DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13
tel. 43 8415060, tel. kom. 530 283 905
e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl

ZP.362.12.2020 Skrzynno, dnia 17.12.2020r.

Zaproszenie do złożenia oferty na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Postępowanie zwolnione jest z obowiązku stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 29/2016 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie z dnia 27 grudnia 2016 r. ze zm.

1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
woj. łódzkie
Tel. 43 841-50-60, kom. 530-283-905
fax: 43 841-50-60 wew. 14
e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl
Skrytka ePUAP: /DPS Skrzynno/SkrytkaESP
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7^{oo} - 15^{oo}

1.1. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne" (https://bip-dps.powiat.wielun.pl).

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty oznaczone jest znakiem: **ZP.362.12.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rodzaj zamówienia: Usługa
KOD CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, a także odpadów wielkogabarytowych pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, zwana dalej usługą. Powyższa usługa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

2.2. Zamawiający informuje, iż nie posiada pojemników do składowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów wielkogabarytowych.

Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązuje się do wyposażenia Zamawiającego w pojemniki do składowania odpadów o pojemności:

1) 7000 l (KP-7) – minimum 1 szt.;

2) 1100 l – minimum 2 szt;

Pojemnik o pojemności 5 m^3 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć po wcześniejszym złożeniu zapotrzebowania na odbiór odpadów wielkogabarytowych.

2.3. Szacowana ilość odpadów /częstotliwość odbioru przewidywanych do *realizacji* przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy została przedstawiona w przeliczeniu na pojemniki:

1) pojemnik o pojemności 1 100 litrów - 24 szt.;
2) pojemnik o pojemności 7 000 litrów wynosi - 36 szt.
3) pojemnik o pojemności 5 m^3 – co najmniej dwa razy w roku.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż w ciągu ostatnich 12 miesięcy częstotliwość wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) wynosiła:

1) raz w miesiącu - dla pojemników o pojemności 1 100 litrów (2 szt.),
2) 3-4 razy w miesiącu – dla pojemnika o pojemności 7 000 litrów (1 szt.).

2.4. Ilość pojemników podanych w pkt. 2.3. przewidywanych do realizacji przedmiotu zamówienia jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości/częstotliwości pojemników przekazanych Wykonawcy do odbioru, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych z tego tytułu od Zamawiającego.

2.5. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1) odbiór odpadów odbywać się będzie samochodem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00 sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zgłoszeń przesłanych Wykonawcy faksem, drogą elektroniczną e-mailem lub telefonicznie;
2) Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do wywozu odpadów nie później niż 72 godziny od przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia przekazanego zgodnie z pkt 2.5. ppkt.1;
3) fakt odbioru przez Wykonawcę oraz ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i/lub odpadów wielkogabarytowych będzie potwierdzany każdorazowo dokumentem potwierdzenia wykonania usługi podpisanym własnoręcznie przez pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego;
4) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5) Pojemniki do składowania odpadów powinny być:
   - oznaczone w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2028);
   - wykonane z twardego tworzywa sztucznego;
   - przystosowane do opróżniania mechanicznego;
   - w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone).

Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę będą naprawione przez Wykonawcę we własnym zakresie i na jego koszt. Na czas naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy o takiej samej pojemności bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów,

niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt Zamawiającego.

2.6. Usługa odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych polegać będzie w szczególności na:

1) Załadunku z pojemników i wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i/lub wywozie pojemników z odpadami wielkogabarytowymi;
2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników podczas ich odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
3) Odstawienie pustych pojemników na miejsce;
4) Przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla województwa łódzkiego.

2.7. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1219 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 284) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2.8. Obowiązek przekazania komunalnych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i/lub odpadów wielkogabarytowych do właściwego terenowo składowiska odpadów lub zakładu utylizacji leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie zobowiązania, tj. koszty i kary, związane z niewłaściwym zagospodarowaniem odpadów po ich odbiorze od Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

2.9. Wykonawca winien posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy do należytego, terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania przedmiotu umowy.

3. Podwykonawstwo

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.

4. Termin realizacji/ wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w następującym terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej określonej w umowie. W przypadku, gdy w ww. terminie nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość nominalna, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ich wykorzystania.

