



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13
tel. 43 8415060, tel. kom. 530 283 905
e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl

ZP.362.7.2020

Skrzynno, dnia 23.07.2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę środków dezynfekujących i innych artykułów do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie według pakietów

Postępowanie zwolnione jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 29/2016 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie z dnia 27 grudnia 2016 r. ze zm.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
woj. łódzkie
Tel. 43 841-50-60, kom. 530-283-905
fax: 43 841-50-60 wew. 14
e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

1.2. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne” (<https://bip-dps.powiat.wielun.pl>).

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty oznaczone jest znakiem: **ZP.362.7.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Rodzaj zamówienia: Dostawa.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków dezynfekujących, innych artykułów chemicznych i gospodarczych do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.

Przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na 4 pakiety:

PAKIET 1 – Dezynfekcja;

PAKIET 2 – Odświeżacze powietrza;

PAKIET 3 – Rękawice;

PAKIET 4 – Baterie;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Formularzach cenowych asortymentowo - ilościowych, stanowiących załączniki od 2.1. do 2.4. do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

2.2. Ilości poszczególnych produktów, stanowiących przedmiot zamówienia, podane w Formularzach cenowych asortymentowo - ilościowych (Załącznikach od 2.1. do 2.4.) są wielkościami szacunkowymi.

2.3. W przypadku, gdy zostaną wykorzystane szacowane ilości produktów przewidziane w danej pozycji Formularza/-y cenowego/-ych asortymentowo – ilościowego/-ych, a nie zostanie przekroczona maksymalna wartość nominalna/łączna maksymalna wartość nominalna umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży i dostawy większej ilości produktów niż przewidziana, po cenie oferowanej w powyższych załącznikach stanowiących integralną część oferty i umowy, do momentu wykorzystania maksymalnej wartości nominalnej/łącznej maksymalnej wartości nominalnej zamówienia określonej w umowie.

W przypadku Wykonawcy który realizował będzie jeden pakiet **maksymalna wartość nominalna zamówienia** stanowiła będzie szacunkową wartość tego pakietu, ustaloną przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy który realizował będzie więcej niż jeden pakiet w obrębie jednej umowy **łączna maksymalna wartość nominalna zamówienia** stanowiła będzie sumę szacunkowej wartości tych pakietów ustaloną przez Zamawiającego.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia szacowanych ilości produktów przewidzianych w danej pozycji Formularza/-y cenowego/-ych asortymentowo – ilościowego/-ych, a tym samym zmniejszenia maksymalna wartość nominalna/łącznej maksymalnej wartości nominalnej umowy. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w Formularzu/-ach cenowym/-ych asortymentowo - ilościowych (Załączniki nr 2.1. – 2.4.), a w szczególności Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego.

2.5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego asortymentowo - ilościowego poprzez zwiększenie limitów ilościowych w jednych pozycjach Formularza cenowego – asortymentowo ilościowego, a zmniejszenie limitów ilościowych w innych pozycjach Formularza cenowego asortymentowo-ilościowego w sytuacji, gdy na określone pozycje asortymentu limit został lub zostanie wyczerpany przez Zamawiającego przed upływem okresu obowiązywania umowy, a na inne pozycje asortymentu limit przewidziany w Formularzu cenowym asortymentowo- ilościowym nie został lub nie zostanie wyczerpany, pod warunkiem że nie wpływa to na zwiększenie maksymalnej wartości nominalnej/łącznej maksymalnej wartości nominalnej zamówienia określonej w umowie.

2.6. Jeżeli na więcej niż jeden pakiet wybrany zostanie ten sam Wykonawca - Zamawiający zastrzega możliwość zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów poprzez zwiększenie limitów ilościowych w jednym Formularzu cenowym asortymentowo - ilościowym (np. załącznik nr 2.1) a zmniejszenie limitów ilościowych w innym Formularzu cenowym asortymentowo - ilościowym (np. załącznik nr 2.3) , tj. pomiędzy pakietami w obrębie jednej umowy.

Uwaga nr 1

Zamawiający informuje, że podane ilości asortymentu mogą ulec zmniejszeniu w sytuacji zlecenia firmie zewnętrznej usługi kompleksowego utrzymania czystości w DPS.

