



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13
tel. 43 841 50 60, tel. kom. 530 283 905
e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl

ZP.362.8.2020

Skrzynno, dnia 15.09.2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę i montaż stolarki drzwiowej do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Postępowanie zwolnione jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 29/2016 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie z dnia 27 grudnia 2016 r. ze zm.

1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
woj. łódzkie
Tel. 43 841-50-60, kom. 530-283-905
fax: 43 841-50-60 wew. 14
e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

1.1. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne” (<https://bip-dps.powiat.wielun.pl>).

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty oznaczone jest znakiem: **ZP.362.8.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Rodzaj zamówienia: Robota budowlana.

Kod CPV: 45421100-5 - instalowanie drzwi i podobnych elementów

28122210-8 - otwory drzwiowe

28122200-5 - drzwi

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem umowy jest demontaż istniejącej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami oraz dostawa i montaż drzwi wewnętrznych jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicami w pomieszczeniach użytkowych i ciągach komunikacyjnych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie. **Łączna ilość drzwi** do wymiany wynosi **21 szt.** Na powyższą ilość składają się następujące drzwi o wymiarach:

- 1) 110 x 200 – 7 szt. (prawe pokojowe);
- 2) 110 x 200 – 6 szt. (lewe pokojowe);
- 3) 90 x 200 – 2 szt. (prawe pokojowe);
- 4) 90 x 200 – 4 szt. (prawe łazienkowe);
- 5) 90 x 200 – 1 szt. (lewe łazienkowe);
- 6) 80 x 200 – 1 szt. (lewe łazienkowe);

Zawieram

Drzwi powinny posiadać niski próg umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi.

UWAGA nr 1!

Podane przez Zamawiającego wymiary służą wyłącznie do kalkulacji ceny oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania pomiaru z natury, sprawdzenia wielkości istniejących otworów, wykonanie szczegółowych obmiarów wraz z określeniem sposobu otwierania poszczególnych drzwi (tj. drzwi prawe czy lewe) w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) demontażu istniejącej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami;
- 2) dostosowania w razie potrzeby istniejących otworów w ścianach pod zamontowanie dostarczonej stolarki drzwiowej;
- 3) dostawy nowej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami w ilościach wskazanych w pkt. 2.1. powyżej;
- 4) montażu nowej stolarki drzwiowej na 2 lub 3 zawiasach zgodnie z zaleceniami producenta;
- 5) uszczelnienia osadzenia ościeżnicy pianką poliuretanową, bez uzupełniania ubytków w tynkach oraz bez malowania ścian;
- 6) zdemontowane drzwi i ościeżnice Wykonawca przekaze Zamawiającemu, natomiast inne materiały z rozbiórki Wykonawca umieści w kontenerze wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) posprzątania miejsca wykonywania robót budowlano – montażowych.

UWAGA nr 2!

Osoby, które zostaną oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego **zobowiązane są do bezwzględnego stosowania wytycznych sanitarno-epidemiologicznych** obowiązujących w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2.

2.3. Nowe drzwi winny spełniać następujące parametry:

Konstrukcja skrzydła drzwiowego

- 1) Powierzchnia/powłoka zabezpieczająca przed wycieraniem i działaniem środków chemicznych o podwyższonej odporności na wilgoć,
- 2) wypełnienie: z płyty wiórowej pełnej bez szyby,
- 3) powierzchnia: gładka, bez dekoracji,
- 4) kolor: obustronnie w odcieniu brązu lub beżu (typu dąb, orzech), ustalony z Zamawiającym,
- 5) skrzydło otwierane na zewnątrz,
- 6) uszczelka na całym obwodzie,
- 7) drzwi łazienkowe z podcięciem wentylacyjnym;

Konstrukcja ościeżnicy

- 1) metalowa duża,
- 2) stała, nieregulowana,
- 3) przylgowa,
- 4) kolor: taki jak skrzydło lub zbliżony;

Klamka

- 1) dwustronne jednolite dla wszystkich drzwi,
- 2) zaokrąglone,
- 3) kolor: mosiężny lub zbliżony,
- 4) sztyld podłużny;

Zamek

- 1) wkładki patentowe z gałką,
- 2) komplet 2 kluczy.

W przypadku drzwi łazienkowych: bezkluczowe zamykanie od środka (blokada WC)

2.4. Zamawiający informuje, iż wymiana stolarki drzwiowej w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie nie jest przedmiotem zgłoszenia robót budowlanych i nie wymaga pozwolenia na budowę.

