



Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Powiat Wieluński
tel. 43 841 50 60, 530 283 905

e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl

ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP

e-Doręczenia: AE:PL-33244-43333-IHCCB-20

ZP.26.2.16.2025

Skrzynno, dnia 15.04.2025 r.
miejsowość, data

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.: Dostawa kraty koszowej oraz kraty ociekowej
dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dotyczy zamówień o wartości przekraczającej netto 50 000 do 130 000 złotych)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek

woj. łódzkie

tel.: 43 841 50 60, tel. kom.: 530 283 905

email: zamowienia@dpsskrzynno.pl

Skrytka ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP

e-Doręczenia: AE:PL-33244-43333-IHCCB-20

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

1.2. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej
Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne” (<https://bip-dps.powiat.wielun.pl>).

1.3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł
netto ze zm., dostępny jest w sekretariacie DPS (Budynek D, pokój nr D-2).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Rodzaj Zamówienia: dostawa

45252200-0 - Wyposażenie oczyszczalni ścieków

42996900-3 – Urządzenia do obróbki ścieków

2.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kraty koszowej oraz dostawa kraty
ociekowej dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.

2.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie, dostawę i montaż kraty koszowej wraz z zasilaniem elektrycznym
i sterowaniem w gotowej studni betonowej DN 1200 oraz pomiary elektryczne
wykonanej instalacji elektrycznej;
- 2) wykonanie i dostawę kraty ociekowej;
- 3) pomiary elektryczne wykonanej instalacji elektrycznej;
- 4) uruchomienie kraty koszowej;
- 5) szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi
i eksploatacji kraty koszowej.

- 2.4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji technicznej oraz projektem umowy, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Zaproszenia.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany będzie przed dostawą kraty koszowej i ociekowej przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokumentację techniczną urządzenia w postaci rysunku złożeniowego w pliku PDF wraz z oświadczeniem spełniania wymagań zawartych w Specyfikacji technicznej.
- 2.6. Zamawiający informuje, iż we własnym zakresie i na własny koszt wykona:
- 1) montaż dostarczonej przez Wykonawcę kraty ociekowej,
 - 2) ogrodzenie studni rewizyjnej wraz z utwardzeniem nawierzchni.
- 2.7. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Muszą być fabrycznie nowe, o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom, kompletne oraz gotowe do stosowania zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.8. Wykonawca winien posiadać:
- 1) wystarczające środki pieniężne, maszyny i wyposażenie dla zapewnienia właściwej realizacji zleconych prac, kierując i organizując siłę roboczą oraz środki wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, a także winien wykonać go z należytą starannością, uwzględniając uzasadnione interesy Zamawiającego.
- 2.9. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot **zamówienia na okres co najmniej 36 miesięcy**.
- 2.10. W celu rzetelnego przygotowania oferty, Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonania wizji lokalnej. Ryzyko związane z ewentualnym niedoszacowaniem oferty w pełni obciąża Wykonawcę. Zamawiający zaprasza zainteresowanych Wykonawców od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ do dokonania wizji lokalnej w DPS w Skrzynnie oraz do uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Termin dokonania wizji lokalnej należy uprzednio potwierdzić z Zastępcą Dyrektora pod numerem telefonu 508 215 460.
- 2.11. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

3. PODWYKONAWSTWO

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31 lipca 2025 r.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

5.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego przedstawionego w Formularzu ofertowym. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również te, które nie zostały w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

5.3. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem oraz nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 3) posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;**
- 2) stosowne **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- **dokument ustanawiający Pełnomocnika lub umowa regulująca współpracę**, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.2.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta musi być złożona w oryginale natomiast załącznikami do niej winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;

- 2) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub właściwym pełnomocnictwem;
- 4) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa;
- 2) za wyjątkiem oferty - wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną;
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego należy kierować na adres email: zamowienia@dpsskrzynno.pl;
- 4) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji e-mail oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

8.2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej w pkt 1, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia bez rozpoznania,
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawnienia źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej określonej w punkcie 1.2 niniejszego Zaproszenia,
- 4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.3. Modyfikacja treści Zaproszenia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszego zaproszenia,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaproszenia.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, tel. 508 215 460, e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

9.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.

9.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9.6. Ofertę należy złożyć:

1) w nieprzejrzystej, **zamkniętej kopercie**/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1. niniejszego Zaproszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Dostawa i montaż kraty koszowej oraz dostawa kraty ociekowej dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”, nie otwierać przed 28.04.2025 r. godz. 13⁰⁰;

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na e-maila na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl. Zaleca się wpisanie w tytule/ treści wiadomości:

„Dostawa i montaż kraty koszowej oraz dostawa kraty ociekowej dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”, nie otwierać przed 28.04.2025 r. godz. 13⁰⁰

9.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym załączniku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie utrzymania utajenia lub decyzję o odtajnieniu.

Udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera błędów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

9.8. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością **wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego oraz publikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego, które stanowią integralną część zaproszenia, czy też załączników do niego.**

10. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.04.2025 r. do godz. 13.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1.1 niniejszego zaproszenia, budynek D, sekretariat (pokój nr D-2), lub na e-maila na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi: **28.04.2025 r. do godz. 13.15.**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

11.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego przedstawionego w Formularzu ofertowym. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a w szczególności: podatki, opłaty, ubezpieczenia, koszty transportu, materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

11.3. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

11.4. Ceny podane w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia (m.in. materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT, itp.).

11.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

11.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

11.7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Kryteria oceny ofert: Cena – 100 %

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja:

$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * \dots\%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert

Co – cena ocenianej oferty

Pc – liczba punktów w kryterium cena

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą cenę.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najtańszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw niezbędnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw albo jeśli złożone oświadczenia i dokumenty zawierają błędy lub pełnomocnictwa są wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

12.7. W sytuacji kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw oraz wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy.

12.8. Złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, a także uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

12.9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Istotne dla stron postanowienia, w tym zmiany umowy zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienia publiczne, przedstawione zostały **we wzorze umowy – Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

13.2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

13.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi, o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów, w tym wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 5) zawiera rażąco niską cenę;
- 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
- 7) nie została podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) w przypadku gdy negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie z siedzibą w Skrzynnie 13, 98-311 Ostrówek.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@dpsskrzynno.pl
3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zaproszenia do złożenia oferty. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy (Dz. U 2020 poz. 164).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.).
- 17.2.** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Szydło A.
Angelika Szydło