2.7. W przypadku epidemii/klęski żywiołowej, itp. dopuszcza się możliwość dostawy produktów, po cenach wyższych niż wymienione w Załącznikach nr 2.1. – 2.4., z zastrzeżeniem iż będą to ceny jednostkowe nie wyższe niż obowiązujące u tego Wykonawcy ceny detaliczne w dniu sprzedaży. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia i weryfikacji cen detalicznych obowiązujących na rynku. Jeśli ceny jednostkowe za przedmiotowe produkty ujęte na fakturach/rachunkach okażą się wyższe niż średnie ceny ustalone w ciągu 7 dni od dostawy na podstawie rozeznania Zamawiającego z trzech podmiotów gospodarczych oferujących dany produkt, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia korekty faktury uwzględniającej ww. średnie ceny ustalone przez Zamawiającego.

2.8. Zamawiający dopuszcza możliwość produktów równoważnych. Występujące w opisie przedmiotu zamówienia w Formularzach cenowych asortymentowo – ilościowych (Załącznikach nr 2.1. do 2.4.) nazwy produktów należy traktować jako przykładowe służące doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty zawierającej produkty równoważne Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, iż zaoferowane produkty mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego w Formularzach cenowych asortymentowo – ilościowych (Załącznikach nr 2.1. do 2.4.).

2.9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty fabrycznie nowe (w I gatunku), w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty i załącznikach.

2.10. Wymaga się, aby dostarczane produkty posiadały nie krótszy niż 12- miesięczny termin przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy, chyba że producent ze względu na specyfikę produktu, przewiduje krótszy termin ważności.

2.11. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz czytelną datą ich przydatności do stosowania.

2.12. Zakup i dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy faksem, drogą elektroniczną e-mailem lub telefonicznie.

Uwaga nr 2

Zamawiający informuje, iż w ciągu ostatnich 12 miesięcy asortyment wymieniony w Załącznikach 2.1 - 2.4 dostarczany był do siedziby Zamawiającego przez dotychczasowego Wykonawcę przeciętnie co 1-2 miesiące (w zależności od pakietu).

2.13. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:

- 1) kontroli realizacji umowy,
- 2) składania szczegółowych zamówień,
- 3) dokonywania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będzie - Kamila

Kordecka, tel. 43 841 50 60 wew. 15.

Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie wyznaczyć osobę do kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

2.14. Dostawa przedmiotu zamówienia musi być terminowa i zgodna ze zleceniem pod względem ilości i jakości. Odbiór ilościowy odbywał się będzie poprzez przeliczenie i sprawdzenie zgodności dostarczonego towaru z towarem wyszczególnionym w dowodzie dostawy np. fakturze. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w Formularzach cenowych asortymentowo – ilościowych stanowiących integralną część oferty i umowy.

2.15. W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane najpóźniej w terminie do 5 dni od momentu złożenia zamówienia.

2.16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt do magazynu Zamawiającego w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 14:00. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

2.17. W przypadku stwierdzenia:

- 1) niezgodności dostawy z zamówieniem pod względem cenowym i ilościowym,

- 2) niespełnienia warunku dotyczącego terminu przydatności do użycia dostarczonych wyrobów,
- 3) dostarczenia towaru niezgodnego z umową i załącznikami do umowy/ zamówieniem (np. gramatura niezgodna z zamówieniem, produkt inny niż oferowany przez Wykonawcę w ofercie tj. formularzu cenowym asortymentowo-ilościowym),
- 4) nieprawidłowej jakości towaru (wad lub uszkodzeń),

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, przesyłając na tą okoliczność protokół stwierdzający niezgodności.

2.18. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki ilościowe i/ lub dostarczyć towar właściwej jakości, tj. towar wolny od wad, w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu.

2.19. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

3. Podwykonawstwo:

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.

4. Termin realizacji/ wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w następującym terminie:

- 1) rozpoczęcie w terminie: od dnia podpisania umowy;
- 2) zakończenie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej/łącznej maksymalnej wartości nominalnej zamówienia określonej w umowie.

W przypadku, gdy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość nominalna/łączna maksymalna wartość nominalna zamówienia, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ich wykorzystania.

5. Warunki płatności:

5.1. Faktura/rachunek* winna/winien* być dostarczona/-y Zamawiającemu razem z dostawą. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

5.2. Wykonawca będzie wystawiał faktury/ rachunki częściowe, za poszczególne dostawy na podstawie zrealizowanych dostaw i w oparciu o ceny jednostkowe, oferowane w Formularzach cenowych asortymentowo – ilościowych (Załącznikach nr 2.1 do 2.4) stanowiących integralną część oferty i umowy. W przypadku niezgodności faktury/ rachunku z dostawą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę/ rachunek korygującą/cy.