2.5. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Muszą być fabrycznie nowe i w pełni sprawne. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

2.6. Oferowane materiały muszą być wykonane i dopuszczone do obrotu oraz odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi atestami i normami. Wszystkie drzwi powinny posiadać certyfikat zgodności potwierdzający spełnienie wymagań stawianych w aprobacie technicznej.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego w dni powszednie w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

2.8. W przypadku stwierdzenia:

- 1) niezgodności dostawy z zamówieniem pod względem cenowym i ilościowym,
- 2) dostarczenia towaru niezgodnego z umową i załącznikami do umowy/zamówieniem (np. produkt inny niż oferowany przez Wykonawcę w ofercie),
- 3) nieprawidłowej jakości towaru (wad lub uszkodzeń).

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, przesyłając na tą okoliczność protokół stwierdzający niezgodność.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki ilościowe i/ lub dostarczyć towar właściwej jakości, tj. towar wolny od wad, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu stwierdzającego niezgodność.

2.10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

2.11. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

a) obowiązującymi przepisami zawartymi w:

- ustawie Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1333);
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1065)
- Polskich Normach Budowlanych;
- innych przepisach prawa;

b) wiedzą techniczną i sztuką budowlaną;

c) postanowieniami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.

2.12. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.

2.13. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zabezpieczyć powierzchnie przed zapyleniem i zabrudzeniem, a w przypadku ich wystąpienia usunąć wszystkie zabrudzenia. Miejsce prac montażowych należy pozostawić w stanie nie wymagającym dodatkowego uprzątnięcia.
 - 2) w razie potrzeby zabezpieczyć czujki dymowe przed zanieczyszczeniami pyłowymi lub zapewnić inne równie skuteczne ich zabezpieczenie.
- Zamawiający zobowiązuje się na żądanie Wykonawcy przed rozpoczęciem robót wyłączyć czujki dymu.

2.14. Wykonawca winien posiadać:

- 1) wystarczające środki pieniężne, maszyny i wyposażenie dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, a także winien wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

2.15. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru robót, po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy, w obecności Wykonawcy poprzez dokonanie oceny wizualnej zgodności wykonanych robót z umową. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w umowie oraz odmowy przyjęcia faktury VAT, w szczególności:

- 1) deklarację zgodności, świadectwa jakości, atesty potwierdzające parametry techniczno-termiczne montowanej stolarki drzwiowej,
- 2) kartę gwarancyjną.

2.16. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji, obejmującej dostarczoną stolarke drzwiową i usługę montażu na okres 36 miesięcy lub dłuższy zgodnie z udzieloną przez producenta gwarancją licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

2.17. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na swój koszt każdego z elementów, podzespołów lub zespołów urządzenia, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych, wynikających z normalnego użytkowania w okresie gwarancji.

2.18. Zamawiający zaprasza zainteresowanych Wykonawców w **dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00 do dokonania wizji lokalnej** " przy zachowaniu wytycznych sanitarno-epidemiologicznych "w związku z epidemią **SARS-CoV-2** - oraz do uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Odpowiedzi na pytania w zakresie przedmiotu zamówienia przedstawione Zamawiającemu podczas wizji lokalnej zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, których Zamawiający poinformował o umieszczeniu w BIP niniejszego Zaproszenia.

3. Podwykonawstwo:

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.

4. Termin realizacji/ wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w następującym terminie:

- 1) rozpoczęcie w terminie: od dnia podpisania umowy;
- 2) zakończenie w terminie: do **21.12. 2020 r.**

5. Warunki płatności:

5.1. Faktura/rachunek winna/winien być dostarczona/-y Zamawiającemu razem z dostawą. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

5.2. Wykonawca wystawi fakturę/ rachunek w oparciu o ceny jednostkowe, oferowane w Formularzu ofertowym, stanowiącym integralną część umowy. W przypadku niezgodności

faktury/ rachunku z dostawą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę/ rachunek korygującą/cy.

5.3. Faktura VAT/ rachunek winna/ winien obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

5.4. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT/ rachunek nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznana/ uznany będzie ona/ona za wystawioną/ wystawiony w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.

5.5. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT/ rachunku z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

5.6. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.

6. Oświadczenia i dokumenty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) stosowne **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy;
- 3) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):**
 - a) dokument ustanawiający Pełnomocnika (zgodnie z pkt.7.6 ppkt 3)
 - b) umowa regulująca współpracę, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) karta produktu, katalog, aprobaty techniczne lub inny dokument potwierdzający, że oferowany produkt, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

UWAGA nr 3!

