DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13
tel. 43 8415060, tel. kom. 530 283 905
e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl

Nr sprawy ZP.362.4.2021 Skrzynno, 24.05.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.:

„Wykonanie, dostawa i montaż altany rekreacyjnej"

(którego wartość bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu, jest mniejsza niż 130 000 złotych, nie mniejsza jednak niż 50 000 złotych)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzenie nr 47/2020Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie z dnia 31 grudnia 2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
woj. łódzkie
Tel. 43 841-50-60, kom. 530-283-905
fax: 43 841-50-60 wew. 14
e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl
Skrytka ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7^{oo} - 15^{oo}
Strona internetowa: dpsskrzynno.pl

1.2. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne" (https://bip-dps.powiat.wielun.pl).

1.3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, dostępny jest w sekretariacie DPS (Budynek D, pokój nr D-2).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Rodzaj Zamówienia: Robota budowlana.
2.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
4521132 Roboty budowlane w zakresie altan
4526121 Wykonywanie pokryć dachowych
2.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montażna terenie rekreacyjnym DPS w Skrzynnie altany drewnianej bez podłogi, spełniającej wymogi bezpieczeństwa

i zdrowia użytkowników. Altana zostanie wykonana z materiałów Wykonawcy, posiadających wymagane atesty/certyfikaty, dopuszczone do stosowania w budownictwie na terenie kraju.
Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1) wytyczenie, wykopanie i wykonanie stóp fundamentowych zgodnie z projektem,
2) montaż altany do gruntu za pomocą kotew stalowych,
3) doprowadzenie instalacji elektrycznej od skrzynki rozdzielczej do altany (odległość od skrzynki do altany wynosi 5 m)
4) rozprowadzenie oświetlenia wewnątrz altanki,
5) wyprowadzenie w altanie czterech gniazd elektrycznych 2 – biegunowych z uziemieniem, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2.4. Wymagania dotyczące wykonania altany:

1) wymiary altany: 12 x 7 m i wysokość: 4,5 m;
2) kształt: prostokąt;
3) materiał: drewno iglaste (świerkowe lub sosnowe), zdrowe, strugane, szlifowane, okorowane i odpowiednio wysuszone, gładkie bez wystających drzazg, zaimpregnowane ciśnieniowo środkiem grzybobójczym i owadobójczym oraz pomalowane lakierobejcą w kolorze naturalnego drzewa;
4) altana powinna być orynnowana;
   Obróbki dachu, rynny i rury spustowe mają być wykonane z blachy w tym samym kolorze co dach.
5) konstrukcja drewniana altany: 10 słupów o długości około 2,5 m.
6) przekroje słupów, krokwi, belek nośnych: zgodnie z parametrami określonymi w załącznikach nr 2a i nr 2b.
7) dach altany:
   a) wielospadowy o kącie nachylenia do 23,5°,
   b) deskowany,
   c) pokryty papą termozgrzewalną podkładową jednowarstwową,
   d) blacho-dachówka w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, zbliżonym do koloru dachów sąsiadujących budynków DPS w Skrzynnie.

2.5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach w postaci:

1) Projektu budowlanego wraz z decyzją udzielającą pozwolenia na budowę - załącznik nr 2a
2) Przedmiaru robót- załącznik nr 2b
   Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ww. dokumentacją

UWAGA

1. Zamawiający dysponuje decyzją udzielającą pozwolenia na budowę w zakresie budowy altany rekreacyjnej.
2. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, tzn. ilości przedstawione w przedmiarze należy rozumieć jako przybliżone, natomiast w ramach zamówienia należy wykonać wszelkie roboty wymienione w przedmiarze oraz niewymienione, ale ujęte w zapisach niniejszego Zaproszenia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w Zaproszeniu nie są robotami dodatkowymi.
3. Dokonywanie jakichkolwiek zmian i odstępstw od warunków określonych w decyzji o pozwoleniu na budowę jest naruszeniem prawa budowlanego /i pokrewnych/, prawa autorskiego i podlega konsekwencjom prawnym.

2.6. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania pozytywnego, końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

2.7. Zamawiający informuje, iż możliwy jest bezpośredni dojazd do miejsca montażu altany. Projektowana altana nie koliduje z dojazdem wozów strażackich do budynków DPS w Skrzynnie.

