

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: [Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Skrzynno 13](#)

Miejscowość: [Ostrówek](#)

Kod pocztowy: 98-311

Państwo: [PL](#)

Punkt kontaktowy: [Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie](#)

Tel.: +48 438415060-10

Osoba do kontaktów: [Emilia Łaniewska](#)

E-mail:

Faks:

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bip-dps.powiat.wielun.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynie

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inny: (proszę określić)

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)

I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A.)

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

| | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> (a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający | <input type="radio"/> (b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | <input checked="" type="radio"/> (c) Usługi Kategoria usług: nr (Zob. kategorie usług w załączniku C1) |
| Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych | Główne miejsce realizacji dostawy | Główne miejsce świadczenia usług Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie Kod NUTS PL114 |

II.1.3) Umowy ramowe

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>albo (jeżeli dotyczy)liczba maksymalna uczestników planowanej umowy ramowej</i> | <input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą |
|--|---|

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

albo w miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

| | |
|--|---------|
| Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) | |
| Szacunkowa wartość bez VAT: | Waluta: |
| <i>albo</i> Zakres: między i | Waluta: |
| Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone: (jeżeli jest znany) : | |

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług dla 175 osób, związanych z całodzienną obsługą, polegająca na przygotowaniu posiłków w pomieszczeniach Zamawiającego i dystrybucji posiłków do jadalni Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.

UWAGA !!!

Liczba osób żywionych nie jest stała. Liczba mieszkańców może zmieniać się okresowo, ze względu na wyjazdy na urlop, pobyty w szpitalach i itp. Może ona także ulec zmniejszeniu w sposób naturalny. W 2010r. średni miesięczny stan mieszkańców spożywających posiłki wynosił 165 osób.

Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy, z wyprzedzeniem jednodniowym, najpóźniej tego samego dnia do godz. 7:00 pisemny wykaz ilości mieszkańców oraz wymaganych diet.

3. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych (m.in.: przyjęcie nowego mieszkańca lub powrót ze szpitala albo też powrót mieszkańca z urlopu w godzinach popołudniowych), przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:

- Śniadanie - 30 % wartości ceny jednostkowej usługi,
- Obiad + posiłek dodatkowy - 50 % wartości ceny jednostkowej usługi,
- Kolacja 20 % wartości ceny jednostkowej usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania ewidencji wydanych posiłków.

4. Dobowa kaloryczność posiłków ma się mieścić w granicach 2200-2400 kcal. Wykonawca będzie opracowywał jadłospis na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Jadłospis należy sporządzić w oparciu o przepisy Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24 czerwca 1974 r. w sprawie ustalania racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności (Dz.U. MZiOS z 1974 r., Nr 16, poz. 69) z uwzględnieniem specyfiki mieszkańców DPS oraz zleconych przez lekarza diet.

Opracowany jadłospis winien być przedstawiony z 3-dniowym wyprzedzeniem do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Jadłospis zatwierdzony przez Zamawiającego Wykonawca będzie wywieszał na tablicach informacyjnych przy stołówkach.

5. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów, w pomieszczeniach kuchni Domu Pomocy Społecznej, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 28 października 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2010, Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) i innych w tym zakresie, jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zaleceniami lekarza. Wymaga się od Wykonawcy przygotowywania między innymi następujących diet:

- 1) ogólnej,
- 2) łatwostrawnej,
- 3) łatwostrawnej z ograniczeniem węglowodanów (dla ok. 9 % mieszkańców),
- 4) łatwostrawnej z ograniczeniem tłuszczu,
- 5) o zmienionej konsystencji (papka) wysokobiałkowej.

6. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez pracownika Zamawiającego posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

7. Posiłki mają być przygotowane i podawane zgodnie z poniższym harmonogramem:

POSIŁEK GODZ. WYDAWANIA

Śniadanie 9:00 –11:00

II śniadanie

(przy diecie łatwostrawnej

z ograniczeniem tłuszczu) 11:00-12:00

Obiad 13:00-15:00

Posiłek dodatkowy

(podwieczorek) 16:00-17:00

Kolacja 18:00-20:00

Zgodnie z przepisem § 6 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2005, Nr 217, poz. 1837) dla każdego z posiłków czas wydawania wynosi 2 godziny.

8. Zakres rzeczowy:

1) przygotowanie tzw. suchego prowiantu dla mieszkańców Domu w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. W ramach suchego prowiantu muszą znaleźć się również ciepłe napoje w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę; Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

2) przygotowanie tradycyjnie przyjętych potraw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc, Tłusty Czwartek itp.) oraz właściwej oprawy tych posiłków; Koszt sporządzania posiłków wynikających z tradycji świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, itp. w kalkulowany będzie w cenę jednostkową usługi.

