



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SKRZYNNIE

98-311 Ostrówek, Skrzynno 13
tel. 43 8415060, 43 8415264, 43 8415267
e-mail: dpsskrzynno@wp.pl

ZP.26.2.13.2024

Skrzynno, dnia 27.03.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY na zadanie pn. „Świadczenie usług pogrzebowych dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dotyczy zamówień o wartości przekraczającej netto 30 000 zł do 130 000 zł)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek

woj. łódzkie

tel.: 43 841 50 60, tel. kom.: 530 283 905

email: zamowienia@dpsskrzynno.pl

Skrytka ePUAP: /DPSSkrzynno/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

1.2. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia publiczne” (<https://bip-dps.powiat.wielun.pl>).

1.3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, dostępny jest w sekretariacie DPS (Budynek D, pokój nr D-2).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest transport zwłok, sprzedaż asortymentu pogrzebowego oraz świadczenie usług pogrzebowych dla zmarłych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.

1) Przez transport zwłok rozumie się:

- a) odbiór zwłok z DPS w Skrzynnie i ich przewóz do Zakładu Patomorfologii SPZOZ w Wieluniu (w przypadku zgonu mieszkańca w siedzibie Zamawiającego);
- b) przewóz zwłok z Zakładu Patomorfologii SPZOZ w Wieluniu do Ostrówka;
- c) przewóz zwłok z Zakładu Patomorfologii SPZOZ w Wieluniu do innej miejscowości wskazanej przez Zamawiającego;
- d) przewóz zwłok na trasie innej niż wskazane powyżej.

Transport zwłok będzie odbywał się samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Przez sprzedaż asortymentu pogrzebowego rozumie się sprzedaż:

- a) trumny grobowej z akcesoriami wykończeniowymi oraz z poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem

Specyfikacja produktu:

- Materiał – 100% drewno
- Drewno – sosna

- Kolor – natural - poliestер/mat
 - Akcesoria wykończeniowe zamontowane do trumny:
 - Krzyż natrumienny
 - Antaby – 4 szt.
 - b) trumny do kremacji zwłok;
 - c) urny;
 - d) odzieży pogrzebowej męskiej/żeńskej:
 - bielizny męskiej (slipy, skarpety, podkoszulek)/ żeńskiej (figi, biustonosz, podkoszulek, rajstopy);
 - garnitur z koszulą i krawatem/garsonki ze spódnicą i bluzką;
 - obuwia męskiego/żeńskiego.
 - e) różańca dla zmarłego (długość 40 cm) wraz z modlitewnikiem;
 - f) nekrologów w ilości min. 3 sztuki;
 - g) znicza szklanego typu lampion o minimalnej wysokości 35 cm z wkładem parafinowym w zestawie, czas palenia min 5 dni (60 h);
 - h) wieńca z żywych kwiatów, na żywym podkładzie ze świerku, zawierającego: 9 lilii lub 18 róż (duży pęk), lub 30 róż (mały pęk), lub 25 goździków, (dostarczanego w okresie od 01 kwietnia do 31 października) oraz szarfę z napisem do ustalenia;
W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza odstępstwa od reguły, spowodowane nagłymi sytuacjami bądź dalekim transportem wieńca (wtedy niezależnie od pory roku zamawiany będzie wieniec ze sztucznych kwiatów)
 - i) wieńca ze sztucznych kwiatów, na żywym podkładzie ze świerku zawierającego: 9 lilii lub 18 róż (duży pęk) lub 30 róż (mały pęk) lub 25 goździków, (dostarczanego w okresie od 01 listopada do 31 marca) oraz szarfę z napisem do ustalenia;
 - j) wiązanek na trumnę z 3 żywych lilii/ poza sezonem z 3 dostępny kwiatów;
 - k) krzyża drewnianego o wymiarach: wysokość 180 – 200 cm, szerokość ramion 50 - 60 cm;
 - l) tabliczki identyfikacyjnej na krzyż
Specyfikacja produktu:
 - wymiary: szerokość: min. 24 cm, wysokość min. 27 cm;
 - napis zawierający dane zmarłego tj.: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu,
 - kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym
 - m) worka zamykanego do zabezpieczenia zwłok;
- 3) Przez usługę pogrzebową rozumie się:
- a) ubranie zwłok;
 - b) kremację zwłok;
 - c) zapewnienie obsługi pogrzebu i ceremonii pogrzebowej.
- 2.2. W przypadku zgonu mieszkańca w DPS w Skrzynnie po otrzymaniu telefonicznego zlecenia transportu zwłok Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do:**
- 1) odbioru zwłok nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania zlecenia i ich transport;
 - 2) poświadczenia odbioru zwłok w „Rejestrze wydanych zwłok” znajdującym się w dyżurce pielęgniarek w budynku A Zamawiającego;
 - 3) odbioru pisemnego zlecenia transportu zwłok z DPS.
- 2.3. Zamawiający informuje, iż:**
- 1) ilekroć w niniejszym zaproszeniu jest mowa o:
 - a) Zakładzie Patomorfologii – rozumie się przez to Zakład Patomorfologii SPZOZ w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń;
 - b) Ostrówku – rozumie się przez to miejscowość Ostrówek, gmina Ostrówek, powiat wieluński;
 - 2) zlecenie odbioru i transportu zwłok z DPS w Skrzynnie do Zakładu Patomorfologii SPZOZ w Wieluniu **może zostać przekazane we wszystkie dni roku, w tym niedziele i święta o każdej porze;**
 - 3) zakład Patomorfologii SPZOZ w Wieluniu udostępnia pomieszczenie do przechowywania zwłok zmarłych mieszkańców DPS w Skrzynnie, na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym w dniu 7 czerwca 2021 r.;