2.8. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za materiały, sprzęt, narzędzia składowane i pozostawione na jego terenie przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu. Zapewnienie bezpiecznego składowania oraz zabezpieczenia materiałów znajduje się po stronie Wykonawcy i nie może powodować utrudnień i zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania DPS.

2.9. Zamawiający w każdej chwili ma prawo do kontroli wykonywanych robót w tym sprawdzenia jakości materiałów podlegających wbudowaniu.

2.10. Utylizacja ewentualnego odpadu powstałego w trakcie realizacji przedmiot zamówienia znajduje się po stronie Zamawiającego.

2.11. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia na terenie DPS w Skrzynnie zobowiązany jest stosować się do wytycznych sanitarno-epidemiologicznych dotyczących epidemii *SARS-CoV-2.*

2.12. Obowiązki Zamawiającego:

1) przekazanie terenu robót oraz Dziennika budowy,
2) zapewnienie dostępu do niezbędnych mediów,
3) w razie potrzeby wyznaczenie miejsca na zaplecze socjalne,
4) posiadanie własnego Inspektora nadzoru.

2.13. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:

1) przygotowania stanowisk do poszczególnych robót, mając na szczególnym względzie przepisy BHP,
2) przygotowania zaplecza robót,
3) oznakowania i zabezpieczenie miejsca wykonywania robót,
4) wykonania altany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami,
5) zapewnienia Kierownika budowy, który będzie między innymi odpowiedzialny za prowadzenie dziennika robót budowlanych,
6) zapewnienia we własnym zakresie materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnych z obowiązującymi normami, posiadających aprobaty techniczne, atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia;
7) transportu wyżej wymienionych materiałów na teren prowadzonych robót,
8) prowadzenia wszelkich prac wykonawczych zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi i powszechnie stosowanymi zasadami wiedzy technicznej,
9) naprawiania wszelkich uszkodzeń powstałych w czasie prac, które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej, a uległy zabrudzeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy,
10) usuwania w trybie natychmiastowym awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

2.14. Wykonawca winien posiadać:

1) wystarczające środki pieniężne, maszyny i wyposażenie dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia;
2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, a także winien wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

2.15. Wykonawca ma możliwość odbycia **wizji lokalnej. Wizji można dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00** w DPS w Skrzynnie przy zachowaniu wytycznych sanitarno-epidemiologicznych w związku z epidemią ***SARS-CoV-2*** oraz do uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Ryzyko związane z ewentualnym niedoszacowaniem oferty w pełni obciąża Wykonawcę. Odpowiedzi na pytania w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia, przedstawione Zamawiającemu podczas wizji lokalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej. Termin dokonania

wizji lokalnej należy uprzednio potwierdzić z upoważnionym pracownikiem DPS w Skrzynnie.

2.16. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy został określony we wzorze umowy – stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia ofert.

2.17.Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:
1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
2) zakończenie: **do dnia 30 lipca 2021 r.**

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

4.1. Faktury VAT/rachunek winny obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń
NIP: 832-17-93-787

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek

4.2. W przypadku, gdy wystawione faktury VAT/rachunki nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznane będą one za wystawione w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.

4.3. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT/rachunki z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
Skrzynno 13
98-311 Ostrówek
NIP: 832-17-93-787.

4.4. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie https://efaktura.gov.pl.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować:

a) kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Kierownik budowy winien legitymować się aktualnymi uprawnieniami.

b) pracownikiem posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
2) oświadczenie Kierownika budowy o posiadaniu odpowiednich uprawnień;
3) dokument potwierdzający uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
   a) **dokument ustanawiający Pełnomocnika**
   b) **umowa regulująca współpracę**, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem", za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;

4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;

6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zaproszeniu;

7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną;
2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszego zaproszenia;
3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować na adres podany w pkt 1 Zaproszenia;
6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji e-mail oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7.2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 9.1 Zaproszenia, po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia bez rozpoznania;
3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawniania źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszego Zaproszenia;
4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

7.3. Modyfikacja treści Zaproszenia:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia;

2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone nastronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszego Zaproszenia;
3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaproszenia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

7.4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) **sprawy merytoryczne:**
imię i nazwisko: Arkadiusz Bąk
tel. (43) 841 50 60 wew. 18
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

2) **sprawy formalno-prawne:**
imię i nazwisko: Iwona Wieteska
tel. 534 709 999
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00
email: zamowienia@dpsskrzynno.pl

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
8.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
8.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
8.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1.1 niniejszego Zaproszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Wykonanie, dostawa i montaż altany rekreacyjnej". Nie otwierać przed 01.06.2021 r. godz.: 10:15.**
8.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
8.11. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
8.12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

9. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Oferty należy złożyć do dnia **01.06.2021 r.** do godz. **10:00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1.1 niniejszego Zaproszenia, budynek D, sekretariat (pokój nr D-2).

