



Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Powiat Wieluński
tel. 43 841 50 60, 530 283 905
e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl
ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP
e-Doręczenia: AE:PL-33244-43333-IHCCB-20

ZP.26.2.22.2025

Skrzynno, dnia 09.06.2025 r.
miejscowość, data

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących
z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dotyczy zamówień o wartości przekraczającej netto 50 000 do 130 000 złotych)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek

woj. łódzkie

tel.: 43 841 50 60, tel. kom.: 530 283 905

email: zamowienia@dpsskrzynno.pl

Skrytka ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP

e-Doręczenia: AE:PL-33244-43333-IHCCB-20

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

1.2. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne” (<https://bip-dps.powiat.wielun.pl>).

1.3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, dostępny jest w sekretariacie DPS (Budynek D, pokój nr D-2).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów segregowanych na szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier i tekturę oraz zmieszanych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie (zwanych dalej odpadami), zgodnie z poniższym:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność pojemnika	Przewidywana częstotliwość odbioru odpadów w okresie 24 m-cy
1.	zmieszane odpady komunalne	7000 l (KP – 7)	56 razy

2.	tworzywa sztuczne, metale, papier i tektura	1100 l	24 razy
3.	szkło	120 l	8 razy
4.	odpady wielkogabarytowe	7 m ³	4 razy

2.2. Przewidywana częstotliwość odbioru odpadów jest wielkością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie, w zależności od realnego zapotrzebowania Zamawiającego, uwarunkowanego między innymi ilością osób przebywających w DPS (ich stanem zdrowia, rodzajem choroby psychicznej, poziomem ich dochodów, potrzeb w zakresie terapii zajęciowej), możliwościami finansowymi DPS, itp.

Z uwagi na brak możliwości dokładnego przewidzenia wielkości zapotrzebowania na odbiór odpadów (ilości i rodzaju), Zamawiający ma prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na:

- 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości odbieranych pojemników;
- 2) niezrealizowanie odbioru danego rodzaju odpadu, wymienionego w tabeli Formularza ofertowego.

W przypadku potrzeby zwiększenia ilości odbieranych pojemników ponad ilości wskazane wyżej w tabeli, Wykonawca zobowiązuje się do wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie.

Wobec powyższego Wykonawca nie będzie miał podstaw do zgłoszenia roszczeń do Zamawiającego z tytułu niezrealizowanych zamówień lub do odmowy realizacji większej ilości pojemników.

2.3. Powyższa usługa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

2.4. Zamawiający informuje, iż nie posiada pojemników do składowania odpadów.

2.5. Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązuje się do wyposażenia Zamawiającego w pojemniki do składowania odpadów, odpowiednio oznakowanych co do rodzaju odpadów.

2.6. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) odbiór odpadów odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, samochodem spełniającym wymagania określone w obowiązujących przepisach,
- 2) odbiór odpadów możliwy będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00, w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zgłoszeń przesłanych Wykonawcy drogą elektroniczną e-mailem lub telefonicznie. Dodatkowo Wykonawca po uprzednim złożeniu zapotrzebowania zobowiązany będzie dostarczyć pojemnik na odpady wielkogabarytowe,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do wywozu odpadów nie później niż 72 godziny od przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia przekazanego zgodnie z ppkt 2,
- 4) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia,
- 5) pojemniki do składowania odpadów powinny być:
 - a) oznaczone w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021, poz. 906);
 - b) wykonane z twardego tworzywa sztucznego;
 - c) przystosowane do opróżniania mechanicznego;
 - d) w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone).

2.7. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę będą naprawione przez Wykonawcę we własnym zakresie i na jego koszt. Na czas naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy o takiej samej pojemności bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność

ponosi Zamawiający np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt Zamawiającego.

2.8. Usługa odbioru odpadów polegać będzie w szczególności na:

- 1) załadunku z pojemników i wywozie odpadów;
- 2) porządkowaniu terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników podczas ich odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
- 3) odstawieniu pustych pojemników na wyznaczone miejsce;
- 4) przekazaniu odpadów zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla województwa łódzkiego.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 647) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2.10. Obowiązek przekazania odpadów do właściwego terenowo składowiska odpadów lub zakładu utylizacji leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie zobowiązania, tj. koszty i kary, związane z niewłaściwym zagospodarowaniem odpadów po ich odbiorze od Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

2.11. Wykonawca winien posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy do należytego, terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania przedmiotu umowy.

