



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13

tel. 43 8415060, 530 283 905

e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl

ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP

Nr sprawy ZP.26.2.11.2024

Skrzynno, dnia 19.03.2024 r.
miejscowość, data

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.: „Naprawa dachu w budynku A Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dotyczy zamówień o wartości przekraczającej netto 30 000 do 130 000 złotych)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek

woj. łódzkie

tel.: 43 841 50 60, tel. kom.: 530 283 905

email: zamowienia@dpsskrzynno.pl

Skrytka ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

1.2. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne” (<https://bip-dps.powiat.wielun.pl>).

1.3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, dostępny jest w sekretariacie DPS (Budynek D, pokój nr D-2).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa części dachu o łącznej powierzchni 198 m² w budynku A Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.

Naprawa obejmować będzie w szczególności:

- 1) demontaż np. blacho-dachówki, łat i kontrłat, krokwi,
- 2) położenie nowej folii paroprzepuszczalnej,
- 3) montaż: łat, kontrłat, krokwi nowych lub uprzednio zdemontowanych, o ile ich stan na to pozwala,
- 4) pokrycie dachu blacho-dachówką nową lub uprzednio zdemontowaną, o ile nadaje się do ponownego użycia,
- 5) demontaż oraz osadzanie okien dachowych,
- 6) wykonanie nowych obróbek blacharskich.

2.2. Szczegółowy opis robót wraz z obmiarem zawarty został w „Przedmiarze robót” stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, tzn. ilości przedstawione w przedmiarze należy rozumieć jako przybliżone, natomiast w ramach zamówienia należy wykonać wszystkie roboty wymienione w przedmiarze oraz niewymienione, a konieczne do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

2.3. Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) zapewnić we własnym zakresie nowe materiały potrzebne do wykonania przedmiotu

zamówienia, muszą być one zgodne z obowiązującymi normami, posiadające aprobaty techniczne, atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia;

- 2) zagospodarować we własnym zakresie materiały pochodzące z rozbiórki, nienadające się do ponownego wykorzystania,
- 3) wykonać roboty będące przedmiotem zamówienia przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom, natomiast wszelkie prace wykonawcze prowadzić będzie zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi i powszechnie stosowanymi zasadami wiedzy technicznej.

2.4. Wykonawca winien posiadać:

- 1) wystarczające środki pieniężne, maszyny i uprawnienia dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, a także winien wykonać ją z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.

2.5. Zamawiający informuje, iż w przypadku uszkodzenia podczas demontażu elementów, które należy ponownie zamontować, Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt nowe materiały wolne od wad.

2.6. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

2.7. W celu rzetelnego przygotowania oferty, Zamawiający umożliwia Wykonawcom dokonania wizji lokalnej kondygnacji. Ryzyko związane z ewentualnym niedoszacowaniem oferty w pełni obciąża Wykonawcę. Zamawiający zaprasza zainteresowanych Wykonawców od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ do dokonania wizji lokalnej w DPS w Skrzynnie oraz do uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Termin dokonania wizji lokalnej należy uprzednio potwierdzić z Zastępcą Dyrektora pod numerem telefonu 508 215 460.

3. PODWYKONAWSTWO

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w następującym terminie:

- 1) rozpoczęcie w terminie: od dnia podpisania umowy;
- 2) zakończenie w terminie: do 14 czerwca 2024 r.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

5.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia

ryczałtowego przedstawionego w Formularzu ofertowym. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również te, które nie zostały w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

5.3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. **Przy ustaleniu stawki VAT należy brać pod uwagę, iż miejsce w którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia (DPS Skrzynno – budynek mieszkalny, zbiorowego zamieszkania) zakwalifikowany został jako obiekt kategorii XI zgodnie z polską klasyfikacją obiektów budowlanych.**

5.4. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 3) posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;**
- 2) stosowne **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- **dokument ustanawiający Pełnomocnika.**

7.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta wraz załącznikami do niej w niniejszym postępowaniu musi być składana w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 2) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie

z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub właściwym pełnomocnictwem;

- 4) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa;
- 2) za wyjątkiem oferty - wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną;
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego należy kierować na adres email: zamowienia@dpsskrzynno.pl;
- 4) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji e-mail oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

8.2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej w pkt 1, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia bez rozpoznania,
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawnienia źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej określonej w punkcie 1.2 niniejszego Zaprośzenia,
- 4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.3. Modyfikacja treści Zaprośzenia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszego zaproszenia,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaprośzenia.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, tel. 508 215 460, e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje

odrzućcenie każdej z nich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

9.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.

9.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9.6. Ofertę należy złożyć:

1) w nieprzejrzystej, **zamkniętej kopercie/** opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1. niniejszego Zaproszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Naprawa dachu w budynku A Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie” nie otwierać przed 26.03.2024 r. godz. 10⁰⁰;**

2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym** na e-maila na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl. Zaleca się wpisanie w tytule wiadomości **„Oferta – naprawa dachu w budynku A Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”.**

9.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym załączniku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie utrzymania utajenia lub decyzję o odtajnieniu.

Udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera błędów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

9.8. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością **wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego oraz publikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego, które stanowiąc będą integralną część zaproszenia, czy też załączników do niego.**

10. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.03.2024 r. do godz. 10.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1.1 niniejszego zaproszenia, budynek D, sekretariat (pokój nr D-2), lub na e-maila na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi: **26.03.2024 r. do godz. 10.15.**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

11.2. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

11.3. Ceny podane w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi

stawianymi przez Zamawiającego wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia (m.in. zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT, itp.).

11.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

11.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

11.6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Kryteria oceny ofert: **Cena – 100 %**

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja:

$P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * \dots\dots\dots\%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena ocenianej oferty

P_c – liczba punktów w kryterium cena

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą cenę. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto oferty.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najtańszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw niezbędnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw albo jeśli złożone oświadczenia i dokumenty zawierają błędy lub pełnomocnictwa są wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

12.7. W sytuacji kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw oraz wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz

z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy.

12.8. Złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, a także uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

12.9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienia publiczne, przedstawione zostały **we wzorze umowy – Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia. Wzór umowy określa w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego;
- 2) możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonania **robót zamiennych i dodatkowych**.

13.2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

13.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi, o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

13.5. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy.

14. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów, w tym wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) zawiera rażąco niską cenę;
- 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
- 7) nie została podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 7) w przypadku gdy negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie z siedzibą w Skrzynnie 13, 98-311 Ostrówek.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@dpsskrzynno.pl

3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zaprośzenia do złożenia oferty. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy (Dz. U 2020 poz. 164).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).

17.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Przedmiar robót.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Szydło A.
Angelika Szydło