5. Warunki płatności:

5.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

5.2. Wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury/ rachunki miesięczne na podstawie faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu odbiorów i w oparciu o ceny jednostkowe, określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. W przypadku niezgodności faktury/ rachunku z wykonaną usługą, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę/ rachunek korygującą/cy.

5.3. Do faktury Wykonawca załączać będzie dokumenty potwierdzenia wykonania usługi (tj. wywozu odpadów) podpisane przez pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego w dniu odbioru odpadów.
5.4. Faktura VAT/ rachunek winna/ winien obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

5.5. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT/ rachunek nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznana/ uznany będzie ona/on za wystawioną/ wystawiony w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.
5.6. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT/ rachunku z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

5.7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie https://efaktura.gov.pl. Zamawiający w Formularzu ofertowym winien oświadczyć czy będzie/nie będzie składał ustrukturyzowane faktury drogą elektroniczną.

6. Oświadczenia i dokumenty:
Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty**;
2) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1439);
3) stosowne **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy.
4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
   a) dokument ustanawiający Pełnomocnika (zgodnie z pkt.7.5 ppkt 2)
   b) umowa regulująca współpracę, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

UWAGA NR 1!
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli ww. dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). **Wykonawca winien wskazać w Formularzu ofertowym adres internetowy, pod którym można je uzyskać.**

7. Sposób przygotowania oferty:

7.1. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

7.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.

7.3. Jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając w ofercie stosowne oświadczenie zawierające uzasadnienie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

7.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

7.5. **Postanowienia w sprawie dokumentów:**

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem", za wyjątkiem formularza ofertowego, który powinien być złożony w formie oryginału oraz pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub naturalnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty;
7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego:
9) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób, o której mowa wyżej w ppkt7. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).Niedopuszczalne jest stosowanie korektora;
10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

7.6. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z Wykonawców **winno być dołączone do oferty;**
4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawców, jeśli został ustanowiony);
5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Sposób obliczania ceny:

8.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

8.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu ceny netto oraz brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

8.3. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia (m. in. załadunek pojemników z odpadami, dostarczenie pustych pojemników do siedziby Zamawiającego i/lub opróżnienie pojemników w siedzibie i wywóz odpadów, utylizację, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT itp.).

8.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

8.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

8.6. Wykonawca zobowiąże się przez czas trwania umowy do stałości ceny zaoferowanej w Formularzu ofertowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.

8.7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w:

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, w Budynku D, w pokoju nr 2 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	**24 grudnia 2020 r.**	**Do godz.**	**10.00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

9.2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w pkt 9.1. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

9.3. Zamknięta koperta/opakowanie zawierające ofertę będą posiadać następujące oznaczenia:

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie,
Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek
Oferta „Usługa odbioru, transportu i zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych pochodzących z DPS w Skrzynnie"
Nie otwierać przed dniem 24.12.2020 r. godz. 10:15

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9.4. Jawne otwarcie ofert nastąpi:

W dniu	**24.12.2019 r.**	**O godz.**	**10.15**

w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Budynek D.

9.5. Zamawiający dopuszcza obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert przy zachowaniu wytycznych sanitarno-epidemiologicznych "w związku z epidemią SARS-CoV-2.

9.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące łącznej ceny brutto oferty. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą **cenę brutto.**

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

12.1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym w sprawach niniejszego postępowania w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego w terminie, o którym mowa wyżej w pkt 12.2.
12.4. Oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego jeśli będą przekazywane w formie pisemnej w języku polskim na adres Zamawiającego.
12.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu nr 43 841-50-60 wew.14, oraz drogą elektroniczną tzn. e-mailową na adres: zamowienia@dpsskrzynno.pl Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane za pomocą faxu lub e-mailem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12.6. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
12.7. Zamawiający domniemywa, iż pisma wysłane na email podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji emailem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
12.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem pkt 12.2.
12.9. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, których poinformowano lub przekazano Zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz stanowić będą integralną część zaproszenia i zostaną uwzględnione w umowie.
12.10.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zaproszenia;
12.11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaproszenie oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszego Zaproszenia.
12.12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami staja się integralną częścią Zaproszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12.13. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie:

1) spraw formalno-prawnych: Iwona Wieteska, tel. 530 388 856, e-mail: i.wieteska@dpsskrzynno.pl,
2) spraw merytorycznych: Arkadiusz Bąk, tel. 663 248 258, e-mail: bhp@dpsskrzynno.pl

12.14. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie Zaproszenia do złożenia oferty.