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ponieważ Zamawiający może uzyskać ww. dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

7. Sposób przygotowania oferty:

7.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.

7.3. Jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie zawierające uzasadnienie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

7.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem formularza ofertowego, który powinien być złożony w formie oryginału oraz pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub naturalnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu do złożenia oferty;
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób, o której mowa wyżej w ppkt 7. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę). Niedopuszczalne jest stosowanie korektora;
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

7.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z Wykonawców **winno być dołączone do oferty**;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawców, jeśli został ustanowiony);
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Sposób obliczania ceny:

8.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

8.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu wartości netto, wartości podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości zamówienia netto, podatku VAT i brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

- 1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
- 2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

8.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia (opakowanie, załadunek, transport, rozładunek, montaż, demontaż w siedzibie Zamawiającego itd.) oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego wynikającymi z opisu przedmiotu (m. in. zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT itp.).

8.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

8.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

8.6. Wykonawca zobowiąże się przez czas trwania umowy do stałości cen zaoferowanych w Formularzu ofertowym, który będzie stanowiła załącznik do umowy.

8.7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość brutto.

UWAGA nr 4!

W przypadku ustalenia ceny ofertowej należy brać pod uwagę, iż Zamawiający zakwalifikowany został jako **obiekt kategorii XI** zgodnie z polską klasyfikacją obiektów budowlanych i posiada na tę okoliczność interpretację indywidualną Krajowej Informacji Skarbowej.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9.2. Oferta winna być dostarczona do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Budynek D, pokój nr 2 (Sekretariat) w terminie:

Do dnia	23 września 2020 r.	Do godz.	11.00
---------	---------------------	----------	-------

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

9.3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w pkt 9.2. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

9.4. Zamknięta koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie,
Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek

Oferta „ Dostawa i montaż stolarki drzwiowej do DPS w Skrzynnie”

Nie otwierać przed dniem 23.09.2020 r. godz. 11:15

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9.5. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

9.6. Jawne otwarcie ofert nastąpi:

W dniu	23 września 2020	O godz.	11.15
--------	------------------	---------	-------

w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Budynek D.

9.7. Zamawiający dopuszcza obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert przy zachowaniu wytycznych sanitarno-epidemiologicznych "w związku z epidemią SARS-CoV-2.

9.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oferty. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty, niepodlegająca odrzuceniu i przedstawiająca najniższą cenę.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

12.1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym w sprawach niniejszego postępowania w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego w terminie, o którym mowa wyżej w pkt 12.2.

12.4. Oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego jeśli będą przekazywane w formie pisemnej w języku polskim na adres Zamawiającego oraz w formie ustnej podczas wizji lokalnej.

12.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu nr 43 841-50-60 wew.14, oraz drogą elektroniczną tzn. e-mailową na adres: zamowienia@dpsskrzynno.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane za pomocą faxu lub e-mailem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.6. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.

12.7. Zamawiający domniemywa, iż pisma wysłane na email podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji emailem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

12.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem pkt 12.2.

12.9. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, których poinformowano lub przekazano Zaprośzenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz stanowić będą integralną część zaproszenia i zostaną uwzględnione w umowie.

12.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zaprośzenia;

12.11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszego Zaprośzenia.

12.12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaprośzenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12.13. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie:

- 1) spraw formalno-prawnych: Iwona Wieteska, tel. 530 388 856, e-mail: i.wieteska@dpsskrzynno.pl,
- 2) spraw merytorycznych: Aleksandra Kucharska, tel. 535 335 185, e-mail: a.kucharska@dpsskrzynno.pl

12.14. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie Zaprośzenia do złożenia oferty.

13. Postanowienia końcowe:

13.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, albo jeśli złożone oświadczenia i dokumenty zawierać będą błędy lub pełnomocnictwa będą wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca niełoży oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o których mowa wyżej w pkt. 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

13.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Oferta Wykonawcy który nie uzupełni dokumentów, niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażącą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie dalej rozpatrywana – zostanie odrzucona.

13.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.6. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy - Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

13.7. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

13.8. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.

13.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania

13.10. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do umowy:

- 1) spowodowanych okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne, w tym między innymi w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych. Wykonanie robót dodatkowych wymaga pisemnego zlecenia Zamawiającego oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy, zaś wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 2) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

13.11. Obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:

14. Klauzula informacyjna dla osób składających ofertę w przetargu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie. Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek;

Lenia

- b) przez adres e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl;
c) telefonicznie: (43) 841 50 60.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:
- poprzez adres e-mail: inspektor@myiod.pl
 - listownie na adres DPS Skrzynno, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, z którymi DPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
- a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, przy czym zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w przypadku gdy wykonanie obowiązków, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych, przy czym zgodnie art. 97 ust.1b i 8a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym zgodnie 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Administratora do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres: Biura Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm), na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą”.

15. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Z poważaniem

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzypnie
[Podpis]
Emilia Łaniewska



Nasz znak: **ZP.362.8.2020**

„Dostawa i montaż stolarki drzwiowej do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

OFERTA

.....
(Pieczęć firmy)

....., dnia

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu Fax.....

adres e-mail

NIP..... REGON.....

Adres do korespondencji:

II. Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty, którego przedmiotem jest wymiana stolarki drzwiowej do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie - znak sprawy ZP.362.08.2020 zobowiązuję się wykonać całość zamówienia zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty, za:

Przedmiot zamówienia	Nazwa producenta	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto** (3 x 4)	Podatek VAT		Wartość brutto (5 + 7)
					Stawka VAT %**	Wartość podatku VAT** (5 x 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Drzwi o wymiarach 110 x 200		13					
Drzwi o wymiarach 90 x 200		2					
Drzwi o wymiarach 90 x 200 łazienkowe		5					
Drzwi o wymiarach 80 x 200 łazienkowe		1					

Słownie wartość brutto:

Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, między innymi: usługą demontażu i montażu drzwi wraz z koszt skrzydła drzwiowego, ościeżnicy, klamki, zamka)

**** nie wypełnia Wykonawca, który nie nalicza podatku VAT.**

III. Oświadczam/ Oświadczamy*, że:

1. Zapoznałem się / Zapoznaliśmy się* z treścią Zaprośnienia do złożenia oferty i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełniania wszystkie powszechnie obowiązujące wymagania i normy oraz odpowiada standardom określonym przepisami prawa w przedmiocie zamówienia i innym kryteriom zawartym w Zaprośnieniu do złożenia oferty.
3. Uzyskałem/ Uzyskaliśmy* wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskałem/ uzyskaliśmy* niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważam się/ Uważamy się* za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaprośnieniu do złożenia oferty.
5. Projekt umowy został przeze mnie/ przez nas* zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/ naszej* oferty zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wymaga załączenia wzoru umowy.

6. Zrealizuję/ Zrealizujemy* przedmiot zamówienia w terminie określonym w Zaprośnieniu do złożenia oferty w cenie zaoferowanej w niniejszej Ofercie.
7. Zdemontuję/ Zdemontujemy* drzwi i ościeżnice i przekażę/ przekażemy* Zamawiającemu, a inne materiały z rozbiórki umieścić/ umieścimy* w kontenerze wskazanym przez Zamawiającego.
8. Akceptuję/ Akceptujemy* termin płatności określony w Zaprośnieniu do złożenia oferty.
9. Zastrzegam / nie zastrzegam* istnienie w złożonej ofercie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzeżenia wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączę w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzę napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
10. Będę / nie będę korzystał* z możliwości składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.
11. Udzielam/ Udzielamy* Zamawiającemu **gwarancji na okres** miesięcy.
12. Wykonam/ wykonamy przedmiot zamówienia sam / przy pomocy podwykonawców:*

1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia*:.....

2) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu;
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

13. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

Ławień

1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

IV. Potwierdzam spełnienie warunków dotyczących:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić



Nasz znak: **ZP.362.8.2020**

„Dostawa i montaż stolarki drzwiowej do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty

Wzór

Umowa nr/2020

na dostawę i montaż stolarki drzwiowej do Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

zawarta w dniu 2020 r. w Skrzynnie pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim z siedzibą Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP 832-17-93-787, w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, z siedzibą w: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, reprezentowany przez Dyrektora - Emilię Łaniewską, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a z siedzibą w,
wpisaną do KRS pod nr, reprezentowaną przez:*

a Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą pn.
„.....” z siedzibą w wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
NIP, REGON*

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro – nie stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – art. 4 pkt 8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Zaproszenia do złożenia oferty (znak sprawy ZP.362.12.2018).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **demontaż istniejącej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami oraz dostawa i montaż drzwi wewnętrznych jednoskrzydłowych** wraz z ościeżnicami w pomieszczeniach użytkowych i ciągach komunikacyjnych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.