3) dostosowanie kuchni wraz z zapleczem do wymogów stawianych przez system HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli – art. 3 ust. 3 pkt 41 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy oraz do jego stosowania;

4) odbiór i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych;

5) przygotowanie posiłków dla mieszkańców Domu z wykorzystaniem pomieszczeń kuchni Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie. W związku z powyższym wymagać się będzie od Wykonawcy zawarcia umowy na wynajem pomieszczeń z Zamawiającym, na zasadach określonych w umowie najmu, stanowiącej załącznik nr 9.

6) utrzymanie czystości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp. wykorzystywanych przez Wykonawcę oraz czasowej ich konserwacji oraz konserwacji pomieszczeń wynajmowanych przez Wykonawcę.

7) wyposażenie stołówek w nakrycia stolików (obrasy lub ceraty), niezbędne przyprawy i serwetki oraz dbanie o ich estetyczny wygląd.

8) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837), podopieczni powinni przez całą dobę mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów, mieć możliwość wyboru zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zapewnienia mieszkańcom wyboru zestawu posiłku dodatkowego oraz posiłku dietetycznego, zgodnie ze wskazaniem lekarza;

b) przygotowania ciepłej herbaty w 6 termosach, 3 bochenków chleba o gramaturze po 700g,

c) 3 porcji masła (smarowne lub mieszanka z olejem) do smarowania pieczywa o gramaturze 100 g każda, 3 porcji po 25 dkg każda sera białego

i 3 słoików dżemu o gramaturze po min. 270g, które codziennie odbierane będą przez pracowników Zamawiającego, z przeznaczeniem na rozstawienie w kuchenkach pomocniczych do wykorzystania przez mieszkańców.

UWAGA!!! Koszt wyżej wymienionych artykułów spożywczych wliczony będzie w cenę jednostkową usługi. Wymienione ilości mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania mieszkańców.

9) dystrybucja posiłków dla mieszkańców Domu, która będzie polegała na rozwiezieniu posiłków na 3 stołówki i rozłożeniu na stoliki. Dostarczanie posiłków na poszczególne stołówki odbywać się będzie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach zabezpieczających posiłki przed wylaniem, wychłodzeniem i spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

Dla mieszkańców spożywających posiłki w pokojach przygotowane przez Wykonawcę porcje pokarmowe będą odbierane z kuchni i dostarczane na poszczególne piętra przez personel opiekuńczy Zamawiającego. Zwrot brudnych naczyń należy do wyżej wymienionego personelu.

Informację na temat mieszkańców spożywających posiłki w pokojach mieszkalnych przekazywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego.

9. Wykonawca udostępni płatne posiłki pracownikom Domu Pomocy Społecznej, którzy się o to zwrócą i chętnym osobom w ramach tzw. usług środowiskowych.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia kuchni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi oraz sprzętem i wyposażeniem od Zamawiającego w dniu 16.01.2012r.

o godz. 01:00 oraz uruchomienia kuchni i wydania śniadania dnia 16.01.2012r. najpóźniej do godz. 10:00.

11. Świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz przestrzegania przez Wykonawcę gramatury posiłków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czystości pomieszczeń, urządzeń i zastawy wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń i sprzętu wykorzystywanego do realizacji zamówienia oraz ich okresowej konserwacji.

12. Wykonawca odpowiada za wynajmowane urządzenia i naczynia, dokonuje niezbędnych napraw i uzupełnia na bieżąco braki w wynajmowanych zasobach, jeśli wystąpią.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pozostałe, oprócz wynajmowanych, urządzenia i naczynia niezbędne do wykonania usługi.

13. Potencjalni Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni oraz zaplecza przed złożeniem oferty, od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kserokopii

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

z przeprowadzonych kontroli przez pracowników Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, kary, odpowiada Wykonawca.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania porcji posiłków do Sanepidu w celu przebadania ich zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami.

16. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Przejęcia w wynajem pomieszczeń o łącznej powierzchni 301,30 m², tj.:

a) kuchnia z pomieszczeniami powiązаныmi – 159,40 m²

b) magazyny – 70,40 m²

c) ½ powierzchni jadalni = 71,50 m²

(jadalnia główna – 71,10 m², jadalnia boczna – 46,11 m², jadalnia Dworek – 25,80 m²)

i uiszczania comiesięcznie czynszu w wysokości 2172,37 zł na rzecz Zamawiającego.

2) Uiszczania opłat za wykorzystywane media w kuchni i pomieszczeniach powiązanych oraz magazynach, tj.:

a) Energię elektryczną – na podstawie comiesięcznej noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego zgodnie z odczytem liczników energii elektrycznej;

b) Wodę i ścieki – na podstawie comiesięcznej noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego zgodnie z odczytem wodomierzy wg poniższego wzoru:

$$(Z+C)*X = A$$

gdzie:

Z – suma odczytów z liczników zimnej wody

C – suma odczytów z liczników ciepłej wody

X – cena jednostkowa za m³ zimnej wody

A – kwota do zapłaty za zimną wodę

c) za podgrzanie wody – na podstawie comiesięcznej noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego zgodnie z odczytem liczników wg poniższego wzoru:

$$C*Xp = B$$

gdzie:

C - suma odczytów z liczników ciepłej wody

Xp - cena umowna podgrzania 1 m³ zimnej wody (zgodnie z Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki publikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.)

