5

1. Maksymalna wartość nominalna umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania środków finansowych określonych wyżej w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
3. W przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed terminem zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, umowa automatycznie wygasa z zastrzeżeniem § 3 pkt 3.



4. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne badania, określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (Formularz ofertowy), uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem badania i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2.
5. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, a za zrealizowane badania zapłaci zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu ofertowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze VAT/ rachunku rodzaju przeprowadzonego badania lub przedstawienia do faktury VAT/ rachunku specyfikacji wykonanych usług.
7. Wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury VAT/ rachunki miesięcznie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu badania, w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy, zgodnie z przedłożonymi skierowaniami Zamawiającego. W przypadku niezgodności faktury/ rachunku, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę VAT/ rachunek korygującą/ korygujący.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
9. Faktury VAT/ rachunki winny obowiązkowo zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787
Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

W przypadku, gdy wystawione faktury VAT nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznane będą one za wystawione w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.

W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT zgodnie z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

§ 6

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy (tj. postanowień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy), strony mogą rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za faktycznie wykonane usługi.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu braku zabezpieczenia środków na realizację przedmiotu umowy w planie finansowym jednostki kolejno na rok 2020 r., 2021 r., 2022 r. oraz 2023 r.
6. Ze względu na sytuację, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający po przekazaniu przez jednostkę nadrzędną „Informacji o ostatecznych kwotach dochodów

i wydatków dla DPS”, niezwłocznie tj. nie później niż do dnia 28.02.2020 r., 28.02.2021 r., 28.02.2022 lub 28.02.2023 r. zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ewentualnych zmianach dotyczących wielkości zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:
 - 1) składania zapotrzebowania na przeprowadzenie badania i uzgodnienia terminu badania jest: Arkadiusz Bak, tel. 43 841 50 60 wew. 15;
 - 2) kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę: jest Magdalena Wrześniewska tel. 43 841 50 60 wew. 15,W przypadku nieobecności ww. osób do kontaktów z Wykonawcą upoważniony będzie inny pracownik Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
..... tel.
..... tel.

§ 8

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
 - 1) zmiany cen jednostkowych poszczególnych badań zawartych w Formularzu ofertowym w przypadku np. zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) zmiany cen jednostkowych poszczególnych badań wskazanych w Formularzu ofertowym poprzez indeksację raz w roku począwszy od 2020 r. o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w ustawie budżetowej na dany rok,
 - 3) spowodowanych okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne,
 - 4) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Zmiana cen polegająca na ich obniżeniu może nastąpić w każdym czasie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
3. Wnioskodawcą ewentualnych zmian, o których mowa wyżej może być Zamawiający lub Wykonawca, za wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1 pkt. 2, której wnioskodawcą może być Wykonawca.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane, wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 9

1. Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 2 000,00 zł;
 - b) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 - w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za nie wydanie orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2 ust. 5 – każdorazowo w wysokości 100,00 zł;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu

okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

2. Należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, płatne będą na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub straty powstałej z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż dane osobowe pracowników Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie zawarte w skierowaniach na badania lekarskie, wykorzystywane będą wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy, stosując środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ich należytą ochronę.
3. W związku, z realizacją niniejszej umowy oraz na podstawie przepisów ustawy o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta Wykonawca staje się administratorem danych osobowych pracowników Zamawiającego.

§ 11*

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi Podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą, realizującym zadanie w jego imieniu lub zlecenia wykonania części lub całości przedmiotu umowy, najpóźniej w dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami.
3. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi być zgodna, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
4. Powierzenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy nie może zwiększyć maksymalnej wartości nominalnej umowy ustalonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nie uregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie wymogi przedstawione w Zaproszeniu do złożenia oferty, ofercie Wykonawcy, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowi:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do umowy;
 - b) Schemat struktury organizacyjnej - Załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

Łolius

Nasz znak: **ZP.362.2.2019**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”.

(Arkusze stanowią integralną część umowy.
Prosimy o wypełnienie wszystkich pozycji)

OFERTA

....., dnia

(Pieczęć firmy)

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu Fax.....

adres e-mail.....

NIP..... REGON.....