2. Strony ustalają, iż łączna ilość drzwi do wymiany **wynosić będzie 21 sztuk**. Na powyższą ilość składają się następujące drzwi o wymiarach:

- 1) 110 x 200 – 7 szt. (prawo-stronne pokojowe);
- 2) 110 x 200 – 6 szt. (lewo-stronne pokojowe);
- 3) 90 x 200 – 2 szt. (prawo-stronne pokojowe);
- 4) 90 x 200 – 4 szt. (prawo-stronne łazienkowe);
- 5) 90 x 200 – 1 szt. (lewo-stronne łazienkowe);
- 6) 80 x 200 – 1 szt. (lewo-stronne łazienkowe);

3. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzenia wielkości istniejących otworów, wykonania szczegółowych obmiarów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Łaniewska

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) demontażu istniejącej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami;
 - 2) dostosowania w razie potrzeby istniejących otworów w ścianach pod zamontowanie dostarczonej stolarki drzwiowej;
 - 3) dostawy nowej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami w ilościach wskazanych powyżej w § 1 ust. 2;
 - 4) montażu nowej stolarki drzwiowej na 2 lub 3 zawiasach, zgodnie z zaleceniami producenta;
 - 5) uszczelnienia osadzenia ościeżnicy pianką poliuretanową, bez uzupełniania ubytków w tynkach oraz bez malowania ścian;
 - 6) posprzątania miejsca wykonywania robót budowlano – montażowych.
2. Zdemontowane drzwi i ościeżnice Wykonawca przekaże Zamawiającemu, natomiast inne materiały z rozbiórki Wykonawca umieści w kontenerze wskazanym przez Zamawiającego.
3. Osoby, oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego **zobowiązane będą do bezwzględnego stosowania wytycznych sanitarno-epidemiologicznych** obowiązujących w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2.

§ 3

1. Strony ustalają następujące minimalne wymagania dla poszczególnych elementów:
 - 1) **Konstrukcja skrzydła drzwiowego będzie posiadać:**
 - a) Powierzchnię/powłokę zabezpieczającą przed wycieraniem i działaniem środków chemicznych o podwyższonej odporności na wilgoć,
 - b) wypełnienie: z płyty wiórowej pełnej bez szyby
 - c) gładką strukturę bez dekorami,
 - d) kolor: dąb ciemny obustronnie lub w odcieniu brązu, w razie braku inny kolor ustalony z Zamawiającym,
 - e) skrzydło otwierane na zewnątrz,
 - f) uszczelkę na całym obwodzie,
 - 2) **Konstrukcja ościeżnicy będzie:**
 - a) metalowa duża,
 - b) stała, nieregulowana,
 - c) przylgowa,
 - d) kolor: taki jak skrzydło lub zbliżony;
 - 3) **Klamka będzie:**
 - a) dwustronnie jednolita dla wszystkich drzwi,
 - b) zaokrąglona,
 - c) koloru: mosiężny lub zbliżony,
 - d) z sztyldem podłużnym;
 - 4) **Zamek będzie posiadał:**
 - 1) wkładki patentowe z gałką,
 - 2) komplet 2 kluczy.

Ławie

2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:

- 1) drzwi z niskim progiem umożliwiającym poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- 2) w przypadku drzwi łazienkowych: bezkluczowe zamykanie od środka (blokadę WC) oraz podcięcie wentylacyjne.

§ 4

1. Dostarczone drzwi wraz z ościeżnicami będą fabrycznie nowe i w pełni sprawne, wykonane zgodnie z obowiązującymi atestami i normami.
2. Pod pojęciem fabrycznie nowe strony rozumieją produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Wszystkie drzwi posiadać będą certyfikat zgodności potwierdzający spełnienie wymagań stawianych w aprobacie technicznej.
4. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego w dni powszednie w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. O terminie wykonania demontażu i montażu stolarki drzwiowej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie zachować należyta staranność rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
4. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz najlepszą dostępną współcześnie wiedzą techniczną.

§ 6

1. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) zabezpieczyć powierzchnie przed zapyleniem i zabrudzeniem,
 - 2) w razie potrzeby zabezpieczyć czujki dymowe przed zanieczyszczeniami pyłowymi lub zapewnić inne równie skuteczne ich zabezpieczenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się na żądanie Wykonawcy przed rozpoczęciem robót wyłączyć czujki dymu.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
 - 1) zabezpieczenie we własnym zakresie sprzętu, narzędzi, materiałów zgromadzonych na terenie Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzenie robót w sposób nieutrudniający funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej,
 - 3) bieżące zapewnienie porządku;
 - 4) ścisłą współpracę z Zamawiającym w tym m.in. w zakresie ustaleń dotyczących realizacji przedmiotu umowy, dostępności do pomieszczeń mieszkalnych;
 - 5) zgłoszenie wykonania robót do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że posiada:

