DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13
tel. 43 8415060, tel. kom. 530 283 905
e-mail: sekretariat@dpssskrzynno.pl

ZP.362.5.2020 Skrzynno, dnia 19. 06. 2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty na remont dachu w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Postępowanie zwolnione jest z obowiązku stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 29/2016 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie z dnia 27 grudnia 2016 r. ze zm.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, woj. łódzkie
tel. 43 841 50 60, tel. kom. 530 388 856
faks 43 841 50 60 wew.14
email: zamowienia@dpsskrzynno.pl
adres strony internetowej: http//bip-dps.powiat.wielun.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz.7.00-15.00

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty oznaczone jest znakiem: **ZP.362.05.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
Rodzaj zamówienia: Robota budowlana.

2. Przedmiot zamówienia:
2.1. Przedmiotem zamówienia jest remont części dachu budynku A, (łączenie niskiego i wysokiego budynku Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, od strony wschodniej) o łącznej powierzchni 100 m², w tym usunięcie okna dachowego i pokrycie otworu blachodachówką.
2.2. Remont obejmować będzie w szczególności:
1) Demontaż:
   a) obróbek blacharskich i pokrycia z blachodachówki;
   b) łat drewnianych;
   c) krokwi – ok. 2 szt.
   d) usunięcie okna dachowego,
2) Ułożenie nowej folii paroprzepuszczalnej;
3) Montaż:
   a) nowych kontrłat oraz częściowo nowych i zdemontowanych łat dachowych;
   b) obróbek blacharskich (starych i nowych) oraz pokrycia z blachodachówki
   c) krokwi – ok. 2 szt.;
4) Wydeskowanie koszy – 20 mb;
5) Wykonanie nowej obróbki blacharskiej przy kominie murowanym.
6) Wykonanie nowych obróbek blacharskich na kominach wentylacyjnych kalenicowych;

7) Zakrycie otworu po oknie blachodachówką.

Uwaga nr 1!
1. Jeżeli podczas demontażu elementów, które należy ponownie zamontować nastąpi ich uszkodzenie Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt nowe materiały wolne od wad.
2. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia o 20 % w przypadku konieczności wykonania prac nieprzewidzianych w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia.

2.3. Szczegółowy opis robót wraz z obmiarem zawarty został w „Przedmiarze robót" stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
Zamawiający załączył dodatkowo w załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia rysunki: Technologia w jakiej został wykonany dach (rysunek A), rzut dachu (rysunek B), rzut II piętra (rysunek C), szkic lokalizacyjny (rysunek D), budynek A (rysunek E) w celu ułatwienia oceny robót jakie Wykonawca ma wykonać.
2.4. Obowiązki Zamawiającego:
1) przekazanie terenu robót,
2) zapewnienie dostępu do niezbędnych mediów,
3) w razie potrzeby wyznaczenie miejsca na zaplecze socjalne.
2.5. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
1) zakupu i transportu na teren prowadzonych robót wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania robót,
2) montażu i demontażu sprzętu (rusztowania),
3) przygotowania stanowisk do prac dachowych, mając na szczególnym względzie przepisy BHP,
4) prac remontowych na wysokości – pokrycie dachowe, kominy, obróbki blacharskie,
5) przygotowania zaplecza robót,
6) oznakowania terenu robót,
7) bieżących konsultacji w przypadku pojawiających się wątpliwości co do wykonania robót i wykorzystania materiałów.
2.6. Wymagania dotyczące materiałów:
1) większość materiałów należy po zdemontowaniu i położeniu folii paroprzepuszczalnej zamontować ponownie (z odzysku) np. łaty (60%), blachodachówka (85%), obróbki blacharskie itd. - patrz „Przedmiar robót";
2) nowe materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie, muszą być one zgodne z obowiązującymi normami, posiadać aprobaty techniczne, atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia;
3) Zamawiający wymaga aby nowa blachodachówka zakupiona i zamontowana przez Wykonawcę w miarę możliwości dobrana była kolorystycznie oraz pod względem grubości do obecnej;
4) Zdemontowaną blachodachówkę, obróbki blacharskie i inne materiały pochodzące z rozbiórki, nienadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.
2.7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom, natomiast wszelkie prace wykonawcze prowadzone będą zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi i powszechnie stosowanymi zasadami wiedzy technicznej.
2.8. Wykonawca winien posiadać:
1) wystarczające środki pieniężne, maszyny i wyposażenie dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia;

2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, a także winien wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

2.9. Zamawiający nakłada obowiązek odbycia przez Wykonawcę **wizji lokalnej od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00** oraz do uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Odpowiedzi na pytania w zakresie przedmiotu zamówienia przedstawione Zamawiającemu podczas wizji lokalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej.

2.10. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot **zamówienia na okres 24 miesięcy** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

2.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy Kosztorys ofertowy** zawierający wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Kosztorys będzie podstawą rozliczania ewentualnych dodatkowych robót wykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego.

Prawidłowy kosztorys ofertowy winien być sporządzony w oparciu o poniższe zasady:

a) Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót (Załącznik nr 3) oraz Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR) z uwzględnieniem zaoferowanych składników cenotwórczych.

b) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i ilości robót opisanych w przedmiarze robót.

c) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie koszty dotyczące: - urządzenia, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy, - utrzymania porządku na terenie budowy

d) Wartość kosztorysowa robót powinna odpowiadać cenie brutto wskazanej w formularzu ofertowym;

e) Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie pisemnej.

f) Oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe materiałów winny uwzględniać koszty ich zakupu.

g) W przypadku wystąpienia w przedmiarze robót nazw producentów, marek, znaków towarowych materiałów budowlanych bądź technologii wykonania robót budowlanych, Zamawiający dopuszcza uwzględnienie w kosztorysie ofertowym użycie równoważnych materiałów budowlanych bądź równoważnej technologii wykonania robót, tj. o parametrach technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej.

3. Podwykonawstwo:

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.

4. Termin realizacji/ wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w następującym terminie:

1) rozpoczęcie w terminie: od dnia podpisania umowy;
2) zakończenie w terminie do 30 września 2020 r.

5. Warunki płatności:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

5.1. Faktury VAT winny obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

5.2. W przypadku, gdy wystawione faktury VAT nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznane będą one za wystawione w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.