Adres do korespondencji:

II. Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie” - znak sprawy ZP.362.2.2019 oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym cennikiem:

Lp.	Rodzaj badania	Stanowiska pracy (z podaniem czynników szkodliwych lub uciążliwych)	Konsultacje specjalistyczne	Badania	Szacunkowa liczba kierowanych osób	Cena brutto za 1 osobę	Wartość brutto (kolumna 5 x 6)
1	2	3	4		5	6	7
1.	Badania wstępne	kadry kierownicze: - czynniki fizyczne: zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin), - inne czynniki: zagrożenia wynikające z pracy	okulistyczne *	ogólne poziom cholesterolu EKG	2		

Ławina

	na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością						
	pracownik administracyjny, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, instruktor ds. kulturalno – oświatowych (IKO): - czynniki fizyczne: zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin) pielęgniarka, opiekun, psycholog instruktor terapii zajęciowej (ITZ), pokojowa, pracznka, konserwator, kierowca: - inne czynniki: praca na wysokości do 3 m fizjoterapeuta: - czynniki fizyczne: promieniowanie i pola elektromagnetyczne, promieniowanie optyczne laserowe	okulistyczne*	ogólne	4			
		-	ogólne	40			
		neurologiczne okulistyczne otolaryngologiczne	ogólne	3			
		neurologiczne okulistyczne	ogólne	1			
	kadra kierownicza: - czynniki fizyczne: zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin), - inne czynniki: zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością	okulistyczne*	ogólne poziom cholesterolu EKG	8			
	pracownik administracyjny, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, instruktor ds. kulturalno – oświatowych (IKO): - czynniki fizyczne: zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin) pielęgniarka, opiekun, psycholog	okulistyczne*	ogólne	28			
2. Badania okresowe		-	ogólne	106			
	instruktor terapii zajęciowej (ITZ), pokojowa, pracznka, konserwator, kierowca: - inne czynniki: praca na wysokości do 3 m fizjoterapeuta: - czynniki fizyczne: promieniowanie i pola elektromagnetyczne, promieniowanie optyczne laserowe	neurologiczne okulistyczne otolaryngologiczne	ogólne	22			
		neurologiczne okulistyczne	ogólne	2			

Ławieł

3.	Badania kontrolne	wszystkie stanowiska		ogólne	40		
4.	Badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych	pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, psycholog, instruktor terapii zajęciowej (ITZ), instruktor ds. kulturalno – oświatowych (IKO), pokojowa, pielęgniarka, opiekun, praczka, fizjoterapeuta, konserwator, kierowca	-	ogólne	80		
5.	Badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych przy badaniach okresowych	pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, psycholog, instruktor terapii zajęciowej (ITZ), instruktor ds. kulturalno – oświatowych (IKO), pokojowa, pielęgniarka, opiekun, praczka, fizjoterapeuta, konserwator, kierowca	-	ogólne	40		
6.	Badania psychologiczne dla pracowników kierujących pojazdami kategorii B	pracownicy kierujący samochodami osobowymi w ramach wykonywanych obowiązków służbowych	psychologiczne	-	6		
7.	Badania psychologiczne wraz z psychotestami dla pracowników kierujących pojazdami kategorii B	pracownicy kierujący samochodami osobowymi w ramach wykonywanych obowiązków służbowych	psychologiczne	-	7		
8.		RAZEM			389		

*** w tym dodatkowe badanie okulistyczne w związku z pogorszeniem się stanu wzroku oraz ewentualne wystawienie zlecenia/ recepty na okulary korekcyjne**

UWAGA!

1. Łączna cena ofertowa służy jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenie za zrealizowane usługi medyczne nastąpi zgodnie z zapisami we wzorze umowy – załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
2. Oferowane ceny zawierają również koszt wydania pracownikowi orzeczenia lekarskiego w formie zaświadczenia.
3. Szczegółowy wykaz stanowisk przedstawia schemat struktury organizacyjnej - załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Ławień

III. Oświadczam/ Oświadczamy*, że:

1. Zapoznałem się / Zapoznaliśmy się* z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełniania wszystkie powszechnie obowiązujące wymagania i normy oraz odpowiada standardom określonym przepisami prawa w przedmiocie zamówienia i innym kryteriom zawartym w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
3. Uzyskałem/ Uzyskaliśmy* wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskałem/ uzyskaliśmy* niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważam się/ Uważamy się* za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
5. Projekt umowy został przeze mnie/ przez nas* zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/ naszej* oferty zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zrealizuję/ Zrealizujemy* przedmiot zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
7. Akceptuję/ Akceptujemy* termin płatności określony w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
8. Wykonam/ wykonamy przedmiot zamówienia sam/ przy pomocy podwykonawców*:
 - 1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia*:
.....
 - 2) Pehomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*:
.....
Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....
Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu;
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