B – kwota do zapłaty za podgrzanie ciepłej wody

UWAGA!!! Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez Dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

3) Wywozu nieczystości stałych - zachodzi obowiązek podpisania stosownych umów pomiędzy Wykonawcą a firmą utylizacyjną odpady;

4) Ponoszenia częściowych kosztów centralnego ogrzewania powierzchni 301,30 m² – w sezonie grzewczym od października do marca na podstawie noty obciążeniowej – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg ustalonego poniżej wzoru:

$$0,77 \times O \times Z1 = C$$

Z

Gdzie:

X – koszt oleju opałowego w okresie grzewczym (X-III)

Y – koszt oleju opałowego poza okresem grzewczym (IV-IX)

$$X + Y = O$$

Z1 – powierzchnia pomieszczeń przejętych w najem

Z – powierzchnia całkowita

C- kwota do zapłaty (za okres grzewczy)

Wykonawca zostanie obciążony częściowymi kosztami centralnego ogrzewania do dnia 16.12.2012r.

UWAGA!!!

Ustalając wzór do oszacowania kosztów ogrzewania przyjęto, że średnioroczny udział energii pochodzącej z kolektorów słonecznych w ogrzaniu wody w DPS w Skrzynnie wynosi 40%.

5) Zamawiający podaje następujące dane do wyliczenia kosztów:

1) Powierzchnia całkowita - 5576,66 m²

2) Powierzchnia pomieszczeń przejętych w najem - 301,30 m²

3) Ilość oleju opałowego zużytego w okresie grzewczym w 2010r./2011r. – 79.654 litrów

4) Ilość oleju opałowego zużytego poza okresem grzewczym w 2010r./2011r. – 31.900 litrów

5) Ilość zużytej wody na kuchni w okresie od października 2010 do października 2011:

- zimnej - 659,74 m³

- ciepłej – 781,37 m³

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

6) Ilość zużytej wody w okresie od października 2010 r. do października 2011 r.- 12.540 m³

Zgodnie z Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego Nr 374, poz. 3607 z dnia 14.12.2010r. obowiązująca do dnia 31.01.2012r.– cena nośnika ciepła (cena podgrzania 1 m3 wody) wynosi 14,59 zł netto (podatek VAT naliczony będzie w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami).

7) Ilość zużytej energii elektrycznej na kuchni w okresie od października 2010 r. do października 2011 r.- 87.267,84 Kwh.

17. W przypadku nie wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zamówi gotowe posiłki dla mieszkańców, a kosztami z tym związanymi obciążony zostanie Wykonawca.

18. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,

2) informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym,

3) Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynie**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 55321000 | |

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) To zamówienie podzielone jest na części (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

tak nie

jeżeli tak, Oferty można składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole)

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, if applicable)**

Prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług dla 175 osób przez 335 dni.

| | |
|--|---------|
| jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe): | Waluta: |
| albo Zakres: między i | Waluta: |

II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak, Proszę podać opis takich opcji:

| | | |
|---|----------------|----------------------------|
| (jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: | | |
| w miesiącach: | albo w dniach: | (od udzielenia zamówienia) |

II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:

tak nie

| | | |
|--|---------------------|----------------------------|
| Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znany) | albo Zakres: między | i |
| (jeżeli jest znany) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: | | |
| w miesiącach: | albo w dniach: | (od udzielenia zamówienia) |

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

| | | |
|---------------------|----------------|----------------------------|
| Okres w miesiącach: | albo w dniach: | (od udzielenia zamówienia) |
| albo | 16/01/2012 | (dd/mm/rrrr) |
| Rozpoczęcie | | |

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynie

| | | |
|-------------|------------|--------------|
| Zakończenie | 15/12/2012 | (dd/mm/rrrr) |
|-------------|------------|--------------|

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 23.866,24 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące osiemset sześćdziesiąt sześć złotych 24/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki to which the performance of the contract is subject (jeżeli dotyczy)

jeżeli tak, Opis szczególnych warunków

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. w celu wykazania powyższego Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt VI.1 ppkt 3 niniejszej SIWZ,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwagi:

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) pkt VI.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) pkt VI.2 ppkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pkt VI.2 ppkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

d) pkt VI.2 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) jeżeli, w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt VI.11 ppkt 1, lit. a, b, c, d,

3) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

4) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości,

6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ,

7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

9) jeżeli, oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

10) w przypadku, gdy Wykonawca podpisujący ofertę, prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany jest do przedłożenia dokumentu, np. aktualnego zaświadczenia potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” w celu wykazania uprawnienia do podpisania oferty, o ile to uprawnienie nie wynika z innych załączonych do oferty dokumentów,

11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,

12) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, udokumentowania, że:

(jeżeli dotyczy):

a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą, co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych), należy do oferty załączyć opłaconą polisę (pkt V.1 ppkt 4 SIWZ).