5.3. Faktura VAT/ rachunek winna/ winien obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca:	Powiat Wieluński Plac Kazimierza Wielkiego 2 98-300 Wieluń NIP: 832-17-93-787
Odbiorca/Płatnik:	Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie Skrzynno 13

5.4. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT/ rachunek nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznana/ uznany będzie ona/on za wystawioną/ wystawiony w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.

5.5. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT/ rachunku z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13

98-311 Ostrówek

NIP: 832-17-93-787.

5.6. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.

5.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Oświadczenia i dokumenty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty**;
- 2) wypełnione, paraflowane i podpisane **Formularze cenowe asortymentowo - ilościowe** dla asortymentu oferowanego przez Wykonawcę – przygotowane zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załączniki nr od 2.1. do 2.4. do Zaproszenia do złożenia oferty**;
- 3) stosowne **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy.
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) dokument ustanawiający Pełnomocnika (zgodnie z pkt.7.6 ppkt 3)
 - b) umowa regulująca współpracę, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) karta produktu lub inny dokument, z którego winno wynikać, iż zaoferowane produkty mają takie same lub lepsze parametry - dotyczy Wykonawców, którzy zaoferują produkty równoważne.

UWAGA nr 3

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, ponieważ Zamawiający może uzyskać ww. dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

7. Sposób przygotowania oferty:

7.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub na wybrane pakiety przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na dany pakiet spowoduje odrzucenie każdej z nich. Zamawiający nie dopuszcza przez Wykonawców jakichkolwiek dodatkowych podziałów przedmiotu zamówienia (pakietów). **Oferty nie zawierające wyceny wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.**

7.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośnienia do złożenia oferty.

7.4. Jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie zawierające uzasadnienie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

7.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem formularza ofertowego, formularzy cenowych asortymentowo-ilościowych, które powinny być złożone w formie oryginału oraz pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaprośnieniu do złożenia oferty;
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób, o której mowa wyżej w ppkt 7. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę). Niedopuszczalne jest stosowanie korektora.
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

7.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców **winno być dołączone do oferty**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Sposób obliczania ceny:

8.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

8.2. **Łączna wartość brutto oferty służyć będzie jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej.** Rozliczenie za zrealizowane dostawy nastąpi zgodnie z zapisami punktu 5.2. niniejszego Zaproszenia.

8.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu wartości netto, wartości podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości zamówienia netto, podatku VAT i brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

- 1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
- 2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

8.4. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia (opakowanie, załadunek, transport, rozładunek w siedzibie Zamawiającego, itd.) oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia (m. in. zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT itp.).

8.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

8.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

8.7. Wykonawca zobowiąże się przez czas trwania umowy do stałości cen zaoferowanych na Formularzach cenowych asortymentowo - ilościowych (Załączniki nr 2.1 - 2.4.) stanowiących integralną część oferty, które będą stanowiły załączniki do umowy.

8.8. Realizacja danego pakietu/ów w ramach zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, przy czym najniższa cena będzie rozpatrywana odrębnie dla każdego z pakietów.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9.2. Oferta winna być dostarczona do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Budynku D, pokój nr 2 (Sekretariat) w terminie:

Do dnia	3 sierpnia 2020	Do godz.	11.00
---------	------------------------	----------	--------------

9.3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie,
Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek

Oferta : Dostawa środków dezynfekujących i innych artykułów do DPS w Skrzynnie według pakietów. Nie otwierać przed dniem 03.08.2020 r. godz. 11:15”

9.4. W przypadku braku informacji o której mowa wyżej w punkcie 9.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9.5. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

9.6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

9.7. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w pkt 9.2. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

9.8. Jawne otwarcie ofert nastąpi:

W dniu	3 sierpnia 2020 r.	O godz.	11.15
--------	---------------------------	---------	--------------

w

siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Budynek D.

9.9. Zamawiający nie dopuszcza obecności Wykonawców podczas otwarcia ofert.

W związku z przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) oraz Instrukcją dotyczącą wsparcia osób przebywających w domach pomocy społecznej w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wydaną przez Wojewodę Łódzkiego dnia 14.03.2020 r. uniemożliwiony został wstęp na teren obiektów DPS osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności.

9.10. Informacje dotyczące ceny brutto oferty oraz nazwy (firmy) i adresy Wykonawców zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, na ich wniosek.