IV. Potwierdzam spełnienie warunków dotyczących:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

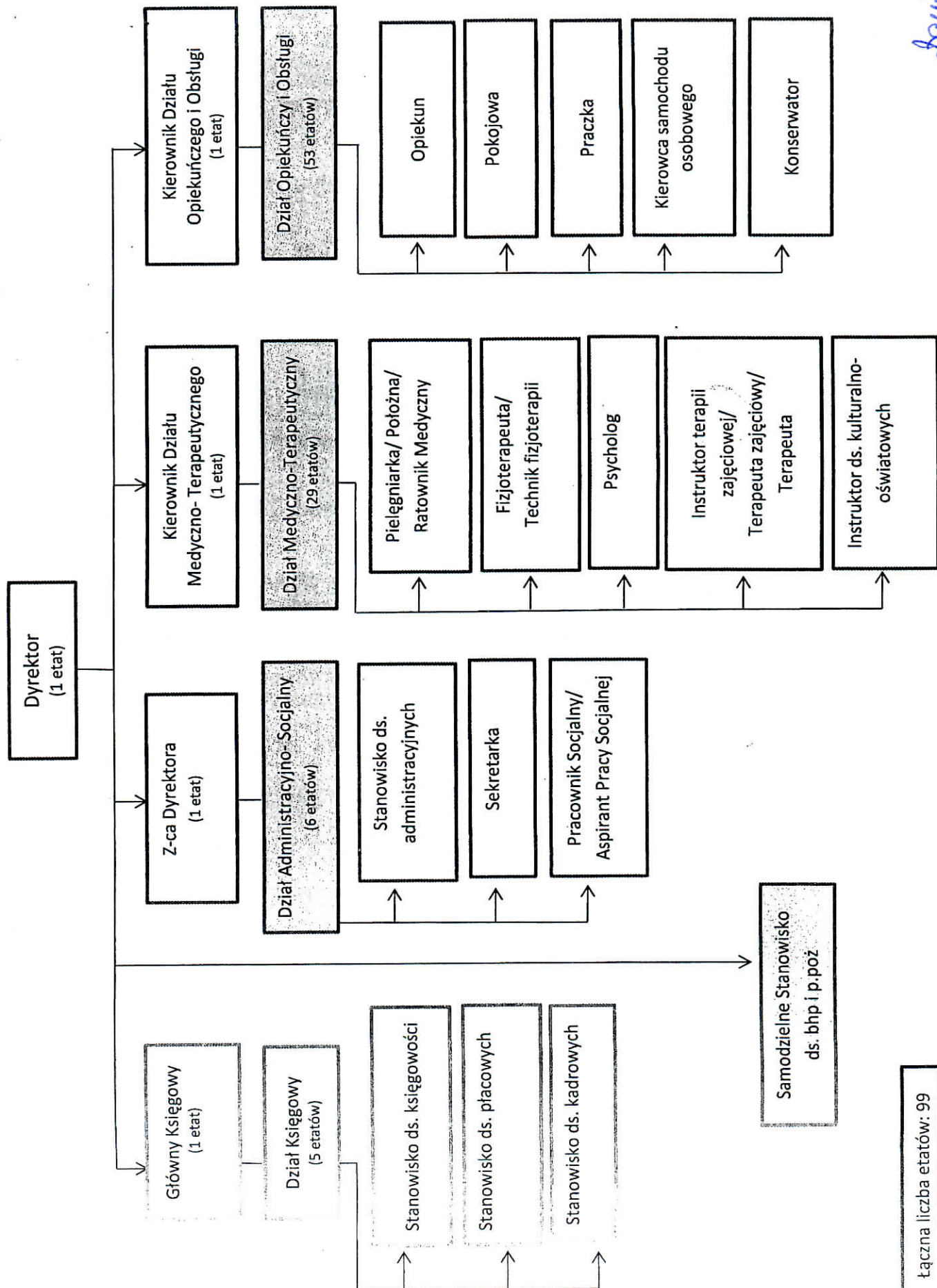
* niepotrzebne skreślić

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Sawier

Schemat struktury organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie



Ławna