3. PODWYKONAWSTWO

Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 2) Postanowienia Umowy zawartej między Wykonawcą, a Podwykonawcą muszą być zgodne, co do treści z postanowieniami Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty, zaś jej odmienne postanowienia są nieważne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia w następującym terminie: **od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2027 r.**

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/ rachunku w terminie do 14 dni od daty jej/ jego doręczenia Zamawiającemu.

5.2. Wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury/ rachunki miesięczne na podstawie faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu odbiorów i w oparciu o ceny jednostkowe, określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. W przypadku niezgodności faktury/ rachunku z wykonaną usługą, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę/ rachunek korygującą/cy.

5.3. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 733);
Uwaga!

Zamawiający informuje, iż Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest posiadać wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Ostrówek.

- 3) posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia
Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- 4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości
Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

6.2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany - załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych**, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 733);
- 3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – w przypadku kiedy ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) **dokument ustanawiający Pełnomocnika lub umowa regulująca współpracę**, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta wraz załącznikami do niej w niniejszym postępowaniu musi być składana w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 2) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub właściwym pełnomocnictwem;

- 4) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa;
- 2) za wyjątkiem oferty - wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną;
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego należy kierować na adres email: zamowienia@dpsskrzynno.pl;
- 4) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji e-mail oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

8.2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej w pkt 1, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia bez rozpoznania,
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawnienia źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej określonej w punkcie 1.2 niniejszego Zaprośzenia,
- 4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.3. Modyfikacja treści Zaprośzenia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszego zaproszenia,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaprośzenia.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, tel. 508 215 460, e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośnienia do złożenia oferty.

9.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośnienia.

9.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9.6. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

9.7. Ofertę należy złożyć:

- 1) w nieprzejrzystej, **zamkniętej kopercie**/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1. niniejszego Zaprośnienia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”**. **Nie otwierać przed 16.06.2025 r. godz. 13.15** lub
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na e-maila na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl. Zaleca się wpisanie w tytule wiadomości **„Oferta – Odbiór odpadów”**. **Nie otwierać przed 16.06.2025 r. godz. 13.15.**

9.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9.9. W przypadku przesłania oferty pocztą/ kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

9.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym załączniku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie utrzymania utajenia lub decyzję o odtajnieniu.

Udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera błędów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

9.11. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością **wszystkich dokumentów składających się na Zaprośnienie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego oraz publikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego, które stanowią będą integralną część zaproszenia, czy też załączników do niego.**

10. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.06.2025 r. do godz. 13.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1.1 niniejszego zaproszenia, budynek D, sekretariat (pokój nr D-2), lub na e-maila na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi: **16.06.2025 r. do godz. 13.15.**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośnienia do złożenia oferty.

11.2. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

11.3. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia (m. in. załadunek pojemników z odpadami, dostarczenie pustych pojemników do siedziby Zamawiającego i/lub opróżnienie pojemników w siedzibie i wywóz odpadów, utylizację, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT itp.).

11.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

11.5. Wykonawca zobowiąże się przez czas trwania umowy do stałości cen zaoferowanej w Formularzu ofertowym, którego kopia będzie załącznikiem do umowy.

11.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

11.7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Kryteria oceny ofert: **Cena – 100 %**

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja:

$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * \dots\dots\dots\%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert

Co – cena ocenianej oferty

Pc – liczba punktów w kryterium cena

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą cenę. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną wartość brutto oferty.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najtańszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw niezbędnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw albo jeśli złożone oświadczenia i dokumenty zawierają błędy lub pełnomocnictwa są wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

12.7. W sytuacji kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw oraz wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy.

12.8. Złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, a także uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

12.9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienia publiczne w tym dopuszczalne zmiany, przedstawione zostały **we wzorze umowy – Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

13.2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

13.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi, o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów, w tym wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) zawiera rażąco niską cenę;
- 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
- 7) nie została podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) w przypadku gdy negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie z siedzibą w Skrzynnie 13, 98-311 Ostrówek.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@dpsskrzynno.pl

3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zaproszenia do złożenia oferty. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy (Dz. U 2020 poz. 164).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).

17.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Szydło A.
Angelika Szydło