13. Postanowienia końcowe:
13.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, albo jeśli złożone oświadczenia i dokumenty zawierać będą błędy lub pełnomocnictwa będą wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o których mowa wyżej w pkt. 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
13.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Oferta Wykonawcy który nie uzupełni dokumentów, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażącą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie dalej rozpatrywana – zostanie odrzucona.
13.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
13.6. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy - Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.
13.7. Umowa zostanie podpisana z Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
13.8. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.
13.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania.
13.10. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
13.11. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej niepodlegającej odrzuceniu przewyższa szacunkową wartość zamówienia, ale nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, Zamawiający może negocjować cenę i udzielić zamówienia pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia w planie finansowym DPS. Szczegółowy sposób postępowania w sytuacji gdy oferta przewyższa szacunkową wartość zamówienia określają postanowienia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 29/2016 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie z dnia 27 grudnia 2016 r. ze zm.*

14. Klauzula informacyjna dla osób składających ofertę w przetargu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1. Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie. Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:
a) listownie: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek;
b) przez adres e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl;
c) telefonicznie: (43) 841 50 60.

14.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych

oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- poprzez adresem e-mail: **inspektor@myiod.pl**
- listownie na adres DPS Skrzynno, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek.

14.3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

14.4. Pani/Pana dane osobowe pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, z którymi DPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

14.5. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

14.6. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:

a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, przy czym zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w przypadku gdy wykonanie obowiązków, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych, przy czym zgodnie art. 97 ust.1b i 8a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym zgodnie 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Administratora do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

14.7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres: Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.

14.8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.9. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm), na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą".

15. Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Emilia Łaniewska

Nasz znak: **ZP.362.12.2020**
„Usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie".

Załącznik nr 1
do Zaproszenia do złożenia oferty

OFERTA

...., dnia .....
(Pieczęć firmy)

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....**Fax**.....

adres e-mail .....

NIP..... **REGON**.....

Adres do korespondencji: .....

II. Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty, którego przedmiotem jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie (znak sprawy ZP.362.12.2020) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ww. Zaproszenia za:

Lp.	Rodzaj pojemnika do składowania odpadów	Ilość	Cena netto za pojemnik	Wartość netto ** (3 x 4)	Podatek VAT		Wartość brutto (5 + 7)
					Stawka VAT %**	Wartość podatku VAT** (5 x 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1100 l	24					
2.	7000 l (KP-7)	36					
3.	Pojemnik na odpady wielkogabarytowe o pojemności 5m^3	2					
Łączna wartość							
Słownie wartość brutto:							

** nie wypełnia Wykonawca, który nie nalicza podatku VAT.

UWAGA

Wskazana powyżej **wartość brutto** nie stanowi wartości umowy, a **służy jedynie do wyboru oferty** najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty. Rozliczenie wykonanej usługi odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe i ilości pojemników faktycznie opróżnionych i/lub wywiezionych.

III. <u>Oświadczam/ Oświadczamy</u>*, <u>że:</u>

1. Zapoznałem się/ Zapoznaliśmy się* z treścią Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki w niej zawarte;
2. Uzyskałem/ Uzyskaliśmy* wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskałem/ uzyskaliśmy* niezbędne informacje do przygotowania oferty;
3. Oferowana przeze mnie/nas usługa spełnia wszystkie powszechnie obowiązujące wymagania, normy i odpowiadają standardom określonym przepisami prawa w przedmiocie zamówienia i innym kryteriom zawartym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Oferowana cena uwzględnia wszystkie konieczne do poniesienia koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;
5. Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia, ewentualnymi wyjaśnieniami do Zaproszenia* oraz wprowadzonymi do niego zmianami*;
6. Uważam się/ Uważamy się* za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
7. Projekt umowy został przeze mnie/ przez nas* zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/ naszej* oferty zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. **Zamawiający nie wymaga załączenia wzoru umowy.**
8. Zrealizuję/ Zrealizujemy* przedmiot zamówienia w terminie określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty w cenie zaoferowanej w niniejszej Ofercie.
9. Akceptuję/ Akceptujemy* termin płatności określony w Zaproszeniu do złożenia oferty.
10. Z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa, w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegam(y) / nie zastrzegam(y)* dla udostępnienia osobom trzecim następujące dokumenty:*.....
    Na okoliczność tego wykazuje skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o następujące uzasadnienie: (*Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący*)*
    .....
    W przypadku zastrzeżenia wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączę w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzę napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać",
11. Będę / nie będę korzystał* z możliwości składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie https://efaktura.gov.pl.
12. Podaję(emy) adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej .....
    W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.
13. Wykonam/ Wykonamy* przedmiot zamówienia sam/ przy pomocy podwykonawców:*
    1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia*:.....

