



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13
tel. 43 8415060, tel. kom. 530 283 905
e-mail: sekretariat@dpssskrzynno.pl

ZP.362.3.2021

Skrzynno, dnia 06.05. 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.:

**„ Remont i bieżąca konserwacja pomieszczeń biurowych i sanitariatów w budynku D
DPS w Skrzynnie oraz powiększenie otworu okiennego.”**

*(którego wartość bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu, jest
mniejsza niż 130 000 złotych netto, nie mniejsza jednak niż 50 000 złotych netto)*

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13

98-311 Ostrówek

woj. łódzkie

Tel. 43 841-50-60, kom. 530-283-905

fax: 43 841-50-60 wew. 14

e-mail: zamowienia@dpssskrzynno.pl

Skrytka ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: dpssskrzynno.pl

1.2. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne” (<https://bip-dps.powiat.wielun.pl>).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Rodzaj Zamówienia: robota budowlana.

2.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje prace polegające na przebudowie istniejącego pomieszczenia biurowego i sanitariatów oraz wydzieleniu pomieszczenia gospodarczego na serwer, powiększeniu otworu okiennego w pomieszczeniu administracyjnym, a w szczególności: roboty rozbiórkowe, roboty budowlano-wykończeniowe, roboty w zakresie instalacji (elektrycznych; sanitarnych, C. O., klimatyzacji i wentylacji).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach w postaci:

- 1) Projektu budowlanego- załącznik nr 2a
- 2) Projektu wykonawczego - załącznikiem nr 2b

28

3) Przedmiaru robót- załącznik nr 2c

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ww. dokumentacją.

UWAGA

1. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, tzn. ilości przedstawione w przedmiarze należy rozumieć jako przybliżone, natomiast w ramach zamówienia należy wykonać wszelkie roboty wymienione w przedmiarze oraz niewymienione, a występujące w projektach wykonawczych oraz zapisach niniejszego Zaprośzenia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projektach nie są robotami dodatkowymi.
2. Dokonywanie jakichkolwiek zmian i odstępstw od projektu oraz warunków określonych w decyzji o pozwoleniu na budowę jest naruszeniem prawa budowlanego /i pokrewnych/, prawa autorskiego i podlega konsekwencjom prawnym.

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania między innymi:

- 1) Robót rozbiórkowych polegających w szczególności na: częściowej rozbiórce ścianki działowej w pokoju biurowym (III-1.08.) celem wykonania otworu drzwiowego, demontażu istniejących paneli, wyburzeniu ścianek działowych w obecnych łazienkach, przylegających do pokoju biurowego (III-1.08), demontażu istniejących drzwi wewnętrznych, skuciu płytek ceramicznych na ścianach i podłogach w obecnych łazienkach. Zamawiający informuje, iż roboty rozbiórkowe nie ingerują w układ konstrukcyjny budynku.
- 2) Robót budowlano- wykończeniowych polegających między innymi na: postawieniu w obecnych łazienkach ścian działowych z bloczków z betonu komórkowego, położeniu tynków wewnętrznych na ścianach istniejących po skutych płytkach, wykonaniu posadzki w WC i przedsionku z płytek ceramicznych antypoślizgowych, położeniu nowych paneli na warstwę samopoziomującą, (na podkładzie odpowiednim do wybranych paneli) w pokoju biurowym (III-1.08.), nowym pomieszczeniu biurowym i gospodarczym (serwerowni), malowaniu ścian w nowych pomieszczeniach, położeniu w pomieszczeniu WC i przedsionku na ścianach do 2m płytek ceramicznych, montażu ścianek ustępowych, wydzieleniu kabin sanitarnych ściankami z płyty HPL wraz z drzwiami, wykonaniu na niektórych ścianach i sufitach gładzi gipsowych,
- 3) Robót wykończeniowych polegających w szczególności na zamontowaniu w nowej łazience:
 - a) dwóch sztuk sanitariatów typu Geberit z misami i przyciskami spłukującymi,
 - b) jednego zestawu: szafka z umywalką 80 cm i baterią umywalkową;

Wykonawca pozostawi bez płytek otwór na lustro o wymiarach 80x80 cm w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 4) Powiększenia otworu okiennego w obecnej łazience i montażu nowego okna.

Wymiary dotychczasowego otworu okiennego: 0,9m x 0,6m. Grubość muru 0,65m

Wymiary nowego otworu okiennego: 0,9m x 2,0m.