10. Kryteria oceny ofert:

10.1. Cena brutto oferty/ pakietu – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą cenę w ramach każdego pakietu.

10.2. **Zastrzega się częściowy wybór ofert**, gdzie części stanowią pakiety 1 do 4.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

12.1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym w sprawach niniejszego postępowania w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed

Zawiesz

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego w terminie, o którym mowa wyżej w pkt 12.2.

12.4. Oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego jeśli będą przekazywane w formie pisemnej w języku polskim na adres Zamawiającego.

12.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu nr 43 841-50-60 wew.14, oraz drogą elektroniczną tzn. e-mailową na adres: zamowienia@dpsskrzynno.pl.

12.6. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.

12.7. Zamawiający domniemywa, iż pisma wysłane na email podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji emailiem oświadczy, iż ww. wiadomość nie otrzymał.

12.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12.9. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, bez ujawniania źródła zapytania.

12.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści Zapytania cenowego;

12.11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszego Zaprośzenia.

12.12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaprośzenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12.13. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie:

- 1) spraw formalno-prawnych: Iwona Wieteska, tel. 530 388 856, e-mail: i.wieteska@dpsskrzynno.pl,
- 2) spraw merytorycznych: Aleksandra Kucharska, tel. 535 335 185, e-mail: a.kucharska@dpsskrzynno.pl

12.14. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie Zaprośzenia do złożenia oferty.

13. Postanowienia końcowe:

13.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jeden lub więcej pakietów wymienionych w Załącznikach nr 2.1. do nr 2.4. do Zaprośzenia do złożenia oferty.

13.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, albo jeśli złożone oświadczenia i dokumenty zawierać będą błędy lub pełnomocnictwa będą wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13.3. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, o których mowa wyżej w pkt. 13.2. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

13.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Oferta Wykonawcy który nie uzupełni dokumentów, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie dalej rozpatrywana. - zostanie odrzucona.

13.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty/ pakietu Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty/ pakietu.

13.7. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy - Załącznik nr 3** do niniejszego Zaprośzenia.

13.8. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zaprośzeniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaprośzenia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

13.9. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

13.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania.

13.11. W okresie trwania umowy Wykonawca może zaproponować produkt zastępczy (po przekazaniu stosownej informacji o niedostępności podstawowego produktu i jednoczesnej konsultacji z Zamawiającym) w następujących przypadkach:

- 1) wycofania danego produktu z rynku lub wstrzymania jego produkcji,
- 2) jeżeli zamawiany produkt jest niedostępny, a cena produktu zastępczego nie przewyższa ceny produktu ofertowego, z zastrzeżeniem, że produkt zastępczy:

a) posiada właściwości, parametry użytkowe, skład chemiczny i przeznaczenie identyczne lub lepsze niż produkt oferowany przez Wykonawcę w Załącznikach nr od 2.1. do 2.4 oraz

b) jest rozwiązaniem opcjonalnym i ma na celu zapewnienie Zamawiającemu ciągłości dostaw produktu;

3) jeżeli Wykonawca nie ma możliwości dostarczenia produktu z przyczyn niezależnych od siebie, a inni sprzedawcy potwierdzą brak dostępności produktu na rynku, wówczas Wykonawca będzie mógł dostarczyć produkt zastępczy po cenie równorzędnej lub wyższej od ceny produktu ofertowego, pod warunkiem że posiada on właściwości, o których mowa wyżej w pkt. 2 litera a.

Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć Zamawiającemu produktu, a produkt ten jest dostępny na rynku, wówczas Zamawiający uprawniony jest do zakupu tego produktu we własnym zakresie.

13.12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do umowy:

- 1) zmiany cen jednostkowych, zawartych w Formularzu cenowym asortymentowo – ilościowym (Załącznik nr od 2.1. do 2.4.) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) zmiany cen jednostkowych, zawartych w Formularzu cenowym asortymentowo – ilościowym (Załącznik nr od 2.1. do 2.4.) w przypadku zmiany sytuacji gospodarczej wywołanej np. pandemią koronawirusa itp. powodującej znaczną podwyżkę cen

