



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Dane kontaktowe (np. nr telefonu, adres e-mail lub adres korespondencyjny)

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Czy posiada Pan/Pani aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?
☐ TAK ☐ NIE
Jeśli wybrano odpowiedź TAK - należy przedłożyć odpowiedni dokument.
9. Czy był/-a Pan/Pani zatrudniony/-a u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych?
☐ TAK ☐ NIE
Jeśli wybrano odpowiedź NIE, proszę pominąć pozostałe pytania.
10. Czy był /-a Pan / Pani zatrudniony/ -a w tej jednostce na czas nieokreślony?
☐ TAK ☐ NIE
Jeśli wybrano odpowiedź TAK - należy przedłożyć dokument stwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony, proszę przejść do pytania Nr 12
Jeśli NIE, proszę przejść do pytania Nr 11
11. Czy był/-a Pan/Pani zatrudniony/-a w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 m-cy?
☐ TAK ☐ NIE
Jeśli TAK - należy przedłożyć dokument stwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.
Jeśli NIE - proszę przejść do kolejnego pytania.
12. Czy legitymuje się Pan / Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, złożonych z wynikiem pozytywnym?
☐ TAK ☐ NIE
Jeśli TAK - należy przedłożyć dokument stwierdzający złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych w ramach procesu rekrutacji jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek. tel. 43 841 50 60, e-mail sekretariat@dpsskrzynno.pl.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych email: iod@dpsskrzynno.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu Pracy. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 3 miesięcy.
5. W przypadku wybrania kandydata w przeprowadzonym naborze Pani/Pana dane osobowe będą upowszechnione na tablicy informacyjnej oraz opublikowane w Biuletynie DPS przez okres co najmniej 3 miesięcy zgodnie art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych, gdyż co do zasady imię nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata są jawne. W przypadku pozostałych kandydatów Pani/Pana dane osobowe nie będą upubliczniane, ale mogą być udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 17 ze zm.), niniejszym oświadczam, że:

- a) dane zawarte w pkt 1—3 kwestionariusza są zgodne z posiadanym dowodem osobistym;
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- c) nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) cieszę się nieposzlakowaną opinią;
- e) mój stan zdrowia pozwala na realizowanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska, na które aplikuję;
- f) wyrażam zgodę na
 - 1) przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na stanowisko Referenta ds. kadrowych (ogłoszenie nr 1 /2025) do celów naboru;
 - 2) dostarczanie informacji dotyczących prowadzonego naboru elektronicznie na adres lub telefonicznie pod nr tel.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)