- 4) w przypadku pochówków organizowanych przez DPS w zakres zlecenia pogrzebowego przeważnie wchodzić będą wszystkie elementy wymienione w pkt. 2.1. Natomiast w przypadku gdy zmarły posiada rodzinę deklarującą pochowanie mieszkańca we własnym zakresie:
 - a) przedmiot zamówienia ograniczy się do zakupu worka zamykanego do zabezpieczenia zwłok, transportu zwłok oraz zakupu wieńca z żywych bądź sztucznych kwiatów;
 - b) rodzina może zlecić całość przedmiotu zamówienia w tym również transport zwłok innemu wybranemu przez siebie Wykonawcy,
- 5) miejscem pochówku zmarłego mieszkańca DPS w Skrzynnie może być:
 - a) cmentarz w Ostrówku;
 - b) inny cmentarz wskazany przez Zamawiającego (pochowanie w grobie rodzinnym).
 W ostatnich 2 latach miejscem pochówków organizowanych przez DPS, był w 10 przypadkach cmentarz w Ostrówku, w 24 przypadkach cmentarz w innej miejscowości;
- 6) w ciągu ostatnich dwóch lat liczba pochówków organizowanych przez DPS oraz rodziny mieszkańców przedstawiała się następująco:

Rok	Ilość pochówków organizowanych przez:		
	DPS	Rodzinę	RAZEM
2022 r.	4	9	13
2023 r.	6	15	21

2.4. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia tj. 24 miesięcy łącznie na 34, w tym:

- 1) 10 organizowanych przez DPS w Skrzynnie;
- 2) 24 organizowanych przez rodziny mieszkańców.

Rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie, w związku z czym Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało prawo do roszczeń.

2.5. Podstawą do realizacji dalszego wykonania przedmiotu zamówienia będzie pisemne zlecenie pogrzebowe wystawione przez pracownika Zamawiającego określające zakres przedmiotu zamówienia. Po otrzymaniu ww. zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności określone w zleceniu pogrzebowym. W przypadku zgonu, który nastąpi w nocy, niedzielę lub święta zlecenie pogrzebowe wystawione zostanie w pierwszy dzień roboczy następujący po nocy lub po dniu świątecznym.

2.6. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z niektórych elementów przedmiotu zamówienia określonych wyżej w pkt. 2.1. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości faktycznie sprzedanych elementów asortymentu pogrzebowego bądź wykonanej usługi bądź transportu zwłok składających się na całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający każdorazowo w zleceniu pogrzebowym poda, które elementy przedmiotu zamówienia składać się będą na wykonanie usługi.