Ławicki

- wyrobów objętych umową przez ich producentów, paraliż łańcucha dostaw surowców na skutek wprowadzonego embarga na wywóz produktów;
- 3) spowodowanych okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne,
 - 4) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 5) zmiany przez Wykonawcę produktu innego niż wskazany w Formularzu cenowym asortymentowo - ilościowym (Załącznik nr od 2.1. do 2.4.) o parametrach nie gorszych niż wskazane w ww. załączniku/ załącznikach, po cenie równorzędnej lub niższej od ceny oferowanej przez Wykonawcę, np. z powodu: niedostępności produktu na rynku spowodowanego zaprzestaniem produkcji produktu lub wycofania go z rynku, pojawienia się na rynku produktów nowszej generacji;
 - 6) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna dla osób składających ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie. Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek;
 - b) przez adres e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl;
 - c) telefonicznie: (43) 841 50 60.
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:
 - poprzez adres e-mail: inspektor@myiod.pl
 - listownie na adres DPS Skrzynno, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, z którymi DPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6) Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
- a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, przy czym zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w przypadku gdy wykonanie obowiązków, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych, przy czym zgodnie art. 97 ust.1b i 8a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym zgodnie 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Administratora do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 7) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres: Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9) Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm), na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą”.

15. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załączniki nr 2.1. do 2.4. - Formularze cenowe asortymentowo-ilościowe (Pakiety od 1 do 4);
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Emilia Laniewska

Nasz znak: **ZP.362.7.2020**

„Dostawa środków dezynfekujących i innych artykułów do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie według pakietów”

Załącznik nr 1
do Zaproszenia do złożenia oferty

Objaśnienia do formularza:

1. Cena ofertowa służy jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenie za zrealizowane dostawy nastąpi zgodnie z zapisami we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
2. Łączna wartość netto, łączna wartość podatku VAT oraz łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia poszczególnego Pakietu w niniejszej Ofercie powinna być zgodna z kwotą z pozycji „RAZEM” odpowiedniego Formularza cenowego asortymentowo-ilościowego.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jeden lub kilka pakietów wypełnia tylko pozycje dotyczące wybranego pakietu/ pakietów.

**(Arkusze stanowią integralną część umowy.
Prosimy o wypełnienie wszystkich pozycji)**

OFERTA

na pakiet */ pakiety*

....., dnia
(Pieczęć firmy)

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu Fax.....

adres e-mail

NIP..... REGON.....

Adres do korespondencji:

II. Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty, którego przedmiotem jest „Dostawa środków dezynfekujących i innych artykułów do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie według pakietów”- znak sprawy ZP.362.7.2020 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

PAKIET 1*

- a) Łączna wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)
- b) Łączna wartość podatku VAT wynosi:zł
(słownie:)
- c) Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)

Łewicki

PAKIET 2*

- a) Łączna wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)
- b) Łączna wartość podatku VAT wynosi:zł
(słownie:)
- c) Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)

PAKIET 3*

- a) Łączna wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)
- b) Łączna wartość podatku VAT wynosi:zł
(słownie:)
- c) Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)

PAKIET 4*

- a) Łączna wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)
- b) Łączna wartość podatku VAT wynosi:zł
(słownie:)
- c) Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)

Wypełnić w przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden pakiet*
co stanowi **łącznie wartość**:

- a) **netto** zł
(słownie:).
- b) **brutto** zł
(słownie:).

III. Oświadczam/ Oświadczamy*, że:

1. Zapoznałem się/ Zapoznaliśmy się* z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymogami zawartymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
3. Do produktu/-ów równoważnego/-ych przedłożę/-ymy dokument, z którego będzie wynikać, iż zaoferowany produkt/-ty ma/-ją takie same lub lepsze parametry.
4. Uzyskałem/ Uzyskaliliśmy* wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskałem/ uzyskaliliśmy* niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Akceptuję/akceptujemy* zasady określone w pkt. 2.3. - 2.7. niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty.
6. Zobowiązuję się realizować dostawy w ramach pojedynczego zamówienia, najpóźniej w terminie do 5 dni od momentu złożenia zamówienia.
7. Uważam się/ Uważamy się* za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
8. Projekt umowy został przeze mnie/ przez nas* zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/ naszej* oferty zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Zamawiający nie wymaga załączenia wzoru umowy.
9. Akceptuję/ Akceptujemy* termin płatności określony w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

10. Zastrzegam/ nie zastrzegam* istnienie w złożonej ofercie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączone są w osobnym opakowaniu z napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”*.
11. Zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* do zachowania stałości cen oferowanych w Formularzu/-ach cenowym/-ch asortymentowo – ilościowym/-ch
12. Będę / nie będę korzystał* z możliwości składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.
13. Wykonam/ wykonamy* przedmiot zamówienia sam/ przy pomocy podwykonawców:*
- 1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia*:.....
.....
 - 2) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*:
Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

IV. Potwierdzam spełnienie warunków dotyczących:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Nasz znak: **ZP.362.7.2020**

„Dostawa środków dezynfekujących i innych artykułów do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie według pakietów”

