



ZP.362.1Z.2021

Skrzynno, 22.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

do zadania pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów segregowanych na szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier i tektury oraz zmieszanych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie (zwanych dalej odpadami), zgodnie z poniższym:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność pojemnika	Częstotliwość odbioru odpadów w okresie 01. 01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
1	zmieszane odpady komunalne	7000 l (KP – 7)	50 razy
2	tworzywa sztuczne, metale, papier i tektury	1100 l	12 razy
3	szkło	120 l	4 razy
4	odpady wielkogabarytowe	7 m ³	2 razy

1.2. Częstotliwość odbioru odpadów przewidywanych do realizacji przedmiotu zamówienia jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem częstotliwości odbioru odpadów, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych z tego tytułu od Zamawiającego.

1.3. Powyższa usługa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

1.4. Zamawiający informuje, iż nie posiada pojemników do składowania odpadów.

1.5. Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązuje się do wyposażenia Zamawiającego w pojemniki do składowania odpadów, odpowiednio oznakowanych co do rodzaju odpadów.

1.6. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, samochodem spełniającym wymagania określone w obowiązujących przepisach,
- 2) Odbiór odpadów możliwy będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00, w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zgłoszeń przesłanych Wykonawcy faksem, drogą elektroniczną e-mailem lub telefonicznie. Dodatkowo Wykonawca po uprzednim złożeniu zapotrzebowania zobowiązany będzie dostarczyć pojemnik na odpady wielkogabarytowe.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do wywozu odpadów nie później niż 72 godziny od przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia przekazanego zgodnie z pkt 2;

28

- 4) Ilość odebranych przez Wykonawcę odpadów będzie potwierdzana każdorazowo dokumentem podpisanym własnoręcznie przez pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego;
- 5) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6) Pojemniki do składowania odpadów powinny być:
 - a) oznaczone w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021, poz.906);
 - b) wykonane z twardego tworzywa sztucznego;
 - c) przystosowane do opróżniania mechanicznego;
 - d) w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone).

1.7. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę będą naprawione przez Wykonawcę we własnym zakresie i na jego koszt. Na czas naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy o takiej samej pojemności bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt Zamawiającego.

1.8. Usługa odbioru odpadów polegać będzie w szczególności na:

- 1) Załadunku z pojemników i wywozie odpadów .
- 2) Porządkowaniu terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników podczas ich odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
- 3) Odstawieniu pustych pojemników na wyznaczone miejsce;
- 4) Przekazaniu odpadów zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla województwa łódzkiego.

1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 779 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

1.10. Obowiązek przekazania odpadów do właściwego terenowo składowiska odpadów lub zakładu utylizacji leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie zobowiązania, tj. koszty i kary, związane z niewłaściwym zagospodarowaniem odpadów po ich odbiorze od Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

1.11. Wykonawca winien posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy do należytego, terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania przedmiotu umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w następującym terminie **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej określonej w umowie. W przypadku, gdy w ww. terminie nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość nominalna, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ich wykorzystania.

3. Składanie ofert

3.1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
- 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2021 r poz. 888 ze zm.);

3.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 grudnia, do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie. Oferta powinna zawierać oznaczenie, tj. nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie**”.

3.3. Ofertę można złożyć również e-mailem na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl
Zaleca się wpisanie w tytule wiadomości „Oferta – Odbiór odpadów”

3.4. Oferta złożona przez zaproszonego Wykonawcę po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

4. Kryteria oceny ofert

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym i przedstawiająca najniższą **cenę brutto**.

5. Sposób obliczania ceny

5.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym

5.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu ceny netto oraz brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

- 1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
- 2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

5.3. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia (m. in. załadunek pojemników z odpadami, dostarczenie pustych pojemników do siedziby Zamawiającego i/lub opróżnienie pojemników w siedzibie i wywóz odpadów, utylizację, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT itp.).

5.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

5.6. Wykonawca zobowiąże się przez czas trwania umowy do stałości ceny zaoferowanej w Formularzu ofertowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 6.1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
- 6.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- 6.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania.
- 6.6. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6.7. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej niepodlegającej odrzuceniu przewyższa szacunkową wartość zamówienia, ale nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych netto, Zamawiający może negocjować cenę i udzielić zamówienia pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia w planie finansowym DPS. Szczegółowy sposób postępowania w sytuacji gdy oferta przewyższa szacunkową wartość zamówienia określają postanowienia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych* których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego Zarządzeniem nr 47/2020 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie z dnia 31 grudnia 2020 r.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą

- 1) Sprawy techniczne: Arkadiusz Bąk tel. (43) 841 50 60 wew. 18,
e-mail: bhp@dpsskrzynno.pl
- 2) Sprawy formalno-prawne: Iwona Wieteska tel. 534 709 999,
e-mail: i.wieteska@dpsskrzynno.pl

8. Warunki płatności

- 8.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
- 8.2. Wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury/ rachunki miesięczne na podstawie faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu odbiorów i w oparciu o ceny jednostkowe, określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. W przypadku niezgodności faktury/ rachunku z wykonaną usługą, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę/ rachunek korygującą/cy.
- 8.3. Do faktury Wykonawca załączać będzie dokumenty potwierdzenia wykonania usługi (tj. wywozu odpadów) podpisane przez pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego w dniu odbioru odpadów.
- 8.4. Faktura VAT/ rachunek winna/ winien obowiązkowo zawierać następujące dane:

Nabywca:	Powiat Wieluński Plac Kazimierza Wielkiego 2 98-300 Wieluń NIP: 832-17-93-787
Odbiorca/Płatnik:	Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie Skrzynno 13 98-311 Ostrówek

- 8.5. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT/ rachunek nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznana/ uznany będzie ona/on za wystawioną/ wystawiony w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.
- 8.6. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT/ rachunku z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13

98-311 Ostrówek

NIP: 832-17-93-787.

- 8.7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający w Formularzu ofertowym winien oświadczyć czy będzie/nie będzie składał ustrukturyzowane faktury drogą elektroniczną.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@dpsskrzynno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na nas w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

28

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie

Emilia Janiewska

22.12.2021r.

(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2.

(* niepotrzebne skreślić, pominąć)



ZP.362.1Z.2021

Skrzynno, 16.12.2021 r

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres).....
(miejscowość, data)

Tel. Email

NIP Regon

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Rodzaj pojemnika do składowania odpadów	Częstotliwość odbioru	Cena netto za pojemnik	Wartość netto ** (3 x 4)	Podatek VAT		Wartość brutto (5 + 7)
					Stawka VAT %**	Wartość podatku VAT** (5 x 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Tworzywa sztuczne, metale, papier i tektury, pojemność 1100 l	12					
2.	Zmieszane odpady komunalne, pojemność 7000 l (KP-7)	50					
3.	Szkło 120 l	4					
4.	Odpady wielkogabarytowe, pojemność 7m ³	2					
Łączna wartość							
Słownie wartość brutto:							
.....							
.....							

1. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.
2. Zobowiązuję się do podpisania umowy w ciągu 7 dni od powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. Będę / nie będę korzystał* z możliwości składania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.

5. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, oświadczenia podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.