- 1) wystarczające środki pieniężne, maszyny i wyposażenie dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, a także winien wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru robót, po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy, w obecności Wykonawcy poprzez dokonanie oceny wizualnej zgodności wykonanych robót z umową i sporządzeniu na tę okoliczność podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót.
2. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w umowie oraz odmowy przyjęcia faktury VAT, w szczególności:
 - a) deklarację zgodności, świadectwa jakości, atesty potwierdzające parametry techniczno-termiczne montowanej stolarki drzwiowej,
 - b) kartę gwarancyjną.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający zażąda usunięcia wad niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu końcowego. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający zażąda ponownego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: nettozł (słownie:). Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki..... w kwocie.....zł (słownie:). Kwota łącznego wynagrodzenia brutto wynosi zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie zaoferowane w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, jest ceną ostateczną za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, rozumianą jako zawierającą wszystkie niezbędne roboty, również jeśli nie zostały wyraźnie wymienione, a są konieczne dla właściwej realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy, co Wykonawca ustalił podczas wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
4. Faktura VATwinna obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13,
98-311 Ostrówek

5. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT nie będzie zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznane będą one za wystawione w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.
6. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie,
Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, NIP: 832-17-93-787.

7. Strony ustalają możliwość składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.

§ 10

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień, a zakończenie na dzień **21 grudnia 2020 r.**

§ 11

1. Wykonawca udzieli gwarancji, obejmującej dostarczoną stolarkę drzwiową i usługę montażu na okres miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do usuwania wad zgłoszonych w okresie gwarancji. Strony ustalają, iż zgłoszone wady zostaną usunięte nie później niż w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia o wadzie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Wykonawcy o wadach i usterekach powstałych w okresie gwarancji, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wad w okresie gwarancji.

§ 12

1. Podczas wykonywania prac związanych z demontażem i montażem stolarki drzwiowej Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wszelkich środków zapobiegania wypadkom, przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, włącznie z zapewnieniem środków ochrony osobistej pracowników zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarno-epidemiologicznym.
2. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zaleceniami organów państwowych, a nadto zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją robót, które wykonywać będą jego pracownicy i osoby mu podległe, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec ww. osoby.
4. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się podczas i w związku z wykonywaniem robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje za naruszenie przepisów bezpieczeństwa pracy, odnotowanych po wizytach i inspekcjach jakichkolwiek organów lub instytucji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w miejscu wykonania prac i na terenie przyległym do niego w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego, chyba że zostały one spowodowane przez Zamawiającego lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność.
6. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli przebiegu robót, zarówno w zakresie jakości ich wykonywania, jak i terminowej realizacji.

§ 13

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
 - 1) zmiany cen jednostkowych, zawartych w Formularzu w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) spowodowanych okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne,
 - 3) spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 4) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy – za zgodą Zamawiającego.
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy naruszające przepisy art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom, wówczas ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za skutki działań i zaniechań własnych.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego.
3. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi być zgodna, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą. Odmienne postanowienia Umowy są nieważne.
4. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, realizującym zadanie w jego imieniu lub zlecenia części lub całości przedmiotu umowy, najpóźniej w dacie podpisania niniejszej umowy. Jeśli Wykonawca poweźmie zamiar powierzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy po jej zawarciu, wówczas winien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego zarówno co do osoby Podwykonawcy, jak i treści zawartej z nim umowy.

Łaur

5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
6. Powierzenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy nie może zwiększyć wartości umowy ustalonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 15

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, wykonuje go nadal niezgodnie z umową – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu, bez dodatkowych wezwań.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część umowy zgodnie z ofertą.

§ 16

W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności postanowień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz utrzymania stałości wynagrodzenia Wykonawcy, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 25% wartości umowy;

- b) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 10 – w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym na usunięcie wady.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wartości umowy w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
2. Przez wartość umowy Strony rozumieją wartość łączną wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 9 ust.1.
3. Należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, płatne będą na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub straty powstałej z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 18

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Aleksandra Kucharska, tel. 535335185.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
....., tel.

§ 19

1. W sprawach dotyczących niniejszej umowy, a nieuregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie wymogi zapisane w: Zaproszeniu do złożenia oferty, ofercie Wykonawcy oraz odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 2 – Karta produktu/katalog/Aprobata techniczna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