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

b) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy zł) należy do oferty załączyć informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pz.p w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający żąda udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (żywienie całonienne z uwzględnieniem różnych diet) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie żąda udokumentowania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający żąda udokumentowania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowania minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie dietetyka, 1 osobą posiadającą wykształcenie gastronomiczne.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych *(jeżeli dotyczy)*

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

tak nie

jeżeli tak,Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> Otwarta | |
| <input type="radio"/> Ograniczona | |
| <input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona | Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: |
| <input type="radio"/> Negocjacyjna | Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe |
| <input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona | Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: |
| <input type="radio"/> Dialog konkurencyjny | |

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

| |
|--|
| Przewidywana liczba wykonawców |
| albo Przewidywana minimalna liczba i , jeżeli dotyczy, liczba maksymalna |
| Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: |

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie**IV.2.2) INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

 tak nie*(jeżeli tak, jeżeli dotyczy)* Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:**IV.3) Informacje administracyjne****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** *(jeżeli dotyczy)***IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** tak nie**jeżeli tak,**

| | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne | <input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy |
| Numer ogłoszenia w Dz.U.: | z dnia (dd/mm/rrrr) |
| <input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) | |

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) (w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

| |
|--|
| Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów |
| Data: (dd/mm/rrrr) Godzina: |
| Dokumenty odpłatne |
| <input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie |
| jeżeli tak, Podać cenę <i>(proszę podać wyłącznie dane Waluta: liczbowe):</i> |
| Warunki i sposób płatności: |

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 19/12/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znany) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- Dowolny język urzędowy UE
- Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
- [PL](#)
- Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

albo Okres w miesiącach: albo w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 19/12/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

Miejscowość (jeżeli dotyczy): [Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, Dział Księgowo-Administracyjny, pokój nr 1](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

- tak nie

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak,

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

[2012 rok](#)

VI.2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak nie

jeżeli tak,

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

| | | | |
|--------------------------|--|---------------|-------------------------------|
| Oficjalna nazwa: | Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych | | |
| Adres pocztowy: | ul. Postępu 17 | | |
| Miejscowość: | Warszawa | Kod pocztowy: | 02-676 |
| Państwo: | Polska | Tel.: | +48 224587801 |
| E-mail: | odwolania@uzp.gov.pl | Faks: | +48 224587800 |
| Adres internetowy (URL): | http://www.uzp.gov.pl | | |

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

| | | | |
|--------------------------|--|---------------|--|
| Oficjalna nazwa: | | | |
| Adres pocztowy: | | | |
| Miejscowość: | | Kod pocztowy: | |
| Państwo: | | Tel.: | |
| E-mail: | | Faks: | |
| Adres internetowy (URL): | | | |

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

[Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.](#)

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

| | | | |
|--------------------------|--|---------------|-------------------------------|
| Oficjalna nazwa: | Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych | | |
| Adres pocztowy: | ul. Postępu 17 | | |
| Miejscowość: | Warszawa | Kod pocztowy: | 02-676 |
| Państwo: | Polska | Tel.: | +48 224587801 |
| E-mail: | odwolania@uzp.gov.pl | Faks: | +48 224587800 |
| Adres internetowy (URL): | http://www.uzp.gov.pl | | |

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:[08/11/2011 \(dd/mm/rrrr\)](#)

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynie

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Oficjalna nazwa: **Dom Pomocy Społecznej w Skrzynie**

Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy: **Skrzynno 13**

Miejscowość: **Ostrówek**

Kod pocztowy: **98-311**

Państwo: **PL**

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)* <http://bip-dps.powiat.wielun.pl/index.jsp?bipkod=/006>

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie**Załącznik B (1)**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr Nazwa

1) Krótki opis**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)****3) Wielkość lub zakres**

| | |
|---|---------|
| <i>jeżeli dotyczy</i> , Szacunkowa wartość bez VAT (<i>proszę podać wyłącznie dane</i> <i>liczbowe</i>): | Waluta: |
| <i>albo</i> Zakres: między i | Waluta: |

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

| | | |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|
| Okres w miesiącach: | <i>albo</i> w dniach: | (od udzielenia zamówienia) |
| <i>albo</i> | (dd/mm/rrrr) | |
| Rozpoczęcie | | |
| Zakończenie | (dd/mm/rrrr) | |

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia