



**Zarządzenie nr 22/2024**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie**  
**z dnia 27 grudnia 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich  
w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Działając na podstawie § 11 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie przyjętego uchwałą nr 735/18 Zarządu Powiatu w Wieluniu z dnia 29 czerwca 2018 roku zmienionego uchwałą nr 283/20 Zarządu Powiatu w Wieluniu z dnia 20 lutego 2020 r., w związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802), Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie zarządza co następuje.

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie Standardy ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, zwane dalej Standardami.

**§ 2**

Zobowiązuję pracowników Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie – w szczególności w zakresie opieki nad małoletnimi podczas praktyk zawodowych, wolontariatu, zajęć terapeutycznych, oraz podczas imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez DPS w Skrzynnie - do zapoznania się ze Standardami i postępowania zgodnie z jego zapisami.

**§ 3**

Wyznaczam Marlenę Nowaczyk na koordynatora spraw związanych z wprowadzeniem i monitorowaniem Standardów oraz jako osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń w zakresie naruszenia praw małoletnich.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Skrzynnie  
  
Emilia Lantewska



Załącznik do Zarządzenia nr 22/2024  
z dnia 27.12.2024 r.

## **Standardy ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Standardy ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie (zwane dalej Standardami) to dokument z zasadami, zobowiązujący pracowników Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec małoletnich oraz do właściwego udzielenia im pomocy.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz swoimi kompetencjami.
3. Standardy obowiązują wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.

#### **§ 2**

Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) osobie małoletniej - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, w szczególności: odbywającą praktyczną naukę zawodu lub wolontariat, uczestniczącą w zajęciach i imprezach organizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie;
- 2) Domu - należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie;
- 3) pracownikowi - należy przez to rozumieć m.in. osobę zatrudnioną w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie na umowę o pracę lub zlecenie;
- 4) przemocy - należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie.

#### **§ 3**

Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, powiadomienia odpowiednich służb i prowadzenia dokumentacji wyznaczony jest koordynator Standardów Ochrony Małoletnich (zwany dalej koordynatorem SOM) – Referent ds. kadrowych Marlena Nowaczyk, tel. 43 841 50 60 wew. 15 , e-mail: [zgloszenia@dpsskrzynno.pl](mailto:zgloszenia@dpsskrzynno.pl)

#### **§ 4**

1. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy może zgłosić każdy pracownik Domu.
2. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu, zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
3. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, opiekun prawny, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z małoletnim.



4. Osoba zgłaszająca zdarzenie może dokonać zgłoszenia osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, telefonicznie lub mailowo, zgodnie z danymi wskazanymi w § 3.
5. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w Domu, a za jej odpowiednie zabezpieczenie odpowiedzialny będzie koordynator SOM.

## § 5

Koordynator SOM uprawniony jest do:

- 1) przyjmowania zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec małoletnich;
- 2) prowadzenia niezbędnej dokumentacji: rejestru zgłoszeń i karty interwencji;
- 3) monitorowania, analizowania i proponowania zmian w standardach.

## Zasady i wymogi w zakresie bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi

### § 6

1. Dom zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania zadań związanych opieką nad małoletnimi podczas odbywania przez nich m.in. wolontariatu lub praktyk, udziału w zajęciach i imprezach organizowanych zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi Załącznik nr 1 do SOM.
3. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru koordynator SOM składa do akt osobowych.
3. Dodatkowo od osoby, o której mowa w ust. 1, Dom pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Otrzymaną informację należy złożyć do akt osobowych.

### § 7

1. Pracownicy Domu, z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z małoletnimi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji, kierując się następującymi zasadami:
  - 1) przyjmować otwartą i przyjazną postawę, a jednocześnie zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu;
  - 2) motywować do działania i rozwoju, być empatycznym i wspierającym, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo;
  - 3) zachować odpowiednią odległość, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego;
  - 4) w przypadku opieki nad praktykantem lub wolontariuszem, być świadomy swojej roli i odpowiedzialności;
  - 5) traktować osobę małoletnią z szacunkiem i unikać jakiegokolwiek formy jej dyskryminacji.
2. Pracownikom Domu zabrania się zachowań, względem małoletnich, takich jak:
  - 1) obrażanie, poniżanie, manipulowanie, zastraszanie, grożenie, wyzywanie,



- upokarzanie, zawstydzanie;
- 2) wykorzystywanie i przekazywanie innym osobom informacji na ich temat;
- 3) stosowanie słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych;
- 4) nawiązywanie relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywanie treści w wyżej wymienionych tematach;

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

#### § 8

Pracownicy podejmujący w ramach swoich obowiązków pracę z małoletnimi:

- 1) dbają o tworzenie między nimi atmosfery szacunku, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich bez względu min. na płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 2) informują małoletnich o możliwości uzyskania pomocy od każdego pracownika Domu w razie przemocy rówieśniczej.

#### § 9

1. Małoletni, który uczestniczy w aktywnościach organizowanych przez Dom adekwatnie do wieku oraz umiejętności rozwojowych jest zobowiązany do:
  - 1) zachowania szacunku w komunikacji z innymi, słuchania i nieprzerywania, gdy się wypowiadają;
  - 2) szanowania praw innych osób;
  - 3) szanowania przestrzeni intymnej i prawa do prywatności innych osób;
  - 4) używania słowa np. „STOP”, „NIE”, jeśli dana forma interakcji mu nie odpowiada;
  - 5) informowania o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach;
  - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
  - 7) słuchania i reagowania na polecenia pracowników Domu.
2. Małoletniemu adekwatnie do wieku oraz umiejętności rozwojowych nie wolno:
  - 1) krzyczeć, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać czy wykluczać z grupy innych małoletnich;
  - 2) używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani hejtu;
  - 3) bić, szturczać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności cielesnej innej osoby ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
3. Małoletniemu bezwzględnie nie wolno:
  - 1) spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji oraz zachęcać do ich spożycia innego małoletniego;
  - 2) nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku innego małoletniego.
4. Jeżeli małoletni jest świadkiem jakiegokolwiek niewłaściwego zachowania ze strony innego małoletniego lub dorosłego, informuje o tym pracownika Domu.

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

#### § 10

1. Małoletni mają dostęp do służbowych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet, tylko w przypadku konieczności realizacji programu praktyk zawodowych oraz pod nadzorem opiekuna.
2. W miarę możliwości pracownicy udzielający małoletnim dostępu do Internetu powinni informować ich o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci i zagrożeniach wynikających z cyberprzemocy;
3. Zabronione jest wpisywanie obraźliwych komentarzy oraz korzystanie z portali



społecznościowych w trakcie realizowania programu praktyk.

## **Zasady rozpoznawania i reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

### **§ 11**

Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.

- 1) Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi SOM zaistniałą sytuację, opisać w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
- 2) Koordynator SOM powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich, takie jak: policja, sąd, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji.
- 3) Należy zapewnić małoletniemu wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli jego stan tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu służb.
- 4) W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

## **Zasady monitoringu i aktualizacji Standardów**

### **§12**

Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata, poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety monitorującej stanowiącej załącznik nr 3.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 27.12.2024 r.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników Domu, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie drogą elektroniczną.

### **§ 14**

Integralną część Standardów stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1- Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
- Załącznik nr 2- Karta Interwencji.
- Załącznik nr 3- Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Skrzynie

*Emilia Łaniewska*



Załącznik nr 1 do Standardów  
Ochrony Małoletnich w Domu  
Pomocy Społecznej w Skrzynnie

## OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

.....  
(miejsowość, data)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL .....

Pierwsze imię.....

Nazwisko.....

Nazwisko rodowe.....

Imię ojca.....

Imię matki.....

Data urodzenia .....

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Jednostki o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....  
(data, czytelny podpis)

.....

Ł



## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:  
Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, tel.: 43 841 50 60, e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: [iod@dpsskrzynno.pl](mailto:iod@dpsskrzynno.pl) lub pod numerem telefonu: 727931623
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz rozporządzeniem MS z 31.7.2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561 ze zm.) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



Załącznik nr 2 do Standardów  
Ochrony Małoletnich w Domu  
Pomocy Społecznej w Skrzynnie

### KARTA INTERWENCJI Nr .... / .....

Imię i nazwisko małoletniego	
Data sporządzenia karty interwencji	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)	
Opis działań podjętych Data i miejsce Opis	
(ewentualnie) Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego Data i miejsce Opis	
Forma podjętej interwencji	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Uwagi i podsumowanie	





Załącznik nr 3 do Standardów  
Ochrony Małoletnich w Domu  
Pomocy Społecznej w Skrzynnie

### ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SKRZYNNIE (SOM)

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że SOM wymagają aktualizacji? Jeżeli tak to opisz jakiej.		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz.		

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....