5.3. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

5.4. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie https://efaktura.gov.pl.

6. Oświadczenia i dokumenty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty;
2) stosowne **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy;
3) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):**
   a) dokument ustanawiający Pełnomocnika (zgodnie z pkt.7.6 ppkt 3)
   b) umowa regulująca współpracę, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

UWAGA nr 2!
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ponieważ Zamawiający może uzyskać ww. dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

7. Sposób przygotowania oferty:

7.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.

7.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

7.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

7.5. **Postanowienia w sprawie dokumentów:**

1) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszego zaproszenia muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu;
2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
3) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty;
4) oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
5) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób, o której mowa wyżej w ppkt 4. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę), niedopuszczalne jest stosowanie korektora.
6) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;

7.6. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (dotyczy to między innymi konsorcjów oraz spółek cywilnych):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty;
4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawców, jeśli został ustanowiony);
5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Sposób obliczania ceny:

8.1.Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

8.2.Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
8.3.Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu wartości netto, wartości podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości zamówienia netto, podatku VAT i brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

8.4.Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiaru robót - pełniącego wyłącznie funkcję pomocniczą (m. in. zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT, koszty utylizacji materiałów z demontażu itp.).
8.5.Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
8.6.Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.
8.7.Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość brutto.

UWAGA!
W przypadku ustalenia ceny ofertowej należy brać pod uwagę, iż Zamawiający zakwalifikowany został jako **obiekt kategorii XI** zgodnie z polską klasyfikacją obiektów budowlanych.

9.Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:
9.1. Ofertę należy dostarczyć do:
Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, w terminie:

Do dnia	30 czerwca 2020 r	Do godz.	11.00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
9.2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w pkt 9.1. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
9.3. Zamknięta koperta/opakowanie zawierające ofertę będą posiadać następujące oznaczenia:

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie,
Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek
Oferta „ Remont dachu w DPS w Skrzynnie"
Nie otwierać przed dniem 30.06.2020 r. godz. 11:15

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
9.4. Otwarcie ofert nastąpi:

W dniu	30 czerwca 2020 r.	O godz.	11.15

w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Budynek D.
9.5. Zamawiający nie dopuszcza obecności Wykonawców podczas otwarcia ofert.

W związku z przepisami ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) oraz Instrukcją dotyczącą wsparcia osób przebywających w domach pomocy społecznej w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wydaną przez Wojewodę Łódzkiego dnia 14.03.2020 r. uniemożliwiony został wstęp na teren obiektów DPS osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności.

9.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oferty. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom na ich wniosek.

10.Kryteria oceny ofert:
Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą cenę.

11.Termin związania ofertą:
Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
12.1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym w sprawach niniejszego postępowania w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
12.2. Oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego jeśli będą przekazywane w formie pisemnej w języku polskim na adres Zamawiającego oraz w formie ustnej podczas wizji lokalnej.
12.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu nr 43 841-50-60 wew.14, oraz drogą elektroniczną tzn. e-mailową na adres: zamowienia@dpsskrzynno.pl Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane za pomocą faxu lub e-mailem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
12.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem pkt 12.2.
12.6. Treść zapytań, udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, których poinformowano lub przekazano Zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz stanowić będą integralną część zaproszenia i zostaną uwzględnione w umowie.
12.7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Iwona Wieteska, tel. 530 388 856 lub e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl.
12.8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie Zaproszenia do złożenia oferty.

13.Postanowienia końcowe:
13.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, albo jeśli złożone oświadczenia i dokumenty zawierać będą błędy lub pełnomocnictwa będą wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, o których mowa wyżej w pkt. 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

13.3. W przypadku, uzasadnionego podejrzenia, że cena za przedmiot zamówienia jest rażąco niska, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.7. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy - Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia wraz z odpowiedziami na ewentualne zapytania do Zaproszenia.

13.8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do umowy:

1) spowodowanych okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne, w tym między innymi w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych tego samego rodzaju ich wyceny dokonuje się według cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, natomiast jeżeli wystąpią roboty dodatkowe innego rodzaju, wyceny robót należy dokonać w oparciu KRN,KNNR lub kalkulacje indywidualną. Wykonanie robót dodatkowych wymaga pisemnego zlecenia Zamawiającego oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy, zaś wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy brutto.
2) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

13.9. Obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
Klauzula informacyjna dla osób składających ofertę w przetargu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie z siedzibą Skrzynno 13 .Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
   a) listownie: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek;
   b) przez adres e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl;
   c) telefonicznie: (43) 841 50 60.
2. Dyrektor DPS wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adresem e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie DPS. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści tej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, z którymi DPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
   a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, przy czym zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w przypadku gdy wykonanie obowiązków, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych, przy czym zgodnie art. 97 ust.1b i 8a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
   c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym zgodnie 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Administratora do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

   Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, nie przysługuje:
   a) prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych
   c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania jej danych osobowych przepis prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres: Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3) Załączniki nr 3 – Przedmiar robót;
4) Załącznik nr 4 – Rysunki:
   - rysunek A - Technologia w jakiej został wykonany dach,
   - rysunek B - Rzut dachu,
   - rysunek C - Rzut II piętra,
   - rysunek D - Szkic lokalizacyjny,
   - rysunek E - Budynek A.

Z poważaniem

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Emilia Łaniewska

Nasz znak: **ZP.362.5.2020**
„Remont dachu w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie".

Załącznik nr 1
do Zaproszenia do złożenia oferty

OFERTA

...., dnia .....
(Pieczęć firmy)

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....**Fax**.....

adres e-mail .....

NIP..... **REGON**.....

Adres do korespondencji:

.....

II. Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty, którego przedmiotem jest „Remont dachu w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie" - znak sprawy ZP.362.5.20 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Przedmiot zamówienia	**Wartość netto****	**Podatek VAT**		**Wartość brutto** (2 + 4)
		Stawka VAT %**	**Wartość podatku VAT**** (2 x 3)	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Remont dachu w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie				
Słownie wartość brutto:				

** nie wypełnia Wykonawca, który nie nalicza podatku VAT.

III. <u>Oświadczam/ Oświadczamy*, że:</u>

1. Zapoznałem się/ Zapoznaliśmy się* z treścią Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełniania wszystkie powszechnie obowiązujące wymagania i normy oraz odpowiada standardom określonym przepisami prawa

w przedmiocie zamówienia i innym kryteriom zawartym w Zaproszeniu do złożenia oferty.