2.7. Wykonanie przedmiotu zamówienia winno odbywać się z poszanowaniem godności osób i ich rodzin, godnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 887 ze zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 marca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U. 2021 r., poz.511 ze zm.)

2.8. Wykonawca zobowiązany będzie rzetelnie wykonać wszystkie zleczone czynności zapewniając poszanowanie zwłok ze względu na cześć osoby zmarłej.

3. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

4. TERMIN

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w okresie **24 miesięcy od daty zawarcia umowy**. W przypadku, gdy w ww. terminie nie zostanie wykorzystana łączna maksymalna wartość nominalna umowy, przedłuża się termin realizacji umowy do czasu jej wykorzystania nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.2. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe na podstawie faktycznie zrealizowanych usług i w oparciu o ceny jednostkowe, określone w Formularzu ofertowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.

5.3. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKACH

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem oraz nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 3) posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany - Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) **dokument ustanawiający Pełnomocnika;**
 - b) **umowa regulująca współpracę**, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta wraz załącznikami do niej w niniejszym postępowaniu musi być składana w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 2) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub właściwym pełnomocnictwem;
- 4) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa;
- 2) za wyjątkiem oferty - wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną;
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego należy kierować na adres email: zamowienia@dpsskrzynno.pl;
- 4) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji e-mail oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

8.2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej w pkt 1, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia bez rozpoznania,
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawnienia źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej określonej w punkcie 1.2 niniejszego Zaproszenia,
- 4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.3. Modyfikacja treści Zaproszenia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszego zaproszenia,

- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaprośzenia.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, tel. 508 215 460, e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty.

9.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.

9.5. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

9.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9.7. Ofertę należy złożyć:

- 1) w nieprzejrzystej, **zamkniętej kopercie**/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1. niniejszego Zaprośzenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Świadczenie usług pogrzebowych dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”**
Nie otwierać przed 04.04.2024 r. godz. 13:00;

- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na e-maila na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl. Zaleca się wpisanie w tytule wiadomości **„Oferta – świadczenie usług pogrzebowych dla DPS w Skrzynnie”**.

9.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym załączniku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie utrzymania utajenia lub decyzję o odtajnieniu.

Udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera błędów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

9.9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością **wszystkich dokumentów składających się na Zaprośzenie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego oraz publikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego, które stanowiąc będą integralną część Zaprośzenia, czy też załączników do niego.**

10. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć do dnia **04.04.2024 r. do godz. 13.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1.1 niniejszego zaproszenia, budynek D, sekretariat (pokój nr D-2), lub na e-maila na adres e-mail: zamowienia@dpsskrzynno.pl.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi: **04.04.2024 r. o godz. 13.15.**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty.

11.2. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

11.3. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia (m.in. zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, w tym podatek VAT, itp.).

11.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

11.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

11.6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Kryteria oceny ofert: **Cena – 100 %**

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja:

$P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * \dots\dots\dots\%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena ocenianej oferty

P_c – liczba punktów w kryterium cena

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zaprośzeniem do złożenia oferty i przedstawiająca najniższą cenę. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną wartość brutto oferty.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najtańszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw niezbędnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw albo jeśli

złożone oświadczenia i dokumenty zawierają błędy lub pełnomocnictwa są wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

12.7. W sytuacji kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw oraz wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy.

12.8. Złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, a także uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

12.9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i/ lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne w tym dopuszczalne zmiany umowy oraz waloryzacja umowy, przedstawione zostały **we wzorze umowy – Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

13.2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

13.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi, o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

13.5. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy.

14. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów, w tym wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) zawiera rażąco niską cenę;
- 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
- 7) nie została podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) w przypadku gdy negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie z siedzibą w Skrzynnie 13, 98-311 Ostrówek.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@dpsskrzynno.pl

3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zaproszenia do złożenia oferty. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy (Dz. U 2020 poz. 164).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do

wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).

17.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
w Skrzynnie
Szydło A
Angelika Szydło