Zamawiający informuje, iż powiększenie otworu okiennego budynku nie ingeruje w konstrukcję budynku, nie powoduje zmian w funkcjonowaniu pod względem przepisów sanitarnych i BHP a istniejące nadproże okienne nie będzie naruszone. Natomiast roboty rozbiórkowe nie ingerują w układ konstrukcyjny budynku. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i montażu nowego okna wraz z parapetem wewnętrznym i zewnętrznym.

Zamawiający dysponuje decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę w zakresie powiększenia otworu okiennego.

- 5) Demontażu klimatyzatora z dotychczasowego pomieszczenia, przeniesienie i montaż klimatyzatora w nowo wydzielonym pomieszczeniu gospodarczym przeznaczonym na serwer.

2.5. Wykonawca dostarczy artykuły do montażu zgodne z poniższymi warunkami:

- 1) Panele o grubości 10mm, klasa ścieralności AC 5, kolor jasny buk, montowane na zatrzask.
Przed montażem Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że panele spełniają powyższe wymagania;
- 2) Płytki na ściany w rozmiarze 80x80 cm, gat.2, typu gres P-Marmo D'ORO MAT,
- 3) Płytki na podłogę w rozmiarze 80x80cm, gat.2, typu gres P-MASSA.
Możliwa jest zmiana producenta wyżej wymienionych materiałów pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia ich parametrów i stanowić będą produkty równoważny do ww.;
- 4) Sanitariaty typu Geberit z misami wiszącymi bezkołnierзовymi i przyciskami spłukującymi w kolorze białym, typu delta 51;
- 5) Szafka z umywalką 80 cm typu Elita Roma Plus 5110013 kolor: Sanremo, w tym umywalka podwieszana, biała, ceramiczna, prostokątna, z otworem na armaturę, szerokość 80 cm, wysokość 55cm, głębokość 46 cm, szafka z dwoma szufladami z płyty meblowej;
- 6) Bateria umywalkowa typu Ferro algeo-square.
- 7) Okno uchylno-rozwierane współczynnika przenikania ciepła zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 września 2020r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2020 poz.1608) wynoszącym maksymalnie $U = 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$, o profilu PCV minimum 5 komorowy i grubości minimum 70 mm., w kolorze białym obustronnym, z szybą zespoloną oraz klamkami mocowanymi na skrzydle okiennym.
- 8) Parapet zewnętrzny stalowy, brązowy o wymiarach 90x 30 cm,
- 9) Parapet wewnętrzny wykonany z PCV w kolorze jasny marmur o wymiarach 90 x45 cm.

2.6. Zamawiający informuje, iż pomieszczenia biurowe i sanitariaty są aktualnie użytkowane

i sąsiadują z pozostałymi pomieszczeniami administracyjnymi. Organizacja robót winna uwzględniać fakt, iż czynności te będą wykonywane w czasie pracy DPS w Skrzynnie.

2.7. Zamawiający przed przekazaniem pomieszczeń do realizacji zamówienia usunie z nich we własnym zakresie sprzęt, meble i inne urządzenia.

2.8. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za materiały składowane i pozostawione na jego terenie przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu. Zapewnienie bezpiecznego składowania oraz zabezpieczenia materiałów znajduje się po stronie Wykonawcy i nie może powodować utrudnień zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania DPS.

2.9. Utylizacja odpadu powstałego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się po stronie Zamawiającego.

2.10. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek zabezpieczenia przez Wykonawcę miejsca robót przed działaniem niekorzystnych czynników środowiska.

2.11. Wejście do budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia możliwe jest dwoma zewnętrznymi klatkami schodowymi, jedna o szerokości 90 cm, wysokości 225 cm, druga o szerokości 140 cm, wysokości 200 cm, w budynku dwukondygnacyjnym (bez windy). Przed budynkiem znajduje się parking

samochodowy, z którego Wykonawca będzie mógł bezpłatnie korzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

2.12. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia na terenie DPS w Skrzynnie zobowiązany jest stosować się do wytycznych sanitarno-epidemiologicznych dotyczących epidemii **SARS-CoV-2**.

2.13. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazanie terenu robót oraz Dziennika budowy,
- 2) zapewnienie dostępu do niezbędnych mediów,
- 3) w razie potrzeby wyznaczenie miejsca na zaplecze socjalne,
- 4) posiadanie własnego Inspektora nadzoru,
- 5) demontaż wyposażenia pomieszczeń (mebli, wykładzin, urządzeń wraz z osprzętem).