Załącznik nr 3
do Zaproszenia do złożenia oferty

Wzór

Umowa nr/2020

na dostawę do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie**

zawarta w dniu 2020 r. w Skrzynnie pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim z siedzibą Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP 832-17-93-787, w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, z siedzibą w: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, reprezentowany przez Dyrektora - Emilię Łaniewską, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a z siedzibą w, prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr, reprezentowaną przez:*

a Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą pn. „.....” z siedzibą w wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP REGON*

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro – nie stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – art. 4 pkt 8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Zaproszenia do złożenia oferty (znak sprawy ZP.362.7.2020).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (nazwa pakietu/pakietów) do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w *Formularzu cenowym asortymentowo - ilościowym** *Formularzach cenowych asortymentowo-ilościowych**, tj. Załącznik nr 2.1*, Załącznik nr 2.2*, Załącznik nr 2.3*, Załącznik nr 2.4*, (zwanym dalej Formularzem/Formularzami*), stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości poszczególnych produktów stanowiących przedmiot umowy podane w Formularzu/Formularzach* są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego lub w sytuacji zlecenia firmie zewnętrznej usługi kompleksowego utrzymania czystości w DPS.
3. W przypadku, gdy zostaną wykorzystane szacowane ilości produktów przewidziane w danej pozycji Formularza/Formularzy*, a nie zostanie przekroczona maksymalna wartość nominalna/łączna maksymalna wartość nominalna* umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży i dostawy większej ilości produktów niż przewidziana, po cenie oferowanej w Formularzu/Formularzach, do momentu wykorzystania

maksymalnej wartości nominalnej*/łącznej maksymalnej wartości nominalnej* określonej w umowie.

Maksymalna wartość nominalna umowy to kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie jednego pakietu w okresie obowiązywania umowy ustalona na podstawie szacunkowej wartości, określona w § 5 ust. 1.

Łączna maksymalna wartość nominalna umowy to kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie kilku pakietów w okresie obowiązywania umowy ustalona na podstawie szacunkowej wartości, określona w § 5 ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia szacowanych ilości produktów przewidzianych w danej pozycji Formularza/Formularzy*, tym samym zmniejszenia maksymalnej wartości nominalnej umowy*/łącznej maksymalnej wartości nominalnej umowy*. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w Formularzu/Formularzach*, a w szczególności Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach Formularza poprzez zwiększenie limitów ilościowych w jednych pozycjach Formularza, a zmniejszenie limitów ilościowych w innych pozycjach Formularza w sytuacji, gdy na określone pozycje asortymentu limit został lub zostanie wyczerpany przez Zamawiającego przed upływem okresu obowiązywania umowy, a na inne pozycje asortymentu limit przewidziany w Formularzu nie został lub nie zostanie wyczerpany, pod warunkiem, że nie wpływa to na zwiększenie maksymalnej wartości nominalnej/łącznej maksymalnej wartości nominalnej zamówienia* określonej w umowie.
6. Wykonawca realizując więcej niż jeden pakiet może być zobowiązany do sprzedaży większej ilości produktów niż określona w danym Formularzu, przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości produktu w innym Formularzu (tj. do dokonywania na żądanie Zamawiającego zmian pomiędzy pakietami).
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty fabrycznie nowe (w I gatunku), w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami. Dostarczany przedmiot umowy musi spełniać wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej umowie i załącznikach do niej.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty posiadające nie krótszy niż 12- miesięczny termin przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy, chyba że producent ze względu na specyfikę produktu, przewiduje krótszy termin ważności.
9. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot umowy będą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz czytelną datą ich przydatności do stosowania.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w następującym okresie:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy tj.;
- 2) zakończenie wykonywania przedmiotu umowy: po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej*/ łącznej maksymalnej wartości nominalnej*, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
- 3) w przypadku, gdy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie zostaną wykorzystane środki finansowe na maksymalną wartość nominalną*/łączną maksymalną

wartość nominalną*, określoną w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ich wykorzystania.

§ 3

1. Zakup i dostawa produktów w ramach realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie.
2. Dostawa przedmiotu umowy musi być terminowa i zgodna ze zleceniem pod względem ilości i jakości. Odbiór ilościowy odbywał się będzie poprzez przeliczenie i sprawdzenie zgodności dostarczonego towaru z towarem wyszczególnionym w dowodzie dostawy np. fakturze. Ceny i nazwy na fakturze/rachunku muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w Formularzu/Formularzach*.
3. W ramach pojedynczego zamówienia dostawy będą realizowane najpóźniej w terminie do 5 dni od momentu złożenia zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 w szczególnych przypadkach z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. brak wyrobu w hurtowni) i nie przewiduje naliczania w takim przypadku kar umownych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o odroczeniu terminu dostawy. Odroczony termin dostawy nie może jednak przekraczać 7 dni licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie zrealizować zamówienia w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji tego zamówienia u innego Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy ewentualną różnicą w cenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 14:00. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia:
 - 1) niezgodności dostawy z zamówieniem pod względem cenowym i/lub ilościowym,
 - 2) niespełnienia warunku dotyczącego terminu przydatności do użycia dostarczonych wyrobów,
 - 3) dostarczenia towaru niezgodnego z umową i załącznikami do umowy/ zamówieniem (np. gramatura niezgodna z zamówieniem, produkt inny niż oferowany przez Wykonawcę w Formularzu/Formularzach),
 - 4) nieprawidłowej jakości towaru (wad lub uszkodzeń),Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, przesyłając na tą okoliczność protokół stwierdzający niezgodności.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki ilościowe i/ lub dostarczyć towar wolny od wad, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa wyżej w ust. 1.

§ 5

1. Maksymalna wartość nominalna umowy nie może przekroczyć dla:
 - 1) **Pakietu nr 1***
 - a) nettozł (słownie :).

b) bruttozł (słownie :).

2) Pakietu nr 2*

a) nettozł (słownie :).

bruttozł (słownie :).

3) Pakietu nr 3*

a) nettozł (słownie :).

b) bruttozł (słownie :).

4) Pakietu nr 4*

a) nettozł (słownie :).

b) bruttozł (słownie :).

(Wypełnić w przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden pakiet)*

co stanowi łączną maksymalną wartość nominalną umowy :

a) netto zł (słownie:).

b) brutto zł (słownie:).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania środków finansowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, umowa automatycznie wygasa.
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu/Formularzach* uwzględniają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Faktura VAT winna być dostarczona Zamawiającemu razem z dostawą.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za poszczególne dostawy na podstawie zrealizowanych dostaw i w oparciu o ceny jednostkowe, oferowane w Formularzu/Formularzach*. W przypadku niezgodności faktury z dostawą, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę korygującą.
8. Ceny jednostkowe określone w Formularzu/Formularzach* są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy poza przypadkami określonymi w § 7.
9. W sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości cen, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Faktury VAT winna obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca:	Powiat Wieluński
	Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń
	NIP: 832-17-93-787
Odbiorca/Płatnik:	Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
	Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek
12. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT zgodnie z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca:	Powiat Wieluński – Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
	Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, NIP: 832-17-93-787.

13. W przypadku, gdy wystawione faktury VAT nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem, uznane będą za wystawione w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w tym do kontroli realizacji umowy, składania zamówień, dokonywania odbioru jakościowego i ilościowego jest: Kamila Kordecka tel. 43 841 50 60 wew. 15, a w razie nieobecności inny upoważniony pracownik Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
..... tel.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
 - 1) zmiany cen jednostkowych, zawartych w Formularzu/Formularzach* w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zmiany cen jednostkowych, zawartych w Formularzu/Formularzach* w przypadku zmiany sytuacji gospodarczej, powodującej znaczną podwyżkę cen wyrobów objętych umową przez ich producentów, paraliż łańcucha dostaw surowców na skutek wprowadzonego embarga na wywóz produktów, np. wywołanych epidemią COVID-19;
 - 3) spowodowanych okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne,
 - 4) spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 5) zmiany przez Wykonawcę produktu na inny niż wskazany w Formularzu/Formularzach* o parametrach nie gorszych, po cenie równorzędnej lub niższej od ceny oferowanej przez Wykonawcę, np. z powodu: niedostępności produktu na rynku spowodowanego zaprzestaniem produkcji produktu lub wycofania go z rynku, pojawienia się na rynku produktów nowszej generacji, etc.;
 - 6) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy – za zgodą Zamawiającego;
 - 7) w przypadku epidemii/klęski żywiołowej, itp. dopuszcza się możliwość dostawy produktów, po cenach wyższych niż wymienione w Formularzu/Formularzach*, z zastrzeżeniem, iż będą to ceny jednostkowe nie wyższe niż obowiązujące u Wykonawcy ceny detaliczne w dniu sprzedaży. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia i weryfikacji cen detalicznych obowiązujących na rynku. Jeśli ceny jednostkowe za przedmiotowe produkty ujęte na fakturach okażą się wyższe niż średnie ceny ustalone w ciągu 7 dni od dostawy na podstawie rozeznania Zamawiającego z trzech podmiotów gospodarczych oferujących dany produkt,

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia korekty faktury uwzględniającej ww. średnie ceny ustalone przez Zamawiającego.