.....
.....

14. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, oświadczenia podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
15. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

IV. <u>Potwierdzam spełnienie warunków dotyczących:</u>

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Nasz znak: **ZP.362.12.2020**

„Usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie".

Załącznik nr 2do Zaproszenia do złożenia oferty

Wzór

Umowa nr ...../2020

na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pochodzących zDomu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Skrzynnie pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim z siedzibą Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP 832-17 -93-787, w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, z siedzibą w: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, reprezentowany przez Dyrektora - Emilię Łaniewską, zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do KRS pod nr ....., reprezentowaną przez: .....*

a Panem/Panią ..... prowadzącym działalność gospodarczą pn. „....." z siedzibą w ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ....., REGON .....*

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro – nie stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – art. 4 pkt 8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Zaproszenia do złożenia oferty (znak sprawyZP.362.12.2020).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, a także odpadów wielkogabarytowych pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, zwana dalej usługą. usługa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązuje się do wyposażenia Zamawiającego w pojemniki do składowania odpadów o pojemności:
   1) 7000 l (KP-7) – minimum 1 szt.;
   2) 1100 l – minimum 2 szt;
3. Pojemnik o pojemności 5 m^3 Wykonawca będzie dostarczał po wcześniejszym złożeniu zapotrzebowania na odbiór odpadów wielkogabarytowych.
4. Szacowana ilość odpadów /częstotliwość odbioru przewidywanych do realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania przedstawia się następująco:
   1) pojemnik o pojemności 1 100 litrów - 24 szt.;
   2) pojemnik o pojemności 7 000 litrów wynosi - 36 szt.
   3) pojemnik o pojemności 5 m^3 – co najmniej dwa razy w roku.
5. Ilość/częstotliwość pojemników podanych powyżej, przewidywanych do realizacji przedmiotu umowy jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości/częstotliwości pojemników przekazanych Wykonawcy

do odbioru, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych z tego tytułu od Zamawiającego.

§ 2

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem umowy:

1) odbiór odpadów odbywać się będzie samochodem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00 sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zgłoszeń przesłanych Wykonawcy faksem, drogą elektroniczną e-mailem lub telefonicznie;
2) Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do wywozu odpadów nie później niż 72 godziny od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;
3) fakt odbioru przez Wykonawcę oraz ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i/lub odpadów wielkogabarytowych będzie potwierdzany każdorazowo dokumentem potwierdzenia wykonania usługi podpisanym własnoręcznie przez pracownika Wykonawcy oraz ze strony Zamawiającego przez pracownika sekretariatu;
4) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu umowy.
5) Pojemniki do składowania odpadów powinny być:
   - oznaczone w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2028);
   - wykonane z twardego tworzywa sztucznego;
   - przystosowane do opróżniania mechanicznego;
   - w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone).

Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę będą naprawione przez Wykonawcę we własnym zakresie i na jego koszt. Na czas naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy o takiej samej pojemności bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt Zamawiającego.

§ 3

Usługa odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych polegać będzie w szczególności na:

1) Załadunku z pojemników i wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i/lub wywozie pojemników z odpadami wielkogabarytowymi;
2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników podczas ich odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
3) Odstawienie pustych pojemników na miejsce;
4) Przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla województwa łódzkiego.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1219 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 284) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Obowiązek przekazania komunalnych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i/lub *odpadów* wielkogabarytowych do właściwego terenowo składowiska odpadów lub zakładu utylizacji leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie zobowiązania, tj. koszty i kary, związane z niewłaściwym zagospodarowaniem odpadów po ich odbiorze od Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
Wykonawca winien posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy do należytego, terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

Osoby, oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji czynności wskazanych w § 2 pkt 3 zobowiązane będą do bezwzględnego stosowania wytycznych sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na terenie Zamawiającegow czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada:

1) wystarczające środki pieniężne, sprzęt i wyposażenie dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu umowy;
2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, a także winien wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom, wówczas ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za skutki działań i zaniechań własnych.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, realizującym zadanie w jego imieniu lub zlecenia wykonania części lub całości przedmiotu umowy, najpóźniej w dacie podpisania niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca poweźmie zamiar powierzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy po jej zawarciu, wówczas winien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego zarówno co do osoby Podwykonawcy, jak i treści zawartej z nim umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
5. Postanowienia umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą muszą być zgodne co do treści z postanowieniami niniejszej umowy, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.
6. Powierzenie usług Podwykonawcy nie może zwiększyć maksymalnej wartości umowy ustalonej w § 8 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.

§ 7

Strony zawierają umowę na czas określony tj. od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. W przypadku, gdy w ww. terminie nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość nominalna umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ich wykorzystania.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
   a) za pojemnik o pojemności1100 l szt. netto .....zł brutto .....zł;

b) za kontener o pojemności 7000 1szt. (KP-7)netto……zł brutto ……. zł.
c) za kontener o pojemności 5m^3 1szt. netto…… zł brutto ……..zł.

2. Maksymalna wartość nominalna umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... + podatek VAT ……%, co stanowi kwotę brutto……..
3. Maksymalna wartość nominalna umowy to kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy ustalona na podstawie szacunkowej wartości zamówienia.
4. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się po zrealizowaniu usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni środków finansowych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 1 ust. 5 umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (Formularz ofertowy), uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy i pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy poza przypadkami określonymi w § 9 niniejszej umowy.
7. W sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości cen, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury miesięczne na podstawie faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu odbiorów i w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
10. Wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury/ rachunki miesięczne na podstawie faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu odbiorów i w oparciu o ceny jednostkowe, określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. W przypadku niezgodności faktury/ rachunku z wykonaną usługą, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę/ rachunek korygującą/cy. Do faktury Wykonawca załączać będzie dokumenty potwierdzenia wykonania usługi (tj. wywozu odpadów) podpisane przez pracownika Wykonawcy oraz sekretarkę Zamawiającego w dniu odbioru odpadów.
11. Faktura VAT/ rachunek winna/ winien obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787
Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT/ rachunek nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznana/ uznany będzie ona/on za wystawioną/ wystawiony w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.

12. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT/ rachunku z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

13. Wykonawca będzie/nie będzie składał ustrukturyzowane faktury drogą elektroniczną, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie https://efaktura.gov.pl.

14. Wykonawca oświadcza, że w terminie 7 dni od zmiany rachunku bankowego powiadomi Zamawiającego o jego zmianie.

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
   1) spowodowanych okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne,
   2) spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy naruszające przepisy art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, wykonuje go nadal niezgodnie z umową –odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu, bez dodatkowych wezwań.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności postanowień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz utrzymania stałości wynagrodzenia Wykonawcy, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12

1. Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości umowy,
   b) za przekroczenie terminu przekazania Zamawiającemu pojemników w określonej ilości i pojemności, o którym mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 0,3 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
   c) za przekroczenie terminu realizacji zgłoszenia, o którym mowa w § 2 pkt 2, w wysokości 0,3 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

2. Przez wartość umowy Strony rozumieją wartość wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust.1, pkt 1.
3. Należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 pkt1, płatne będą na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub straty powstałej z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Arkadiusz Bąk, tel.: 43 841 50 60 wew. 18.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
   ....., tel. .....

§ 14

1. W sprawach dotyczących niniejszej umowy, a nieuregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie wymogi zapisane w: Zaproszeniu do złożenia oferty, ofercie Wykonawcy oraz odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
   - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
   - Załącznik nr 2 – ....

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

*niepotrzebne skreślić