2.14. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:

- 1) przygotowania stanowisk do poszczególnych robót, mając na szczególnym względzie przepisy BHP,
- 2) przygotowania zaplecza robót,
- 3) oznakowania miejsca wykonywania robót,
- 4) zapewnienia Kierownika budowy, który będzie między innymi odpowiedzialny za prowadzenie dziennika robót budowlanych,
- 5) zapewnienia we własnym zakresie materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnych z obowiązującymi normami, posiadających aprobaty techniczne, atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia;
- 6) transportu wyżej wymienionych materiałów na teren prowadzonych robót,
- 7) prowadzenia wszelkich prac wykonawczych zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi i powszechnie stosowanymi zasadami wiedzy technicznej,
- 8) naprawiania wszelkich uszkodzeń powstałych w czasie prac, które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej, a uległy zabrudzeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy,
- 9) usuwania w trybie natychmiastowym wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 10) usuwania i wynoszenia gruzu oraz pozostałych materiałów z demontażu w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

2.15. Wykonawca winien posiadać:

- 1) wystarczające środki pieniężne, maszyny i wyposażenie dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, a także winien wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

2.16. Zamawiający nakłada obowiązek odbycia przez Wykonawcę **wizji lokalnej. Wizji można dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00** w DPS w Skrzynnie przy zachowaniu wytycznych sanitarno-epidemiologicznych w związku z epidemią **SARS-CoV-2** oraz do uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Ryzyko związane z ewentualnym niedoszacowaniem oferty w pełni obciąża Wykonawcę. Odpowiedzi na pytania w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia, przedstawione Zamawiającemu podczas wizji lokalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej. Termin dokonania wizji lokalnej należy uprzednio potwierdzić z upoważnionym pracownikiem DPS w Skrzynnie.

2.17. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności:

- 1) Wykonania **robót zamiennych i dodatkowych** w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową (niewykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego),
- 2) wykonania **robót zamiennych i dodatkowych** wykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego,
 - w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (**roboty zaniechane**) - w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Podstawą wykonania ww. robót będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego.

2.18. Podstawą wyceny robót zamiennych i dodatkowych niewykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego będzie Kosztorys ofertowy.

2.19. Podstawą rozliczania ewentualnych dodatkowych robót wykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego, których nie określono w kosztorysie ofertowym będzie dodatkowy kosztorys przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Podczas sporządzania kosztorysu dodatkowego brakujące ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) a nakłady rzeczowe na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR) lub Katalogów Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR).

2.20. W przypadku robót zaniechanych, tj. odstąpienia od części robót określonych w kosztorysie ofertowym, obliczenie niewykonanej części nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót i odliczenia od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia.

2.21. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot **zamówienia na okres 36 miesięcy**, tj. na roboty budowlane i materiały licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

2.22. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego **dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 20 000,00 zł. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **Kosztorys ofertowy** zawierający wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie pisemnej, metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót (załącznik nr 2c) oraz Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR) z uwzględnieniem zaoferowanych składników cenotwórczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i ilości robót opisanych w przedmiarze robót. Wartość kosztorysowa robót powinna odpowiadać cenie brutto wskazanej w formularzu. Oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe materiałów winny uwzględniać koszty ich zakupu.

2.23. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy został określony we wzorze umowy – stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia ofert.

2.24. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia

do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
- 2) zakończenie: do 20.12.2021 r;

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

4.1. Faktury VAT/rachunek winny obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

4.2. W przypadku, gdy wystawione faktury VAT/rachunki nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznane będą one za wystawione w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.

4.3. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT/rachunki z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

4.4. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować:

- a) kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Kierownik budowy winien legitymować się aktualnymi uprawnieniami.

- b) pracownikiem posiadającym uprawnienia do montażu i demontażu klimatyzatora zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U. 2020 r poz. 2065)
- c) pracownikiem posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) Oświadczenie Kierownika budowy o posiadaniu odpowiednich uprawnień;
- 3) Certyfikat uprawniający do montażu i demontażu klimatyzacji;
- 4) Dokument potwierdzający uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) **dokument ustanawiający Pełnomocnika**
 - b) **umowa regulująca współpracę**, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zaproszeniu;
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszego zaproszenia;
- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować na adres podany w pkt 1 Zaproszenia;
- 6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji e-mail oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7.2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 8.1 Zaproszenia, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia bez rozpoznania;
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawniania źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszego Zaproszenia;
- 4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

7.3. Modyfikacja treści Zaproszenia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszego Zaproszenia;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaproszenia.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

7.4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko: Arkadiusz Bąk

tel. (43) 841 50 60 wew. 18

uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko: Iwona Wieteska

tel. 534 709 999

uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

email: zamowienia@dpsskrzynno.pl

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.

8.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

8.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

8.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1.1 niniejszego Zaprośzenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Remont i bieżąca konserwacja pomieszczeń i sanitariatów w budynku DPS w Skrzynnie”**. **Nie otwierać przed 17.05.2021 r. godz.:10:00.**

8.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

8.11. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

8.12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaprośzenie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

9. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Oferty należy złożyć do dnia **17.05.2021 r.** do godz. **10:00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1.1 niniejszego Zaprośzenia, budynek D, sekretariat- pokój nr D-2.

9.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi:

W dniu	17.05.2021 r.	O godz.	10.15
---------------	----------------------	----------------	--------------

w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Budynek D, sekretariat – pokój nr D-2.

9.3. Zamawiający dopuszcza obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert przy zachowaniu wytycznych sanitarno-epidemiologicznych w związku z epidemią SARS-CoV-2.

9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące łącznej ceny brutto oferty. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty.

10.1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego przedstawionego w Formularzu ofertowym. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

10.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu wartości netto, wartości podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości zamówienia netto, podatku VAT i brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

- 1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
- 2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

10.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiaru robót - pełniącego wyłącznie funkcję pomocniczą (m. in. koszty materiałów, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT, itp.).

10.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

10.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

10.6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość brutto.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Kryteria oceny ofert: **Cena** - **100%**

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja :

$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * \dots\dots \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena ocenianej oferty.

Pc – liczba punktów w kryterium cena

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą cenę.

11.2. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najtańsza. Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najtańszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.8. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia w danym zakresie ma charakter jednokrotny.

11.9. Jeżeli badana oferta podlega odrzuceniu lub Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać oceny oferty Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej

ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

12.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi, o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

12.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

13. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki;
- 5) nie została podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) została złożona po terminie składania ofert.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie siedzibą w Skrzynnie 13, 98-311 Ostrówek.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@dpsskrzynno.pl
3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego trybie Zaprośzenia do złożenia ofert. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Dz.U. 2020 poz. 164

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740).

11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – Projekt budowlany oraz decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę

Załącznik nr 2b – Projekt wykonawczy oraz pismo Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Wieluniu

Załącznik nr 2c – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Emilia Łaniewska

(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

* *niepotrzebne skreślić, pominąć*



ZP.362.3.2021

Załącznik nr 1
do Zaprośzenia do złożenia oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

Tel. Email

NIP Regon

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca	
Cena netto w zł	 zł Słownie:
Podatek VAT %)	 zł Słownie:
Cena brutto w zł	 zł Słownie:
Termin realizacji	
Okres gwarancji	
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy %	Wymagane*/Nie wymagane*
1. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia. 2. Projekt umowy został przeze mnie/ przez nas* zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/ naszej* oferty zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga załączenia wzoru umowy. 3. Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymogami zawartymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty. 4. Akceptuję/ Akceptujemy* termin płatności określony w Zaprośzeniu do złożenia oferty. 5. Przedłożę przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty: 1) Kosztorys ofertowy zawierający wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania	

- przedmiotu zamówienia składające się na cenę oferty;
- 2) kopię aktualnego **dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**;
- 3) umowę o podwykonawstwo*.
6. Zastrzegam/ nie zastrzegam* istnienie w złożonej ofercie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączone są w osobnym opakowaniu z napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”*.
7. Będę / nie będę korzystał* z możliwości składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.
8. Oświadczam, że jestem*/nie jestem* zarejestrowany w Wykazie Podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową Ministerstwa Finansów.
9. Wykonam/ wykonamy* przedmiot zamówienia sam/ przy pomocy podwykonawców:*
- 1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia*:.....
.....
.....
- 2) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*:
Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

28

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.