- 8) w okresie trwania umowy Wykonawca może zaproponować produkt zastępczy (po przekazaniu stosownej informacji o niedostępności podstawowego produktu i jednoczesnej konsultacji z Zamawiającym) w następujących przypadkach:

- 1) wycofania danego produktu z rynku lub wstrzymania jego produkcji,
- 2) jeżeli zamawiany produkt jest niedostępny, a cena produktu zastępczego nie przewyższa ceny produktu oferowanego, z zastrzeżeniem, że produkt zastępczy:
 - a) posiada właściwości, parametry użytkowe, skład chemiczny i przeznaczenie identycznie lub lepsze niż produkt oferowany przez Wykonawcę w Formularzu/Formularzach*, oraz
 - b) jest rozwiązaniem optymalnym i ma na celu zapewnienie Zamawiającemu ciągłości dostaw produktu;
- 3) jeżeli Wykonawca nie ma możliwości dostarczenia produktu z przyczyn niezależnych od siebie, a inni sprzedawcy potwierdzają brak dostępności produktu na rynku, wówczas Wykonawca będzie mógł dostarczyć produkt zastępczy po cenie równorzędnej lub wyższej od ceny produktu oferowanego, pod warunkiem, że posiada on właściwości, o których mowa wyżej w pkt 2 lit. a).

Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć Zamawiającemu produktu, a produkt ten jest dostępny na rynku, wówczas Zamawiający uprawniony jest do zakupu tego produktu we własnym zakresie.

2. Zmiana cen polegająca na ich obniżeniu może nastąpić w każdym czasie trwania umowy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
3. Wnioskodawcą ewentualnych zmian, o których mowa wyżej może być Zamawiający lub Wykonawca.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane, wyłącznie w formie aneksu do umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 8*

1. Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom, wówczas ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za skutki działań i zaniechań własnych.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego treści umowy zawartej z Podwykonawcą przed przystąpieniem przez Podwykonawcę do jej realizacji.
4. Postanowienia umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą muszą być zgodne co do treści z postanowieniami niniejszej Umowy, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje dostawy w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami prawa.
6. Powierzenie usług Podwykonawcy nie może zwiększyć maksymalnej wartości nominalnej umowy*/ łącznej maksymalnej wartości nominalnej umowy* ustalonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej umowy*/łącznej maksymalnej wartości nominalnej umowy*;
 - b) za opóźnienie w realizacji któregośkolwiek zamówienia złożonego w ramach niniejszej Umowy – w wysokości 1 % maksymalnej wartości nominalnej umowy*/łącznej maksymalnej wartości nominalnej umowy* określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdorazowe opóźnienie;
 - c) za nieuzupełnienie braków ilościowych i/ lub niedostarczenie towaru wolnego od wad w wysokości 1 % maksymalnej wartości nominalnej umowy*/łącznej maksymalnej wartości nominalnej umowy* za każdorazowe uchybienie;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej umowy*/łącznej maksymalnej wartości nominalnej umowy* w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
2. Przez maksymalną wartość nominalną umowy*/łączną maksymalną wartość nominalną umowy* strony rozumieją wartość łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1, płatne będą na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub straty powstałej z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy (tj. postanowień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz utrzymania stałości wynagrodzenia Wykonawcy), każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu faktycznie dostarczonego towaru.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu braku zabezpieczenia środków na realizację przedmiotu umowy w planie finansowym jednostki na rok 2021 r.
4. Ze względu na sytuację, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający po przekazaniu przez jednostkę nadrzędną „Informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków dla DPS”, niezwłocznie tj. nie później niż do dnia 28 lutego 2021 roku, zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ewentualnych zmianach dotyczących wielkości zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach dotyczących przedmiotu umowy, a nieuregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty, oferta Wykonawcy oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory dotyczące wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
 - Załącznik nr 2 - Formularze cenowe asortymentowo – ilościowy (Pakiet nr 1*;
Pakiet nr 2* Pakiet nr 3*; Pakiet nr 4*);
 - Karta produktu/Oświadczenie o produkcie równoważnym.*
 - Pełnomocnictwo*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

** uzupełnić właściwą nazwę pakietu/ pakietów