9.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi:

W dniu	01.06.2021 r.	O godz.	10.15

w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Budynek D, sekretariat (pokój nr D-2).

9.3. Zamawiający dopuszcza obecność Wykonawców podczas otwarcia ofertprzy zachowaniu wytycznych sanitarno-epidemiologicznych w związku z epidemią SARS-CoV-2.

9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące łącznej ceny brutto oferty. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

10.1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego przedstawionego w Formularzu ofertowym.

10.2. Cena ofertymusi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.Przy wyliczaniu wartości netto, wartości podatku VAT, wartości brutto oraz łącznej wartości zamówienia netto, podatku VAT i brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

10.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającegowynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiaru robót - pełniącego wyłącznie funkcję pomocniczą (m. in. koszty materiałów,zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT, itp.).

10.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

10.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

10.6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość brutto.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ *PRZY* WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przywyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Kryteria oceny ofert: **Cena - 100%**

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja :

Pc = (Cn/Co)*100 pkt * ..... % gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.
Co – cena ocenianej oferty.
Pc – liczba punktów w kryterium cena

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą cenę.

11.2. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najtańsza. Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najtańszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.8. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia w danym zakresie ma charakter jednokrotny.

11.9. Jeżeli badana oferta podlega odrzuceniu lub Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać oceny oferty Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia

postępowania.

11.10. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania **co najmniej jednej ważnej oferty** niepodlegającej odrzuceniu.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
12.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi, o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12.3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
12.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

13. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) została złożona przez wykonawcę:
   a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
   b) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów;
2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
4) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki;
5) nie została podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6) została złożona po terminie składania ofert

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda**wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dom Pomocy Społecznej w Skrzynniez siedzibą w Skrzynnie 13, 98-311 Ostrówek.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@dpsskrzynno.pl
3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonegow trybie Zaproszenia do złożenia ofert. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem *o udzielenie zamówienia* publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.Dz.U. 2021 poz. 305)

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Dz.U. 2020 poz. 164

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Podaniedanych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740).

11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a – Projekt budowlany
Załącznik nr 2b – Przedmiar robót
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Emilia Łaniewska

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

* *niepotrzebne skreślić, pominąć*

ZP.362.4.2021

Załącznik nr 1
do Zaproszenia do złożenia oferty

....
(pieczątka Wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

Tel. ..... Email .....

NIP ..... Regon .....

FORMULARZ OFERTOWY	
Wykonawca	
Cena netto w zł Podatek VAT ..... %) Cena brutto w zł	**..... zł** Słownie: .... **..... zł** Słownie: .... **..... zł** Słownie: ....
Termin realizacji	.....
Okres gwarancji	.....
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .... %	~~Wymagane*~~/Nie wymagane*

1. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.
2. Projekt umowy został przeze mnie/ przez nas* zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/ naszej* oferty zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. **Zamawiający nie wymaga załączenia wzoru umowy.**
3. Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymogami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Akceptuję/ Akceptujemy* termin płatności określony w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Zastrzegam/ nie zastrzegam* istnienie w złożonej ofercie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączone są w osobnym opakowaniu z napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"*.**

6. Będę / nie będę korzystał* z możliwości składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie https://efaktura.gov.pl.
7. Oświadczam, że jestem*/nie jestem* zarejestrowany w Wykazie Podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową Ministerstwa Finansów.
8. Wykonam/ wykonamy* przedmiot zamówienia sam/ przy pomocy podwykonawców:*
   1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia*:.....
   .....
   .....
   2) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*:
   Nazwisko, imię .....
   Stanowisko .....
   Telefon..... Fax.....

   Zakres*:
   - do reprezentowania w postępowaniu
   - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Przedłożę przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty:
   umowę o podwykonawstwo*.
10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

....., dnia ....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.