3. Uzyskałem/ Uzyskaliśmy* wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskałem/ uzyskaliśmy* niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważam się/ Uważamy się* za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Projekt umowy został przeze mnie/ przez nas* zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/ naszej* oferty zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   Zamawiający nie wymaga załączenia wzoru umowy.
6. Dostarczę/ Dostarczymy* Zamawiającemu kosztorys ofertowy zgodny z pkt. 2.11 zaproszenia co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
7. Zrealizuję/ Zrealizujemy* przedmiot zamówienia w terminie określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty w cenie zaoferowanej w niniejszej Ofercie.
8. Zagospodaruję/zagospodarujemy* we własnym zakresie zdemontowaną blachodachówkę, obróbki blacharskie i inne materiały pochodzące z rozbiórki, nienadające się do ponownego wykorzystania.
9. Akceptuję/ Akceptujemy* termin płatności określony w Zaproszeniu do złożenia oferty.
10. Zastrzegam / nie zastrzegam* istnienie w złożonej ofercie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzeżenia wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać",**
11. Będę / nie będę korzystał* z możliwości składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie https://efaktura.gov.pl.
12. Udzielam/ Udzielamy* Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
13. Wykonam/ Wykonamy* przedmiot zamówienia sam/ przy pomocypodwykonawców:*
    1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia*:.....
       .....
       .....
    2) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*:
       Nazwisko, imię .....
       Stanowisko .....
       Telefon..... Fax.....

    Zakres*:
    - do reprezentowania w postępowaniu;
    - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

IV. <u>Potwierdzam spełnienie warunków dotyczących:</u>

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Nasz znak: **ZP.362.5.2020**
„Remont dachu w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie".

Załącznik nr 2
do Zaproszenia do złożenia oferty

Wzór
Umowa nr ...../2020
na remont dachu w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

zawarta w dniu ..... 20 r. w Skrzynnie pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim z siedzibą Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP 832-17 -93-787, w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, z siedzibą w: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, reprezentowany przez Dyrektora - Emilię Łaniewską, zwanym dalej **Zamawiającym,**

a ..... z siedzibą w ....., prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr ....., reprezentowaną przez: .....* a Panem/Panią ..... prowadzącym działalność gospodarczą pn. „....." z siedzibą w .....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP .....* zwanym dalej **Wykonawcą.**

Do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro – nie stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - art. 4 pkt 8.
Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Zaproszenia do złożenia oferty (znak sprawyZP.362.5.2020).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest remont dachu na budynku A (łączenie niskiego i wysokiego budynku Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, od strony wschodniej), o łącznej powierzchni 100 m², w tym usunięcie okna dachowego i pokrycie otworu blachodachówką.
2. Remont obejmować będzie w szczególności:
   1) Demontaż:
      a) obróbek blacharskich i pokrycia z blachodachówki;
      b) łat drewnianych;
      c) krokwi – ok. 2 szt;
      d) usunięcie okna dachowego;
   2) Ułożenie nowej folii paroprzepuszczalnej;
   3) Montaż:
      a) nowych kontrłat oraz częściowo nowych i zdemontowanych łat dachowych;
      b) obróbek blacharskich (starych i nowych) oraz pokrycia z blachodachówki;
      c) krokwi – ok. 2 szt.;
   4) Wydeskowanie koszy – 20 mb;
   5) Wykonanie nowej obróbki blacharskiej przy kominie murowanym;
   6) Wykonanie nowych obróbek blacharskich na kominach wentylacyjnych kalenicowych;

7) Zakrycie otworu po oknie blachodachówką.

§ 2

Strony oświadczają, iż w przypadku uszkodzenia podczas demontażu elementów, które należy ponownie zamontować, Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt nowe materiały wolne od wad.

§ 3

1. Szczegółowy opis robót wraz z obmiarem zawarty został w „Przedmiarze robót" stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Obowiązki Zamawiającego:
   1) przekazanie terenu robót,
   2) zapewnienie dostępu do niezbędnych mediów,
   3) w razie potrzeby wyznaczenie miejsca na zaplecze socjalne.
3. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
   1) zakupu i transportu na teren prowadzonych prac wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania robót,
   2) montażu i demontażu sprzętu (rusztowania),
   3) przygotowania stanowisk do prac dachowych, mając na szczególnym względzie przepisy BHP,
   4) prac remontowych na wysokości – pokrycie dachowe, kominy, obróbki blacharskie,
   5) przygotowania zaplecza robót,
   6) oznakowania terenu robót,
   7) bieżących konsultacji w przypadku pojawiających się wątpliwości co do wykonania robót i wykorzystania materiałów.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) po zdemontowaniu i położeniu folii paroprzepuszczalnej zamontować ponownie (z odzysku) np. łaty (60%), blachodachówka (85%), obróbki blacharskie itd. – zgodnie z „Przedmiarem robót";
   2) zapewnić we własnym zakresie nowe materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być one zgodne z obowiązującymi normami, posiadające aprobaty techniczne, atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia;
   3) zapewnić nową blachodachówkę dobraną kolorystycznie oraz pod względem grubości do obecnej;
   4) zagospodarować we własnym zakresie zdemontowaną blachodachówkę, obróbki blacharskie i inne materiały pochodzące z rozbiórki, nienadające się do ponownego wykorzystania.
5. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom, natomiast wszelkie prace wykonawcze prowadzić będzie zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi i powszechnie stosowanymi zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada:
   1) wystarczające środki pieniężne, maszyny i wyposażenie dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia;
   2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, a także winien wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto ... zł (słownie: .....). Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki ..... w kwocie ..... zł

(słownie: .....). Kwota łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi ..... zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe zaoferowane w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, jest ceną ostateczną za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, rozumianą jako zawierającą wszystkie niezbędne materiały i roboty, również jeśli nie zostały wyraźnie wymienione, a są konieczne dla właściwej realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy, co Wykonawca ustalił podczas wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
4. Faktury VAT winny obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

5. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

6. W przypadku, gdy wystawione faktury VAT/ rachunki nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznane będą one za wystawione w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie https://efaktura.gov.pl.

§ 5

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień ....., a zakończenia na 30 września 2020 r.

§ 6

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy i sporządzeniu na tę okoliczność podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek usunąć je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu końcowego.

§ 7

Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z umową, przedmiarem robót, ofertą Wykonawcy, kosztorysem ofertowym oraz najlepszą dostępną współcześnie wiedzą techniczną.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace oraz nowe materiały użyte do realizacji zamówienia będą pozbawione wad, w tym wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do usuwania wad zgłoszonych w okresie gwarancji i usunąć je w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie do 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, lub nie usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Wykonawcy o wadach i usterkach powstałych w okresie gwarancji, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wad w okresie gwarancji.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wszelkich środków zapobiegania wypadkom, przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, włącznie z zapewnieniem środków ochrony osobistej pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, a nadto zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją robót, które wykonywać będą jego pracownicy i osoby mu podległe, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec ww. osoby.
4. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się podczas i w związku z wykonywaniem robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje za naruszenie przepisów bezpieczeństwa pracy, odnotowanych po wizytach i inspekcjach jakichkolwiek organów lub instytucji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w miejscu wykonania prac i na terenie przyległym do niego w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego, chyba że zostały one spowodowane przez Zamawiającego lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność.
6. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli przebiegu robót, materiałów zarówno w zakresie jakości ich wykonywania, jak i terminowej realizacji.

§ 10

1. Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom, wówczas ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za skutki działań i zaniechań własnych.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, realizującym zadanie w jego imieniu lub zlecenia wykonania części lub całości przedmiotu umowy, najpóźniej w dacie podpisania niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca poweźmie zamiar powierzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy po jej zawarciu, wówczas winien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego zarówno co do osoby Podwykonawcy, jak i treści zawartej z nim umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.

5. Postanowienia umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą muszą być zgodne co do treści z postanowieniami niniejszej umowy, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.
6. Powierzenie usług Podwykonawcy nie może zwiększyć maksymalnej wartości umowy ustalonej w § 4 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.

§ 11

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go niezgodnie z umową – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu, bez dodatkowych wezwań.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym.

§ 12

Roboty zamienne, dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w przedmiarze robót, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego. Podstawą wyceny robót zamiennych będzie kosztorys różnicowy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to okoliczności w szczególności:
   1) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
   2) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
4. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów określonych w przedmiarze robót, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na

skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, zaś wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania robót dodatkowych.

6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych tego samego rodzaju, Wykonawca dokona wyceny robót według cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych innego rodzaju, Wykonawca dokona wyceny robót w oparciu KRN, KNNR lub kalkulację indywidualną.
8. Wykonanie robót dodatkowych wymaga pisemnego zlecenia Zamawiającego oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy, zaś wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1.

§ 13

Zmiany umowy

1. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
   - zawieszenia robót przez Zamawiającego;
   - szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych
   - siły wyższej.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część umowy.
4. Niedopuszczalne są zmiany umowy naruszające przepis art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 25 % wartości umowy;
      b) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 – w wysokości 1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
      c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym na usunięcie wady.
   2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25 % wartości umowy w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
2. Przez wartość umowy Strony rozumieją wartość łącznego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, płatne będą na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub straty powstałej z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych

w Kodeksie cywilnym.

§ 15

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest ....., tel. .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel. .....

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory na tle wykonania niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy;
2) Załącznik Nr 2 – Przedmiar robót;
3) Załącznik Nr 3 – Kosztorys ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

* niepotrzebne skreślić

ZP. 362.5.2020 Załącznik nr 3

PRZEDMIAR

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1		**BUDYNEK NISKI**			
1.1		**Roboty rozbiórkowe dachu i przygotowawcze**			
1 d.1.1	KNR-W 4-01 0545-07	Rozebranie obróbek z blachy nadającej się do użytku - ROZEBRANIE OBRÓBEK KALENICY DACHU	m²		
		(14.7+6.1+2.5)*0.45	m²	10.485	
				RAZEM	**10.485**
2 d.1.1	KNR-W 4-01 0545-07	Rozebranie obróbek z blachy nadającej się do użytku - ROZEBRANIE OBRÓBKI SZCZYTOWEJ DACH	m²		
		(8.9+1.0+7.5+7.5+1.0)*0.45	m²	11.655	
				RAZEM	**11.655**
3 d.1.1	KNR-W 4-01 0545-07	Rozebranie obróbek z blachy nadającej się do użytku - ROZEBRANIE OBRÓBKI KOMINÓW MUROWANYCH	m²		
		((0.4*2+1.5*2)*1)*0.5	m²	1.900	
				RAZEM	**1.900**
4 d.1.1	KNR-W 4-01 0545-07	Rozebranie obróbek z blachy nadającej się do użytku - ROZEBRANIE OBUDOWY KOMINÓW WENTYLACYJNYCH KALENICOWYCH - OBRÓBKI POZIOME	m²		
		(1.4+0.8*2)*0.45*3	m²	4.050	
				RAZEM	**4.050**
5 d.1.1	KNR-W 4-01 0545-07	Rozebranie obróbek z blachy nadającej się do użytku - ROZEBRANIE KOSZY DACHU GŁÓWNEGO	m²		
		9.2*2*0.6*1	m²	11.040	
				RAZEM	**11.040**
6 d.1.1	KNR-W 4-01 0545-01	Rozebranie pokrycia dachowego z blachodachówki nadającej się do użytku	m²		
		8.9*14.7	m²	130.830	
				RAZEM	**130.830**
7 d.1.1	KNR-W 4-01 0545-09	Przygotowanie blach z rozbiórki do dalszego użytku - obróbki blacharskie	m²		
		10.485+11.655+1.9+4.05+11.04	m²	39.130	
				RAZEM	**39.130**
8 d.1.1	KNR-W 4-01 0545-09	Przygotowanie blach z rozbiórki do dalszego użytku - pokrycie dachowe z blachodachówki	m²		
		8.9*14.7	m²	130.830	
				RAZEM	**130.830**
9 d.1.1	KNR 4-01 0430-05	Rozebranie elementów więźb dachowych - ołacenie dachu o odstępie łat ponad 24 cm	m²		
		8.9*14.7	m²	130.830	
				RAZEM	**130.830**
10 d.1.1	KNR 4-01 0432-01	Analogia demontaż okna dachowych wraz z uzupełnieniem pokrycia dachowego po zdemontowanym oknie	szt.		
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	**1.000**
11 d.1.1	NNRNKB 202 1621a-01	(z.VIII) Rusztowania ramowe zewnętrzne systemu "plettac KOMBI" o wysokości do 10 m	m²		
		(9.0)*10	m²	90.000	
				RAZEM	**90.000**
1.2		**Roboty pokrywcze**			
12 d.1.2	KNR AT-09 0103-03	Folie wstępnego krycia (FWK) układane na krokwiach - rozstaw kontrłat 1,00 m	m²		
		8.9*14.7	m²	130.830	
				RAZEM	**130.830**
13 d.1.2	KNR AT-09 0101-05	Łacenie - rozstaw łat 35 cm	m²		
		8.9*14.7	m²	130.830	
				RAZEM	**130.830**
14 d.1.2	NNRNKB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm - analogia montaż istniejących obróbek kosze głównego dachu	m²		
		9.2*2*0.6*1	m²	11.040	
				RAZEM	**11.040**
15 d.1.2	NNRNKB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm - analogia montaż istniejących obróbek obudowy kominów wentylacyjnych kalenicowych - obróbki poziome	m²		
		(1.4+0.8*2)*0.45*3	m²	4.050	
				RAZEM	**4.050**
16 d.1.2	NNRNKB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm - analogia montaż istniejących obróbek kominów murowanych	m²		
		((0.4*2+1.5*2)*1)*0.5	m²	1.900	
				RAZEM	**1.900**
17 d.1.2	NNRNKB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm - analogia montaż istniejących obróbek szczytowe dachu	m²		
		(8.9+1.0+7.5+7.5+1.0)*0.45	m²	11.655	
				RAZEM	**11.655**
18 d.1.2	NNRNKB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm - analogia montaż istniejących obróbek kalenice dachu	m²		
		(14.7+6.1+2.5)*0.45	m²	10.485	
				RAZEM	**10.485**
19 d.1.2	NNRNKB 202 0535-03	(z.VI) Pokrycie dachów o pow.do 100 m2 o nachyleniu połaci do 85 % blachą powlekaną dachówkową na łatach -	m²		
		8.9*14.7	m²	130.830	
				RAZEM	**130.830**
1.3		**Instalacja odgromowa**			

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
20 d.1.3	KNR 4-03 0701-06	Wymiana wsporników instalacji uziemiającej i odgromowej na konstrukcji stalowej mocowanych przez przykręcenie przy użyciu wiertarki ręcznej - analogia demontaż i ponowny montaz wsporników stalowych przykręcanych do blachodachówki	szt.		
		6+15	szt.	21.000	
				RAZEM	**21.000**
21 d.1.3	KNR 4-03 0706-02	Wymiana przewodów instalacji odgromowej z linki o przekroju do 50 mm2 na dachach płaskich na uprzednio przygotowanej konstrukcji	m		
		8+15	m	23.000	
				RAZEM	**23.000**
22 d.1.3	KNR 4-03 1205-03	Pierwszy pomiar instalacji odgromowej	pomiar.		
		1	pomiar.	1.000	
				RAZEM	**1.000**
23 d.1.3	KNR 4-03 1205-04	Następny pomiar instalacji odgromowej	pomiar.		
		1	pomiar.	1.000	
				RAZEM	**1.000**

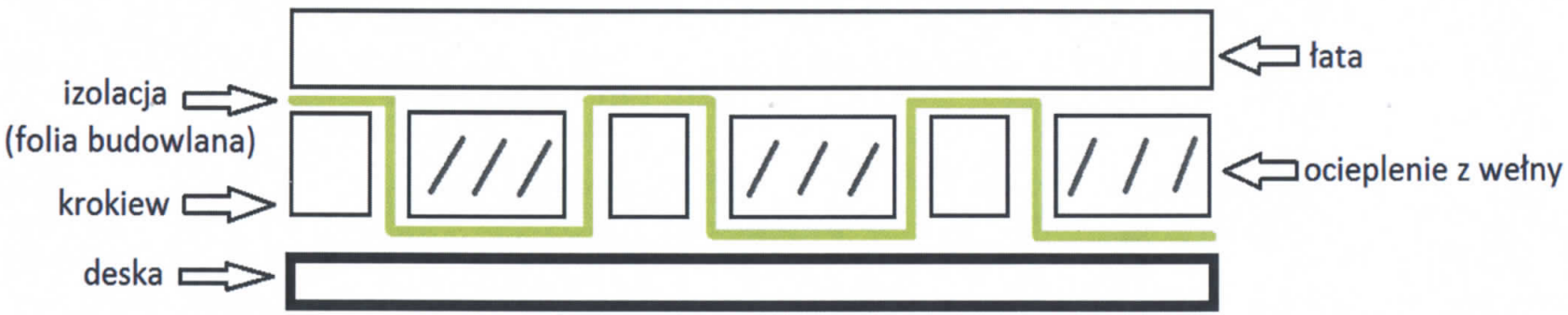
Norma PRO Wersja 4.27

Nasz znak: ZP.362.5.2020

Załącznik nr 4 do zaproszenia
do złożenia oferty

Technologia wykonania dachu i ocieplenia w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

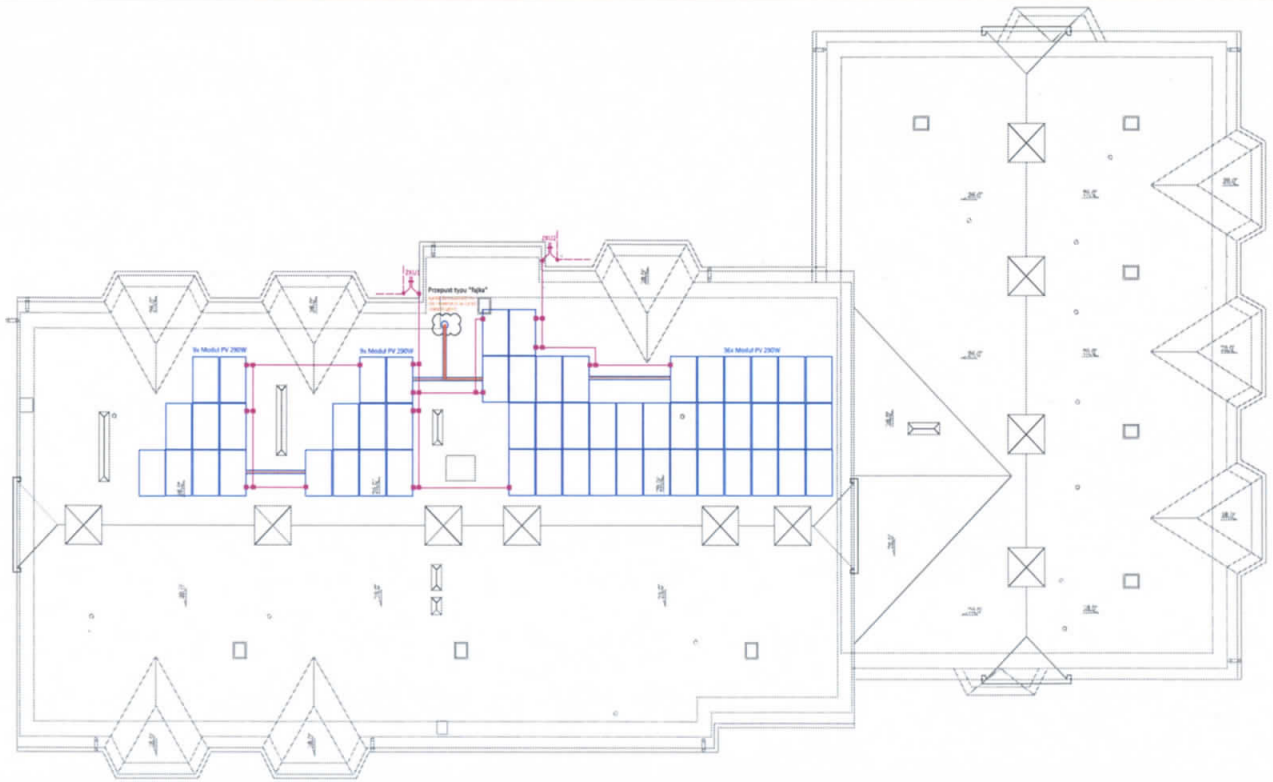
Rysunek A



ZP. 362.5. 2020

Załącznik nr 4

RZUT DACHU - Rysunek B



LEGENDA

RW	Istniejąca rozdzielnia wydziałowa
RA	Istniejąca rozdzielnia agregatu prądotwórczego
TL	Istniejąca tablica licznikowa
RG	Istniejąca rozdzielnia główna budynku
RPV	Inwerter - falownik instalacji fotowoltaicznej
PWP	Sterowanie przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu
PIR 360	Czujka ruchu - obecności PIR
	Koryta kablowe instlacji elektrycznej KK100/50
	Kable fotowoltaiczne prądu stałego PV ZZ-F4mm2
	FeZn fi 8mm uziom poziomy
	Punkt połączenia skręcany
	Złacze kontrolne
	FeZn 30x4 uziom otokowy
	Punkt połączenia spawany

UWAGA
Należy uziemić konstrukcje stalowe pod panele fotowoltaiczne znajdujące się na dachu

neuberg

www.neuberg.pl biuro@neuberg.pl
Zakład Usługowy Energetyki
ul. Kościelna 14, 98-200 Sieradz

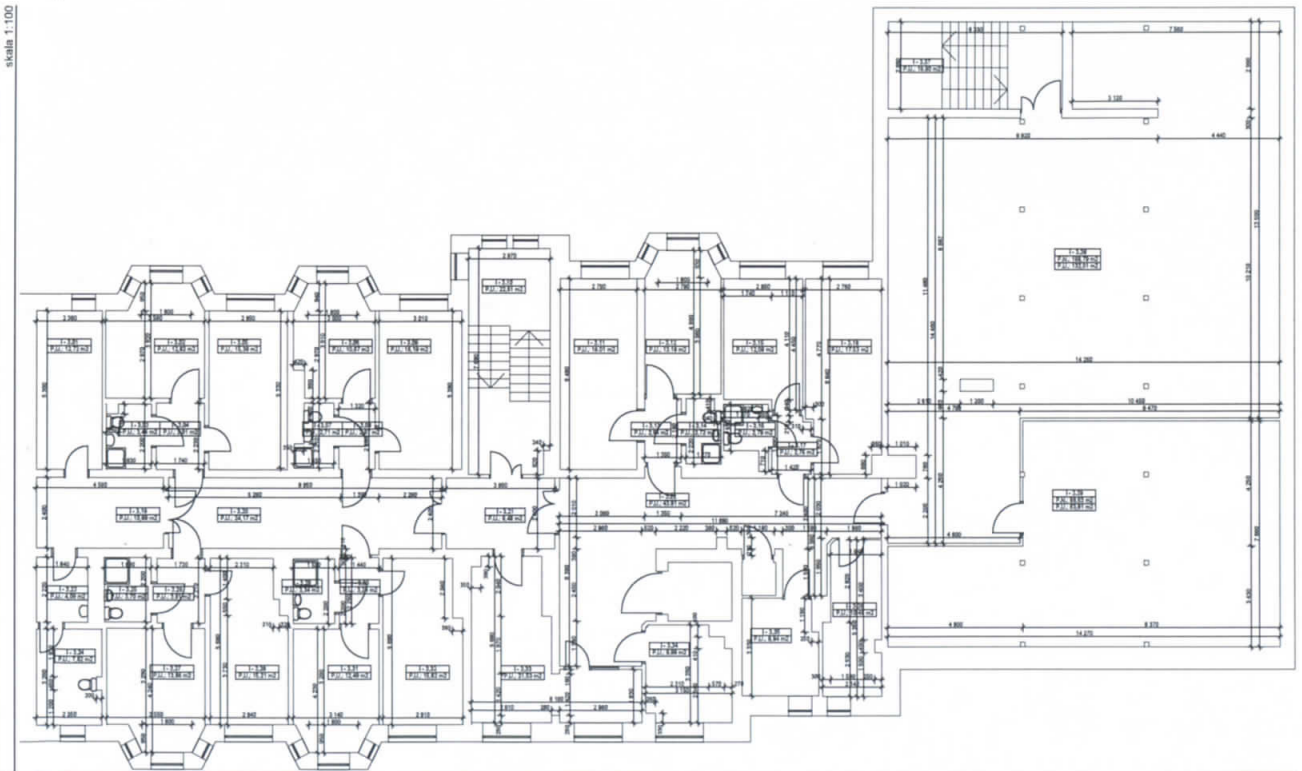
Inwestor:	Powiat Wieluński pl. Kazimierza Wielkiego 2 ; 98-300 Wieluń
Temat:	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SKRZYNNIE WRAZ Z MONTAŻEM ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA
Lokalizacja obiektu:	Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek ; działka 1470; obręb Skrzynno ; gmina Ostrówek
Temat rysunku:	Rzut dachu - Instalacja fotowoltaiczna
Branża: elektryczna	Opracował: mgr inż. Zbigniew Neuberg, nr upr. 652/87 Projektował: mgr inż. Łukasz Neuberg, nr upr. 369/DOŚ/12
Podpis:	
Skala:	1:100
Data:	09.2017
Nr rys:	EL-R-6

ZP. 362. 5. 2020

RZUT II PIĘTRO - Rysunek C

Załącznik nr 4

skala 1:100



Rzut II piętra

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ BUDYNKU GŁÓWNEGO - II PIĘTRO		
Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia obliczona
I - 3.01	Pom. A-208	12,7
I - 3.02	Pom. A-209b	12,8
I - 3.03	Pom. A-209a	3,4
I - 3.04	Komunikacja	3,9
I - 3.05	Pom. A-210	15,4
I - 3.06	Pom. A-211b	10,7
I - 3.07	Pom. A-211a	2,7
I - 3.08	Komunikacja	3,0
I - 3.09	Pom. A-212	18,2
I - 3.10	Komunikacja	22,8
I - 3.11	Pom. A-213a	18,0
I - 3.12	Pom. A-213b	13,2
I - 3.13	Komunikacja	2,9
I - 3.14	Pom. A-213c	2,7
I - 3.15	Pom. A-214b	12,1
I - 3.16	Pom. A-214a	2,8
I - 3.17	Komunikacja	2,8
I - 3.18	Pom. A-214c	17,5
I - 3.19	Komunikacja	11,0
I - 3.20	Komunikacja	24,2
I - 3.21	Komunikacja	9,5
I - 3.22	Komunikacja	43,7
I - 3.23	Pom. socjalne	4,1
I - 3.24	Brudownik	7,6
I - 3.25	Pom. A-206c	3,7
I - 3.26	Komunikacja	3,8
I - 3.27	Pom. A-206b	13,9
I - 3.28	Pom. A-206a	15,2
I - 3.29	Pom. A-205c	3,3
I - 3.30	Komunikacja	3,2
I - 3.31	Pom. A-205b	12,5
I - 3.32	Pom. A-205a	15,8
I - 3.33	Pom. A-204	21,5
I - 3.34	Pom. A-203, łazienka	10,0
I - 3.35	Pom. A-202, Kuchnia mieszkaniowa	8,9
I - 3.36	Pom. A-201	10,5
I - 3.37	Komunikacja	18,9
I - 3.38	Magazyn	132,0
I - 3.39	Magazyn	83,8
		612,5 m2

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA
PRO - ZAR

os. Wyszyńskiego 21B/4
98- 300 Wieluń
telefon: 043 842 7834
e-mail: prozar@poczta.fm

Nazwa inwestycji:
Inwentaryzacja budynku głównego Domu Pomocy Społecznej

Adres inwestycji:
działka 1470, obręb Skrzynno, gmina Ostrówek

symbol: DM 152

Nazwa rysunku:
Rzut II piętra

Branża: Inwentaryzacja

skala: 1:100

Opracował:
mgr inż. architekt Daniel Czarnuch
nr upr.: 2/R-82/LOIA/07 nr w LOIA: LO 0548

data: 04.2013

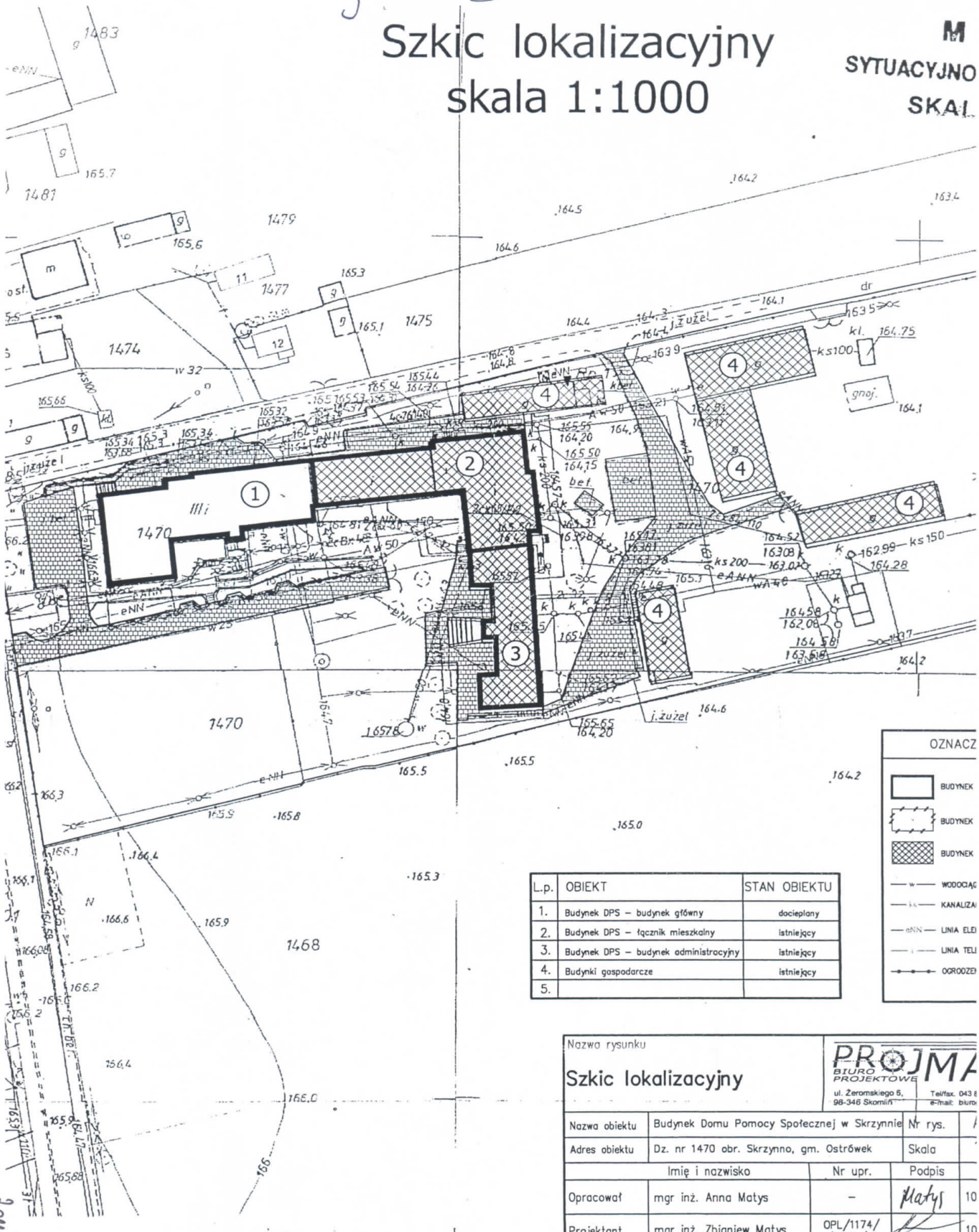
ZP. 362.5.2020 Rysunek 1 Załącznik nr 4

Szkic lokalizacyjny
skala 1:1000

M

SYTUACYJNO

SKAL



L.p.	OBIEKT	STAN OBIEKTU
1.	Budynek DPS – budynek główny	docieplany
2.	Budynek DPS – łącznik mieszkalny	istniejący
3.	Budynek DPS – budynek administracyjny	istniejący
4.	Budynki gospodarcze	istniejący
5.		

OZNACZ

BUDYNEK

BUDYNEK

BUDYNEK

— w — WODOCIĄG

— k — KANALIZA

— eNN — LINIA ELE

— t — LINIA TEL

OGRODZE

Nazwa rysunku

Szkic lokalizacyjny

PROJMA BIURO PROJEKTOWE
ul. Żeromskiego 5, 98-346 Skomlin
Tel/fax. 043
e-mail: biuro

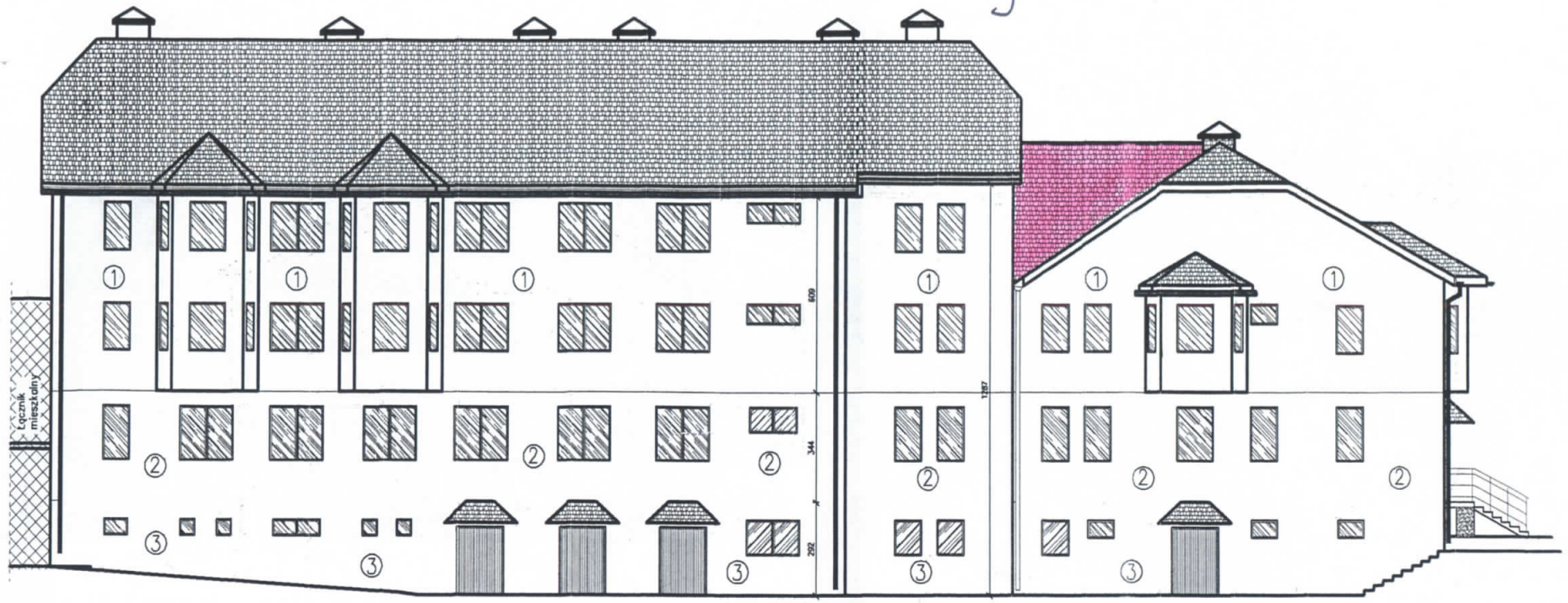
Nazwa obiektu	Budynek Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie	Nr rys.	
Adres obiektu	Dz. nr 1470 obr. Skrzynno, gm. Ostrówek	Skala	
	Imię i nazwisko	Nr upr.	Podpis
Opracował	mgr inż. Anna Matys	–	Matys
Projektant	mgr inż. Zbigniew Matys	OPL/1174/ /PBKb/15	

Załącznik

ZP. 362. 5. 2020

BUDYNEK A - Rysunek E

Załącznik nr 4



Elewacje południowa